

Số: 521/KH-THND2

Củ Chi, ngày 08 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024–2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Công văn số 1708/CV-PGDĐT-TH, ngày 17 tháng 9 năm 2024 về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học kể từ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi;

Trường Tiểu học Nhuận Đức 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường năm học 2024–2025 như sau:

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích, biện pháp

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Đầu năm học, hiệu trưởng đã tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2. Về chương trình giảng dạy

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy được lựa chọn đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng trực tiếp bảo quản Chương trình giảng dạy và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo quản các hồ sơ phục vụ công tác quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra xem xét hồ sơ nhân sự của các giáo viên được chọn tham gia giảng dạy tại đơn vị, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại các trang thông tin quản lý giáo viên.

4. Về công tác báo cáo

Hiệu trưởng thực hiện báo cáo định kì cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

Trường Tiểu học Nhuận Đức 2 tổ chức dạy tiếng Anh tự chọn cho 100% học sinh khối lớp 1, 2, tiếng Anh bắt buộc cho 100% học sinh khối 3, 4, 5 và thực hiện chương trình dạy tiếng Anh tăng cường từ khối 1 đến khối 5 (mỗi tuần/2 tiết).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm chương trình giảng dạy hoàn chỉnh, bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, giúp học sinh phát triển tốt các kĩ năng, đặc biệt là kĩ năng nghe - nói.

- Nhà trường công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường; Trường Tiểu học Nhuận Đức 2 dạy tiếng Anh tăng cường qua phần mềm I-learn của Công ty Đại Trường Phát,

- Giáo viên khi đến dạy tại trường luôn đảm bảo tính ổn định để nắm rõ năng lực từng học sinh, chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với

ngiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1. Đối ngũ:

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Giáo viên, cộng tác viên hỗ trợ chương trình được nhà trường lựa chọn có đủ năng lực giảng dạy như nghiệp vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM.

2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDĐT-GDTH.

- Nhà trường liên kết Công ty Cổ phần Giáo dục Quốc tế GAIA chuyên giao bài học STEM để giáo viên giảng dạy trong năm học 1 tuần/1 tiết.

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

3.1. Đối ngũ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe,

- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

3.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

- Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường luôn bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

- Để thực hiện tốt yêu cầu này, nhà trường liên kết với Công ty Cổ phần Giáo dục Quốc tế GAIA tổ chức giảng dạy 1 tiết/1 tuần.

4. Việc tổ chức Giáo dục kỹ năng công dân số

Trang bị kỹ năng công dân số giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển.

Hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng công dân số: Dạy học môn Tin học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số.

4.1.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số tại trường đã tốt nghiệp Đại học khoa sư phạm công nghệ thông tin hoặc bằng Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học).

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Từ nguồn học liệu: Tài liệu tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên; các chủ đề/bài học giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học do các chuyên gia và giáo viên xây dựng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa lên địa chỉ website: <https://congdansotieuhoc.edu.vn/thu-vien-tai-lieu>

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

IV. CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

- Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch tổ chức hoạt động Chương trình nhà trường từ đầu năm học, báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; cuối năm học tổ chức khảo sát về chất lượng dạy học, làm cơ sở cho việc tiếp tục thực hiện trong năm học tiếp theo; Định kì vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nhuận Đức 2. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân có liên quan căn cứ vào nội dung Kế hoạch phối hợp thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi;
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh;
- Đăng Website, Zao nhóm của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thủ Thiêm