

Số: ~~41~~/THND2
Về chuẩn bị tựu trường và khai
giảng năm học 2024-2025

Cử Chi, ngày ~~15~~ tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn từ Tổ 1 đến Tổ 5;
- Tổ trưởng, Tổ phó Văn phòng;
- Tất cả CB-GV-NV trường.

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3089 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1489/PGDĐT-CM, ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 – 2025.

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nhuận Đức 2 hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024 - 2025 như sau:

1. THỜI GIAN TỰU TRƯỜNG VÀ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025:

- Ngày tựu trường: Thứ Hai - 19/08/2024 (đối với khối lớp 1); ngày 26/08/2024 (đối với các khối lớp còn lại);

- Ngày khai giảng: 05/09/2024

- Học kỳ I: từ 05/09/2024 đến ngày 11/01/2025 (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác);

- Học kỳ II: từ 13/01/2025 đến ngày 24/05/2025 (đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác);

2. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRƯỚC NGÀY TỰU TRƯỜNG:

2.1. Đối với cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

Các bộ phận, GVCN, GVBM quan tâm công tác rà soát, chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất như:

- Làm vệ sinh, trang trí, xây dựng góc thư viện, sắp xếp bàn ghế các phòng học đảm bảo đủ chỗ học cho các em học sinh;
- Kiểm tra, tháo dỡ các banrol, khẩu hiệu cũ, rách, bạc màu hoặc nội dung đã quá hạn, không còn phù hợp;
- Tổ chức sơn lại các bồn hoa, trước cổng trường, cầu thang, trong ngoài lớp bị bẩn; Tổ chức trang trí lại các phòng học đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ năm học mới;
- Làm vệ sinh trước cổng, sân trường, nhà vệ sinh luôn đảm bảo sạch, đẹp, an toàn.

- Thư viện- Thiết bị: quan tâm sắp xếp, hệ thống hóa thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học;

2.2. Về an toàn trường học:

Các bộ phận, GVCN, GVBM quan tâm công tác an toàn trường học, sẵn sàng cho tựu trường và khai giảng năm học mới. Cụ thể như sau:

- Quan tâm rà soát, kiểm tra hệ thống đèn quạt các phòng học và hệ thống điện đảm bảo việc vận hành ổn định, an toàn;
- Kiểm tra hệ thống cây xanh, chủ động cắt tỉa cành, tránh các sự cố gãy, đổ nhằm bảo đảm an toàn cho CBQL, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh;
- Định kỳ kiểm tra hệ thống thiết bị PCCC, đảm bảo các điều kiện về an toàn PCCC theo quy định;
- Phối hợp Y tế địa phương có phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch; Chủ động kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm... trước ngày đón học sinh đến trường;
- Tổng kiểm tra, rà soát, loại bỏ tất cả các nguy cơ có khả năng gây mất an toàn cho CBQL, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trước ngày tựu trường.

- Có phương án phối hợp với Công an xã (thị trấn) đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường trong ngày tựu trường và trong ngày khai giảng năm học mới.

2.3. Về sách giáo khoa:

- Đối với SGK lớp 5: Vì đây là năm đầu thay sách lớp 5, quan tâm niêm yết công khai danh mục SGK nhà trường quyết định sử dụng từ năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử và trên bảng thông báo ngoài cổng trường... để tất cả cha mẹ học sinh và học sinh cùng biết và thực hiện đúng. Ngoài ra, nhà trường chủ động phối hợp NXB, tạo điều kiện thuận lợi nhất để cha mẹ học sinh, học sinh sớm tiếp cận sách giáo khoa lớp 5 chính thống tránh việc cha mẹ học sinh, học sinh gặp khó khăn khi tìm mua SGK hoặc mua phải SGK giả ảnh hưởng đến việc học của các em.

- Đối với SGK lớp 1,2,3,4: Tiếp tục niêm yết lại danh mục SGK nhà trường đang sử dụng để cha mẹ học sinh tiện trang bị cho các em. Ngoài ra, các trường cũng có thể vận động cha mẹ học sinh, học sinh (nếu không có con, em ở lứa tuổi nhỏ hơn) có thể tặng lại bộ SGK cho Thư viện trường hoặc cho các bạn gần nhà để giảm gánh nặng chi phí đầu năm học của cha mẹ học sinh (nhất là đối với gia đình diện hộ cận nghèo, gia đình khó khăn đột xuất, học sinh là người dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn...).

2.4. Về chuyên môn:

- Hiệu trưởng căn cứ tình hình trường lớp, nhân sự tiến hành xây dựng biên chế lớp học và giao GVCT niêm yết danh sách học sinh tại bảng thông báo nhà trường trước ngày tựu trường. Việc niêm yết danh sách học sinh trên trang thông tin điện tử hoặc trên trang fanpage của đơn vị (nếu có) cần hết sức cẩn trọng trên nguyên tắc đảm bảo an toàn thông tin về nhân thân của các em học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phân Phó HT, tổ trưởng chuyên môn, xếp thời khóa biểu theo điều kiện hiện có của nhà trường và trên cơ sở năng lực, uy tín, chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Phó HT, tổ trưởng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường (Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục); Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên

tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác; Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và triển khai cho giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên làm cơ sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ đầu năm học. Sau khi có các hướng dẫn cụ thể nhiệm vụ năm học 2024-2025 từ phía Sở Giáo dục và Đào tạo đối với Giáo dục Tiểu học và từ phía Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với cấp học thì sẽ tiếp tục cập nhật, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa như: giáo dục kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa không thuộc các nội dung giáo dục có trong kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày... cần đảm bảo thực hiện theo đúng các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và tuân thủ theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Đảm bảo, phát huy vai trò, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường theo Điều 10, Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2.5. Về công khai của cơ sở giáo dục:

- Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 19 tháng 7 năm 2024. Thông tư này thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*);

- Ngoài ra, thực hiện tốt những nội dung công khai theo Điều 7, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và theo Điều 9, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Những nội dung thực hiện công khai Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính và Những nội dung thực hiện công khai theo Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Khóa XV về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỪ NGÀY TỰ TRƯỜNG ĐẾN NGÀY KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025:

- Sắp xếp để đón nhận học sinh lớp 1 theo đúng thời gian quy định, sau đó có thể sinh hoạt với cha mẹ học sinh lịch sinh hoạt cụ thể trong tuần. Đến ngày 26/08/2024 tất cả các khối lớp phải tựu trường đầy đủ để giáo viên sinh hoạt học

sinh của lớp về những vấn đề cần thiết, như: chuẩn bị tập, SGK, đồ dùng học tập, v.v...

- Tiếp tục trang trí trường lớp đảm bảo cảnh quan sư phạm, tạo môi trường học tập thân thiện cho học sinh; chú trọng các góc phục vụ hoạt động học tập và sinh hoạt cho các em;

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 (nhất là đối với lớp 5). Thực hiện nghiêm quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong đơn vị. Đặc biệt lưu ý kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hóa, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học cấp Tiểu học;

- Đẩy mạnh công tác truyền thông chính sách giúp CBQL, giáo viên, cha mẹ học sinh tiếp cận thông tin tích cực, chính thống;

- Trong thời gian từ ngày tựu trường đến ngày khai giảng, cán tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- + Tổ chức cho thầy cô phụ trách lớp gặp gỡ học sinh; thực hiện công tác tổ chức lớp học; vận động học sinh ra lớp, đảm bảo tỷ lệ ra lớp đối với học sinh lớp 1 đạt 100%;

- + Hướng dẫn GVCN tìm hiểu hoàn cảnh học sinh từ đó có hướng hỗ trợ, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tuyệt đối không để học sinh bỏ học vì lý do kinh tế;

- + Giáo viên quan tâm thiết lập các kênh liên lạc giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thuận tiện cho công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong năm học;

- + Hướng dẫn học sinh về các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường và ở nơi sinh sống;

- + Sinh hoạt Nội quy học sinh; Quy định những điều học sinh không được làm;

- + Hướng dẫn học sinh (nhất là học sinh lớp 1) phần nghi thức chào cờ đang thực hiện tại trường để đảm bảo các em biết hát và hát đúng Quốc ca;

- + Khảo sát, đảm bảo 100% học sinh và giáo viên có đủ sách giáo khoa để dạy và học trước ngày khai giảng năm học mới.

- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; Tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;

- Đẩy mạnh công tác truyền thông chính sách, truyền thông giáo dục: Chủ động cung cấp thông tin chính thống kịp thời có liên quan tại địa phương, đơn vị về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới... tạo sự đồng thuận của xã hội,

kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

+ Tổ chức tập trung học sinh; điểm danh học sinh theo danh sách lớp, tiến hành công tác tổ chức lớp.

+ Xây dựng nề nếp tự quản của lớp; Sinh hoạt các quy định của ngành liên quan đến đánh giá xếp loại học sinh; Quyền và nghĩa vụ của học sinh; Nội quy học sinh; Quy định những điều học sinh không được làm;

+ Đối chiếu, kiểm tra, khảo sát thông tin, lý lịch học sinh về thường trú, tạm trú, diện chính sách (dân tộc, khuyết tật, hộ cận nghèo, con thương binh/ bệnh binh...)... để thực hiện công tác báo cáo nhanh đầu năm học;

+ Hướng dẫn học sinh (nhất là học sinh đầu cấp) phần nghi thức chào cờ đang thực hiện tại trường để đảm bảo việc thực hiện đồng bộ, có chất lượng trong năm;

+ Xây dựng kế hoạch, kịch bản, chuẩn bị chu đáo cho Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025. Đảm bảo Lễ khai giảng diễn ra trong không khí vui tươi, phấn khởi, để lại ấn tượng đẹp cho CBQL, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

Trên đây là Công văn của Trường Tiểu học Nhuận Đức 2 về công tác chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024 - 2025. Đề nghị tất cả CB-GV-NV trường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Chi bộ trường (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Các Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Tổ trưởng, Tổ phó VP (để thực hiện);
- Trang Wbsite;
- Lưu: VT.

