

Số: 63/KH-THNT

Quận 6, ngày 05 tháng 06 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình trường lớp và số trẻ trong độ tuổi của địa bàn Phường 4 Quận 6.

Trường tiểu học Nhật Tảo lập kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH VÀO LỚP 1**

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân phường 4 quận 6, thực hiện tốt phổ cập giáo dục tiểu học bắt buộc đúng độ tuổi.

2. Phân đầu huy động 100% trẻ sáu tuổi (sinh năm 2018) đang cư ngụ trên địa bàn Phường 4 Quận 6 vào lớp 1 và huy động những trẻ có hoàn cảnh khó khăn sinh năm 2016 và 2017 được xem xét và thu nhận vào lớp 1 trong năm học này.

3. 100% học sinh trong độ tuổi đi học đều được đến trường. 100% học sinh được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Thực hiện đúng quy chế ở của bậc học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

5. Áp dụng Hệ thống thông tin địa lý (Geographic Information System - gọi tắt là bản đồ GIS) hỗ trợ trong công tác tuyển sinh trên địa bàn quận.

6. Phân đầu 100% đăng ký và nhập học bằng hình thức trực tuyến (theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo), trong đó cha mẹ học sinh và học sinh thực hiện hai giai đoạn: kiểm tra thông tin tuyển sinh và xác nhận nhập học trên hệ thống dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

Việc nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường sau khi đã xác nhận nhập học sẽ thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của Ủy ban nhân dân Quận 6.

7. Nghiêm cấm vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi



tuyển sinh; không để xảy ra tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

8. Kế hoạch tuyển sinh của các đơn vị trường gửi về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Trần Hữu Lương - Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo) duyệt vào thời gian từ 01/6/2024 đến 10/6/2024).

Các trường hợp phát sinh ngoài danh sách (nếu có) đề nghị nghị Ủy ban nhân dân Phường 4, Quận 6 gửi danh sách bổ sung về Ông Trần Hữu Lương (Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo) để có kế hoạch phân bổ tiếp tục về các trường chưa đủ chỉ tiêu (*kế hoạch phân bổ sau ngày 01/08/2024*).

## II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

1. Huy động 100% trẻ sáu tuổi (sinh năm 2018) trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn phường 4, quận 6 vào học lớp 1 theo tuyển do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định.

Đảm bảo mục tiêu tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

2. Không nhận học sinh học sớm tuổi và không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ủy ban nhân dân quận. Trường hợp nhận học sinh trái tuyển ngoài danh sách sẽ do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận xét duyệt.

3. Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Phân đầu thực hiện sĩ số lớp theo Điều lệ trường tiểu học (35 học sinh/ lớp).

5. Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025. Tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

6. Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030. Tổ chức cho học sinh lớp 1,2 và các lớp khác làm quen môn Tin học theo nhu cầu của học sinh và theo lộ trình riêng của Thành phố.

7. Nhà trường chỉ tổ chức bán trú khi đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, chăm sóc và nuôi dưỡng.

## III. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Thực hiện tuyển sinh: Từ ngày 17/6/2024 đến 26/7/2024



Đợt 1: ưu tiên tuyển sinh các trường hợp là đối tượng đang cư trú thực tế trên địa bàn từ ngày 17/6/2024 đến ngày 12/7/2024.

Đợt 2: căn cứ các đơn vị chưa tuyển đủ học sinh so với chỉ tiêu được giao, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quyết định về việc mở tuyển sinh đợt 2, đồng thời quy định các đối tượng được phép đăng ký trong giai đoạn này (việc đăng ký vẫn thực hiện theo hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh do Sở GDĐT quy định) từ ngày 15/7/2024 đến ngày 26/7/2024.

Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư quốc gia chưa thống nhất, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp chịu trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác trước khi trẻ đăng ký tuyển sinh.

2. Ngày 29/7/2024: nhà trường gửi danh sách kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt danh sách tuyển sinh.

3. Ngày 01/8/2024: Công bố danh sách tuyển sinh tại trường.

#### **IV. CHỈ TIÊU VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ TUYỂN SINH**

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** Căn cứ vào số trẻ trong độ tuổi của Phường 4, Phường 8 và chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 của Ủy ban nhân dân Quận 6 giao.

##### **2. Thành phần hồ sơ:**

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Trường hợp chưa có khai sinh, phải có tờ cam kết về sơ yếu lý lịch của trẻ, có xác nhận của chính quyền địa phương. Trên đơn phụ huynh phải có cam kết bổ sung khai sinh chậm nhất ngày 15/9/2024.

#### **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

##### **1. Cán bộ quản lý**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng Giáo dục Đào tạo phê duyệt.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025.
- Công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của đơn vị.
- Bố trí khu vực và cán bộ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.
- Phối hợp các Ban ngành đoàn thể thông tin, tuyên truyền kế hoạch, thời gian, hình thức tuyển sinh trực tuyến đến nhân dân tại địa phương, vận động phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến theo đúng qui định.

##### **2. Hội đồng tuyển sinh:**

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh trực tuyến, đảm bảo tính công bằng,



công khai, minh bạch, chính xác. Xét duyệt danh sách học sinh ngoài danh sách trình Phòng GDDT phê duyệt.

- Tổ chức phân công từng thành viên trong Hội đồng, sắp xếp, bố trí công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho phụ huynh học sinh.

- Tổ chức sắp xếp lớp và công bố danh sách học sinh vào lớp 1 theo đúng thời gian qui định.

### 3. Văn thư:

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại trường, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>, đảm bảo dữ liệu phải được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý các thông tin mã định danh, nơi cư trú thực tế theo mã định danh, phải thống nhất với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia trước khi tiến hành đăng ký.

- Tổng hợp, cập nhật danh sách học sinh đăng ký vào lớp 1 chính xác, đầy đủ thông tin và thông tin trên trang web trường.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo tiến độ tuyển sinh theo đúng thời gian, mẫu biểu do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 quy định.

### 4. Quy định về cách thức báo cáo:

Ngày 16/8/2024: hoàn tất công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025. Nhà trường gửi tổng kết danh sách tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 (1 bộ có ký tên, đóng dấu) và gửi email [tkkhpgdq6.tphcm@moet.edu.vn](mailto:tkkhpgdq6.tphcm@moet.edu.vn) (Ông Nguyễn Hữu Nam) để báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Nhật Tảo. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trong kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDDT Q6;
- UBND Phường 4,8;
- HDTS trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Diệc Hiệp**

## DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 6

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
P. TRƯỞNG PHÒNG



*Trần Hữu Lương*



UNIVERSITY OF MICHIGAN