

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Triết năm học 2023-2024

I. Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 446/KH-NVTr ngày 05 tháng 9 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Nguyễn Văn Triết năm học 2023 - 2024.

II. NHỮNG NỘI DUNG CÔNG KHAI TRONG KẾ HOẠCH CỦA ĐƠN VỊ

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường: Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh theo số lượng phân bổ của Phòng giáo dục và đào tạo; Phối hợp Ủy ban nhân dân phường Linh Trung thực hiện hiệu quả công tác tuyển sinh, đạt chỉ tiêu tuyển sinh: 100%.

Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục: Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và Chương trình giáo dục 2006 đối với lớp 5 đảm bảo 100% phẩm chất, năng lực theo mục tiêu chương trình. (Theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Năm học 2023 – 2024: 100% học sinh học 02 buổi/ ngày; số học sinh được đánh giá năng lực, phẩm chất, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi, sân chơi sáng tạo cấp thành phố Thủ Đức và thành phố Hồ Chí Minh, hoàn thành chương trình tiểu học, học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số. (Theo Biểu mẫu 06)

c) Xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia:

- Năm học 2019 – 2020 nhà trường được Kiểm định Chất lượng giáo dục đạt Mức 1.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch phấn đấu duy trì trường đạt mức 2 cho những năm học tiếp theo.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục:

Công khai báo cáo đánh giá ngoài: Nhà trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019 – 2020 đạt mức độ 1 theo Quyết định số 265-14/QĐ-SGDĐT ngày 25/1/2021.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

Nhà trường đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy học. Tuy nhiên, Số lượng, các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định. (Theo Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 08).

Tháng 1/2021, nhà trường có 01 quản lý đạt trình độ thạc sĩ, hiện tại trường còn 01 giáo viên trình độ Cao đẳng.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Các khoản chi theo từng năm học:

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị được thực hiện đúng qui định và đúng quy chế chi tiêu nội bộ. Có thực hiện công khai trong các cuộc họp của nhà trường và tại bảng thông tin của nhà trường.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội;

Đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội trường có gửi danh sách đến GVCN của học sinh, gửi đến tập thể sư phạm nhà trường qua ứng dụng Zalo, đồng thời có niêm yết tại bảng thông tin của nhà trường.

d) Mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học và cả khóa học.

Nhà trường thực hiện đúng văn bản chỉ đạo về thu-chi của ngành, có niêm yết văn bản tại bảng thông báo của nhà trường để tất cả phụ huynh được biết.

e) Các nguồn thu ngoài học phí:

Các nguồn thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyên giao công nghệ, sản xuất, tư vấn và các nguồn thu hợp pháp khác.

Nhà trường thực hiện đúng qui định.

g) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Nhà trường có lập danh sách học sinh được hỗ trợ và số tiền được hỗ trợ có ký nhận và công khai đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường và PHHS.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường:
<https://thtranvanvan.hcm.edu.vn/homemb2>
- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp cha mẹ học sinh.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 năm 2023, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật tháng 9 năm 2023.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

3. Đã công khai các nội dung:

Nhà trường đã triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai theo quy định.

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 theo biểu mẫu 05.
- Chất lượng giáo dục thực tế năm học 2023-2024 theo biểu mẫu 06.
- Kiểm định cơ sở giáo dục: Nhà trường tiếp đoàn đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020, kết quả đánh giá: đạt cấp độ 1.

3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất của trường trong năm học 2023-2024 theo biểu mẫu 07.
- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2023-2024 theo biểu mẫu 08.

3.3. Công khai thu chi tài chính:

- Công khai Quyết định số 11420/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND thành phố Thủ Đức về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi ngân sách năm 2023.

- Công khai Quyết định phê duyệt mua sắm trang thiết bị và sửa chữa tài sản công năm 2023.
- Công khai nâng lương trước niên hạn năm 2023 và niên hạn năm 2023, 2024.
- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.
- Công khai quyết toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2023.
- Công khai tất cả các loại quỹ về thu-chi ngân sách, nguồn thu sự nghiệp, thu hộ-chi hộ.
- Công khai lương, phụ cấp và trợ cấp khác và các khoản thu nhập khác của CB-GV-NV hàng tháng.
- Công khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.
- Công khai trang thiết bị của đơn vị trong họp Hội đồng trường, họp Chi bộ và Hội đồng sư phạm nhà trường (khi có trang bị mới).

IV. VIỆC THỰC HIỆN BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI CỦA NĂM HỌC TRƯỚC VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024

Nhà trường báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024 vào đầu năm học và trong Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024.

V. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm:

- Nhà trường triển khai đầy đủ kế hoạch thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023 đến tập thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện công khai của nhà trường.

2. Hạn chế:

Chưa thực hiện tuyên dương, khen thưởng đối với các cá nhân thực hiện tốt quy chế công khai.

VI. ĐỀ NGHỊ: Không.

Nơi nhận:

- Cán bộ quản lý;
- Chi đoàn giáo viên;
- TPT Đội;
- Lưu: VT, PHT

