

Số: 308 /KH-THNVT

Bình Chánh, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Giáo viên viết chữ đẹp cấp trường Chủ đề: “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục” Năm học 2024 – 2025

Căn cứ kế hoạch số 1845/KH-GDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của PGD-ĐT Bình Chánh về Kế hoạch tổ chức Ngày hội Giáo viên tiểu học viết chữ đẹp cấp huyện với chủ đề “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục” - năm học 2024 – 2025;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Nguyễn Văn Trân;

Tích cực hưởng ứng kỷ niệm 42 năm ngày Ngày nhà giáo Việt Nam, Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trân xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội giáo viên viết chữ đẹp cấp trường năm học 2024 – 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ niệm 42 năm ngày Ngày nhà giáo Việt Nam, thông qua Ngày hội, tạo cho giáo viên thói quen trau dồi kỹ năng viết, tích cực thực hiện phương châm “dạy chữ - dạy người”; quán triệt trong đội ngũ nhà giáo tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; sáng tạo, linh hoạt, đổi mới khi vận dụng các phương pháp, hình thức tổ chức, chọn lựa nội dung dạy học phù hợp với đối tượng, đặc điểm tình hình lớp học; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giảng dạy.

- Tạo điều kiện để thầy, cô giáo tăng cường giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ; phát huy tốt năng lực cá nhân; nâng cao ý thức rèn luyện chữ viết của thầy và trò.

- Nhà trường phát hiện, tuyên dương để nhân rộng điển hình những giáo viên viết chữ đẹp, sáng tạo; góp phần tạo hiệu quả cao trong công tác giáo dục toàn diện, đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chu đáo, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

- Giáo viên tham dự Ngày hội phải đảm bảo các yêu cầu do Ban tổ chức quy định, thực hiện hiệu quả, sáng tạo các nội dung trong Ngày hội.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA NGÀY HỘI

Tất cả giáo viên đang công tác tại trường Tiểu học Nguyễn Văn Trân. Khuyến khích nhân viên tham gia.

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG NGÀY HỘI

1. Cấp trường

1.1. Thời gian, địa điểm: Lúc 7 giờ 30, ngày 26/10/2024 (Thứ Bảy) tại sảnh trường.

1.2. Các hoạt động Ngày hội:

- **Hoạt động 1:** Giáo viên thực hiện bài viết chữ đẹp trên giấy

+ Thể loại: thơ, văn xuôi, vè, viết cảm nhận theo chủ đề...

+ Nội dung bài viết thể hiện Chủ đề “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục”, nội dung về đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực người học theo khung Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục; sáng tạo, linh hoạt khi vận dụng các phương pháp, hình thức, nội dung dạy học; tuyên truyền về lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018....

+ Độ dài bài viết: không quá 03 trang A4, đảm bảo thời gian 30 phút.

Ghi chú: Giáo viên được quyền chuẩn bị trước tư liệu, nháp; nội dung trọng tâm, mạch lạc, súc tích theo chủ đề đã được định hướng; giấy do ban tổ chức chuẩn bị (Mỗi giáo viên 2 tờ A4 theo mẫu).

- **Hoạt động 2:** Viết bảng lớp

Ban giám khảo sẽ chọn ra 10 giáo viên có bài viết xuất sắc nhất thực hiện phần thi viết bảng lớp để xếp hạng cho giáo viên.

- **Hoạt động 3:** Làm báo tường theo nhóm

Mỗi tổ sẽ thiết kế 1 bài báo tường trong thời gian 60 phút với hình thức báo online theo chủ đề “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục”; nội dung về đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực người học theo khung Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục; sáng tạo, linh hoạt khi vận dụng các phương pháp, hình thức, nội dung dạy học.

Nội dung các bài viết báo tường được chuẩn bị trước. Trang trí trên trang báo sử dụng chức năng Paint, Shapes, WordArt... trên máy tính để thiết kế. Các tổ mang theo vật dụng, laptop, máy ảnh để thực hiện.

- **Hoạt động 4:** Thực hiện Album

Giáo viên trang trí bài viết và thực hiện Album để lưu tất cả các bài viết của giáo viên.

Thực hiện số hóa bài viết của giáo viên trên trang <https://padlet.com> để lưu trữ, triển lãm cho giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh vào xem.

2. Chuẩn bị tham gia ngày hội cấp Huyện

Thực hiện theo kế hoạch số 1845/KH-GDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của PGD-ĐT Bình Chánh về Kế hoạch tổ chức Ngày hội Giáo viên tiểu học viết chữ đẹp cấp huyện với chủ đề “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục” - năm học 2024 – 2025;

- Lập danh sách chọn 03 giáo viên viết chữ đẹp và bài viết có điểm cao nhất theo thứ tự để tham gia Hoạt động 1 trong Ngày hội cấp huyện: Cá nhân thi viết chữ đẹp.

- Lập danh sách 01 đội gồm 10 giáo viên để tham gia Hoạt động 2 trong Ngày hội cấp huyện: Viết thư pháp theo nhóm.

- Gửi danh sách giáo viên tham gia ngày hội cấp huyện theo file đính kèm (Gửi qua email Tổ tiểu học, hạn chót 05/11/2024 – File: Trường_DS giáo viên tham gia viết chữ đẹp).

- Cung cấp link trang padlet của trường cho Ban tổ chức chậm nhất 05/11/2024 (gửi cô Trần Hồng Nhung – Chuyên viên Phòng GD-ĐT).

- Nộp Album chữ viết về Trường Tiểu học Tân Túc 2, chậm nhất 16 giờ 00 ngày 06/11/2024 để Ban giám khảo tiến hành chấm Album chữ viết (liên hệ người nhận: cô Nguyễn Thị Tám – Phó Hiệu trưởng Tiểu học Tân Túc 2).

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ - KHEN THƯỞNG

1. Giải tập thể:

Đánh giá cao những tờ báo có đầu tư công phu, đẹp; nội dung đúng chủ đề của Ngày hội, bài viết phong phú, nhiều thể loại và có chất lượng tốt; sáng tạo, thể hiện được năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục.

- + Giải Nhất : 01 giải
- + Giải Nhì : 01 giải
- + Giải Ba : 01 giải

2. Giải cá nhân:

- Giáo viên có chữ viết đẹp nổi trội cấp trường.
- Kết quả Ngày hội là căn cứ để đánh giá sự nỗ lực rèn luyện chữ viết, sáng tạo của giáo viên và góp phần xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua của đơn vị.

- + Giải Nhất : 01 giải
- + Giải Nhì : 01 giải
- + Giải Ba : 01 giải
- + Giải Khuyến khích: 07 giải
- + Giấy công nhận cho tất cả giáo viên đạt loại A.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo

*** Ban Tổ chức:**

1. Bà Võ Thị Hồng Thu – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Mai Phương – Phó Hiệu trưởng – Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền – Phó Hiệu trưởng – Thành viên
4. Bà Đỗ Thị Bạch Cúc – Kế toán – Thành viên
5. Bà Phạm Thị Hồng Anh – Nhân viên Thư viện – Thành viên

*** Ban Giám khảo:**

1. Bà Võ Thị Hồng Thu – Hiệu trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Mai Phương – Phó Hiệu trưởng
3. Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền – Phó Hiệu trưởng

2. Phân công

- Phát biểu khai mạc: Cô Thu - Hiệu trưởng.
- Chuẩn bị phòng tổ chức ngày hội: thầy Chánh – Nhân viên CNTT.

- Bố trí bàn ghế: Phục vụ - Bảo vệ, cô Tuyên - P.HT phụ trách.
- Chụp hình: thầy Minh – Tổng phụ trách Đội.
- Chuẩn bị nguyên vật liệu, giấy, album,... cô Phương - P.HT, cô Hồng Anh - Nhân viên Thư viện.

3. Kinh phí tổ chức

Nguồn kinh phí thực hiện tổ chức hội thi được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của sự nghiệp giáo dục và đào tạo được giao hàng năm và các nguồn thu hợp pháp khác để đảm bảo tổ chức hội thi.

4. Dự trù kinh phí

Chi tiền mua nguyên vật liệu, giấy làm album: 25 000 000 đ (Hai mươi lăm triệu đồng)

VI. LƯU Ý

1. Tiêu chí đánh giá chữ viết đẹp và bài viết hay dựa trên tiêu chí quy định chữ viết ở Tiểu học – kiểu chữ đứng, kiểu chữ sáng tạo đảm bảo tính thẩm mỹ, độ cao, rộng và khoảng cách theo quy định. Đánh giá theo mức độ A, B, C. Thang điểm cho nội dung bài viết: 10 điểm (đúng chủ đề, bài viết hay), bài sưu tầm tối đa 9 điểm. Bài viết ghi rõ đơn vị, thông tin cá nhân ở mặt trước bài viết, cuối bài nếu không là bài tự sáng tác phải ghi là sưu tầm.

2. Quy định trang phục khi tham dự Ngày hội: Nam mặc áo sơ mi trắng, quần tây; nữ mặc bộ áo dài.

3. Tham dự Ngày hội cấp huyện:

- Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, thứ Bảy ngày 09/11/2024.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Tân Túc 2.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội giáo viên viết chữ đẹp cấp trường với chủ đề “Nhà giáo thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giáo dục” - năm học 2024 – 2025. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị Tổ trưởng nghiên cứu, triển khai đến tất cả các thành viên trong tổ tham gia 100% và thực hiện theo tinh thần kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Trường (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: CM, VT.

