

Số: /KH-UBND Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi

Căn cứ Quyết định số 8707/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về điều chỉnh phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập và Hội chữ thập đỏ thành phố Thủ Đức năm 2024;

Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc thành phố Thủ Đức đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong năm học 2024 - 2025. Người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Việc xét tuyển viên chức đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định pháp luật.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp theo quy định và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh đăng ký dự tuyển từ hai vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Theo Quyết định số 8707/QĐ-UBND ngày 03 tháng 07 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và Hội Chữ thập đỏ thành phố Thủ Đức năm 2024 thì các đơn vị trường học và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức được giao là 8160 người. Số lượng người làm việc chưa sử dụng của những đơn vị này là 1055 người.

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức có nhu cầu tuyển dụng 812 viên chức làm việc tại đơn vị thuộc sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập đối với các vị trí như sau:

T T	Tên vị trí việc làm	Bậc học	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non hạng III	Mầm non	94	

2	Giáo viên tiểu học hạng III	Tiểu học	287	
3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Trung học cơ sở	341	
4	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	Trung học phổ thông	8	
5	Giáo viên mầm non hạng III	Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	2	
	Giáo viên tiểu học hạng III		14	
6	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	Trung học cơ sở	16	
7	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	6	
8	Văn thư viên trung cấp	Mầm non, phổ thông	5	
	Văn thư viên		8	
9	Kế toán viên trung cấp	Mầm non, phổ thông	7	
	Kế toán viên		7	
10	Thư viện viên hạng IV	Mầm non, phổ thông, Trường Giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền	9	
	Thư viện viên hạng III		8	
TỔNG SỐ:			812	

Số lượng nhu cầu viên chức cần tuyển dụng của từng đơn vị (*Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5 đính kèm*).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Văn bản quy định tương ứng với chức danh nghề nghiệp theo các vị trí đăng ký dự tuyển

3.1. Đối với vị trí Giáo viên mầm non: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Đối với vị trí giáo viên mầm non Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cao đẳng Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên và chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.2. Đối với vị trí Giáo viên tiểu học: Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Đối với vị trí Giáo viên tổng phụ trách đội: Ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02

tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì giáo viên tổng phụ trách đội phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Đối với vị trí Giáo viên tiểu học Trường Giáo dục chuyên biệt Thảo Điền phải có trình độ Cử nhân Giáo dục đặc biệt trở lên hoặc đáp ứng yêu cầu vị trí của giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng về giáo dục đặc biệt.

3.3. Đối với vị trí Giáo viên trung học cơ sở: Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Đối với vị trí Giáo viên tổng phụ trách đội: Ngoài các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì giáo viên tổng phụ trách đội phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3.4. Đối với vị trí Giáo viên trung học phổ thông: Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

3.5. Đối với vị trí nhân viên Văn thư: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021.

3.6. Đối với vị trí nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (trường trung học cơ sở): Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

3.7. Đối với vị trí nhân viên Thư viện: Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

3.8. Đối với vị trí nhân viên Kế toán: Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

3.9. Đối với vị trí nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1 Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng: được cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm xét tuyển vòng 2 đối với từng trường hợp cụ thể như sau:

a) Được cộng 7,5 điểm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

b) Được cộng 5 điểm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

c) Được cộng 2,5 điểm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

d) Được cộng 1,5 điểm: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân.

4.2 Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức: Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định khoản 6 tại Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ).

2. Nội dung xét tuyển: được tiến hành theo 2 vòng như sau:

2.1 Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2 Vòng 2:

a) Vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Thời gian vấn đáp: 30 phút/người (thí sinh dự xét tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp);

c) Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp

3. Xác định người trúng tuyển

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Kế hoạch không áp dụng thực hiện đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG; THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng; thông báo tuyển dụng được đăng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng (như: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời, đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức; đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage, Website của các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

Phối hợp gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

2. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

3. Địa điểm và hình thức tiếp nhận đăng ký dự tuyển

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành

phố Hồ Chí Minh và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh) mà thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

Các hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Ứng viên đăng ký dự tuyển chọn một trong các hình thức đăng ký sau:

+ Hình thức 1: Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận nêu trên;

+ Hình thức 2: Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh) và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Hình thức 3: Người đăng ký dự tuyển scan Phiếu đăng ký dự tuyển (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn; và ttgdnngdtxthuduc@gmail.com

+ Hình thức 4: Người đăng ký dự tuyển gửi phiếu đăng ký dự tuyển vào đường Link trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức.

Lưu ý:

Khuyến khích người đăng ký dự tuyển ứng dụng công nghệ thông tin (hình thức 4) trong nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 hoặc hình thức 4 phải nộp Phiếu đăng ký bản chính ngay sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc Vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển Vòng 2; đồng thời, đảm bảo, chịu trách nhiệm thông tin đăng ký đã gửi phải phù hợp với Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính.

Người đăng ký dự tuyển bằng hình thức 1 hoặc hình thức 2 phải Scan Phiếu đăng ký bản chính và các hồ sơ đính kèm (file pdf) và gửi vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn và ttgdnngdtxthuduc@gmail.com

4. Lệ phí tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm

2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 năm 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Dự kiến tháng 7 năm 2024 đến giữa tháng 8 năm 2024: Đăng thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua các hình thức đã nêu tại mục 3 phần VI của Kế hoạch này.

Dự kiến tháng 9 năm 2024: Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

IX. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức đúng theo quy định; phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành thông báo tuyển dụng viên chức; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổng hợp, thẩm định nhu cầu tuyển dụng của đơn vị; công khai đăng thông báo tuyển dụng ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; đăng tải trên hệ thống thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, Fanpage của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Fanpage các trường trên địa bàn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Phòng Giáo dục và Đào tạo; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phối hợp Phòng Nội vụ trong thực hiện tổ chức tuyển dụng viên chức, đề xuất nhân sự tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

Gửi thông tin tuyển dụng đến Trường Đại học Sài Gòn, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và các trường đại học có đào tạo những chuyên ngành phù hợp ... nhằm thu hút sinh viên, học viên mới tốt nghiệp đăng ký dự tuyển theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Chuẩn bị nội dung có liên quan để hướng dẫn thí sinh thực hiện đăng ký phiếu dự tuyển, định hướng những nội dung ôn tập, quy chế xét tuyển...

3. Phòng Tài chính

Hướng dẫn các nội dung có liên quan đến việc quản lý, thu, chi kinh phí trong tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Công khai Thông báo tuyển dụng, kết quả xét tuyển của các đơn vị trên trang thông tin điện tử của thành phố Thủ Đức, đăng tải trên Bản tin của Thành phố Thủ Đức, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

5. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đăng thông tin tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục thành phố Thủ Đức trên Website hoặc Fanpage của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành phố Thủ Đức.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các ứng viên có nhu cầu đăng ký tuyển dụng vào đơn vị; thống kê và chuyển Phiếu đăng ký dự tuyển của các ứng viên về Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) ngay sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Trên cơ sở số lượng viên chức cần tuyển dụng được phê duyệt theo kế hoạch, Thủ trưởng đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập, năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân TP.HCM;
- Sở Nội vụ TP.HCM;
- TT.TU - HĐND - UBND TP. Thủ Đức;
- P. Nội vụ; P. Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Tài chính;
- Trung tâm GDNN-GDTX TP.Thủ Đức;
- Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Đại học Sài Gòn;
- Trường Đại học Sư phạm TP.HCM.
- Lưu: VT, NV. (Tr.18b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kỳ Phùng