

KẾ HOẠCH**Về tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Quận 5**

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Thực hiện Kế hoạch số 3701/KH-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 5 ban hành Kế hoạch về Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

- Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và Kế hoạch số 3701/KH-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nắm thực trạng của tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (về các mặt số lượng, giá trị, ...) thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 5; tăng cường công tác quản lý, sử dụng và hạch toán tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn quận hiệu quả, đúng mục đích, đầy đủ theo quy định pháp luật về quản lý tài sản công.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính và Kế hoạch số 3701/KH-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cơ quan tổ chức, đơn vị trong việc triển khai thực hiện kiểm kê tài sản để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

- Công tác kiểm kê phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn quận. Tài sản thuộc cấp nào quản lý thì cấp đó chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm kê, tổng hợp số liệu để báo cáo tổng hợp chung. Cơ quan chuyên môn quản lý ngành chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc lĩnh vực quản lý. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận. Việc triển khai phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc kiểm kê được thực hiện theo chỉ tiêu hiện vật và giá trị của tài sản, ghi nhận hiện trạng quản lý, sử dụng đối với tài sản công tại thời điểm kiểm kê để đề xuất các giải pháp và cách thức quản lý phù hợp; các tài sản có sự trùng lặp về cách phân loại giữa các loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê thì chỉ xếp vào một loại tài sản để kiểm kê.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi:

Danh mục tài sản Tổng kiểm kê cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ; gồm:

- Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); xe ô tô; tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác.

- Tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (không bao gồm tài sản do Nhà nước hỗ trợ một phần kinh phí, nguyên vật liệu, ... để đầu tư xây dựng).

2. Đối tượng thực hiện kiểm kê:

- Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công: cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các tổ chức khác được thành lập theo quy định của

pháp luật về hội (sau đây gọi là cơ quan, tổ chức, đơn vị) đang quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đối với tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý: cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

III. THỜI ĐIỂM KIỂM KÊ VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Thời điểm kiểm kê:

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: **0h ngày 01 tháng 01 năm 2025.**

2. Nguyên tắc kiểm kê:

a) Tài sản không thực hiện kiểm kê, cụ thể:

- Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; tài sản đang trong thời gian sử dụng để liên doanh, liên kết theo hình thức thành lập pháp nhân mới (trừ trường hợp pháp nhân mới là đơn vị sự nghiệp).

b) Việc kiểm kê được dựa trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

c) Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, thì cơ quan, tổ chức, đơn vị đang theo dõi, hạch toán tài sản có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

d) Đối với các tài sản cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán thì cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng Bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê. Sau khi hoàn thành việc kiểm kê, cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê. Tài sản của cấp nào quản lý thì cấp đó có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm kê và tổng hợp báo cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Giao Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và đơn vị thuộc đối tượng thực hiện kiểm kê:

- Rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật (thanh lý theo hình thức bán, phá dỡ, hủy bỏ) đối với các tài sản hết hạn sử dụng; bị hư hỏng không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả. **Hoàn thành trước ngày 25 tháng 12 năm 2024.**

- Cử nhân sự tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở Tài chính tổ chức.

- Xác định/điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và theo hướng dẫn của Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 5. **Hoàn thành trước ngày 27 tháng 12 năm 2024.**

- Quyết định thành lập Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê; thành phần Tổ kiểm kê do Thủ trưởng đối tượng thực hiện kiểm kê quyết định cụ thể căn cứ vào tính chất, đặc điểm, quy mô và thực tế quản lý tài sản. **Hoàn thành trong tháng 12 năm 2024.**

2. Tổ chức tổng kiểm kê tài sản:

2.1. Đối với tài sản công

- Đối tượng thực hiện kiểm kê: tất cả các cơ quan, tổ chức và đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 5.

- Biểu mẫu kiểm kê: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 01-BB/TSCĐ và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu số 01a-BC/TSCĐ theo quy định tại mục I và mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính.

- Xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản tại các biểu mẫu: theo hướng dẫn tại mục III Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính.

- Báo cáo kết quả kiểm kê (văn bản giấy kèm file mềm) cho Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch quận), **hoàn thành trước ngày 25 tháng 01 năm 2025.**

- Cập nhật thông tin tài sản đã kiểm kê vào phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công theo quy định (Biên bản kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê), **hoàn thành trước ngày 28 tháng 02 năm 2025.**

2.2. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Quận 5

- Đối tượng thực hiện kiểm kê: Cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; chợ; thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao.

- Mẫu biểu kiểm kê theo quy định tại mục I và mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính.

+ Tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 02-BB/HTĐB và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu số 02a-BC/HTĐB.

+ Tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 10-BB/HTTMC và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu số 10a-BC/HTTMC.

+ Tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 18-BB/HTVHTT và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu số 18a-BC/HTVHTT.

- Xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản tại các biểu mẫu: theo hướng dẫn tại mục III Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính.

- Báo cáo kết quả kiểm kê (văn bản giấy kèm file mềm) **trước ngày 25 tháng 01 năm 2025** cho Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Quản lý đô thị quận (đối với tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ); thông qua Phòng Kinh tế quận (đối với tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ); thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin quận (đối với tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao).

- Cập nhật thông tin tài sản đã kiểm kê vào phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công theo quy định (Biên bản kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê), **hoàn thành trước ngày 28 tháng 02 năm 2025**.

3. Phân công nhiệm vụ đối với các phòng ban chuyên môn thuộc Quận 5

3.1. Phòng Quản lý đô thị quận:

- Chịu trách nhiệm rà soát, xác định đối tượng thực hiện kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và yêu cầu đối tượng thực hiện kiểm kê theo tiến độ được quy định.

- Có ý kiến hướng dẫn các đối tượng kiểm kê đối với các khó khăn, vướng mắc trong quá trình kiểm kê đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của quận.

- Tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Giao thông vận tải Thành phố kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của quận (đồng thời gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để tổng hợp trên Phần mềm tổng kiểm kê), **hoàn thành trước ngày 20 tháng 3 năm 2025**.

- Mẫu biểu tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn tại mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính (Mẫu số 02b-BC/HTĐB, 02c-BC/HTĐB, 02d-BC/HTĐB, 02đ-BC/HTĐB).

3.2. Phòng Kinh tế quận:

- Chịu trách nhiệm rà soát, xác định đối tượng thực hiện kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ và yêu cầu đối tượng thực hiện kiểm kê theo tiến độ được quy định.

- Có ý kiến hướng dẫn các đối tượng kiểm kê đối với các khó khăn, vướng mắc trong quá trình kiểm kê đối với tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.

- Tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Công thương Thành phố kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ thuộc phạm vi quản lý của quận (đồng thời gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để tổng hợp trên Phần mềm tổng kiểm kê), **hoàn thành trước ngày 20 tháng 3 năm 2025.**

- Mẫu biểu tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn tại mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính (Mẫu số 10b-BC/HTTMC, 10c-BC/HTTMC, 10d-BC/HTTMC, 10đ-BC/HTTMC).

3.3. Phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Chịu trách nhiệm rà soát, xác định đối tượng thực hiện kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao và yêu cầu đối tượng thực hiện kiểm kê theo tiến độ được quy định.

- Có ý kiến hướng dẫn các đối tượng kiểm kê đối với các khó khăn, vướng mắc trong quá trình kiểm kê đối với tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao.

- Tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao thuộc phạm vi quản lý của quận (đồng thời gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để tổng hợp trên Phần mềm tổng kiểm kê), **hoàn thành trước ngày 20 tháng 3 năm 2025.**

- Mẫu biểu tổng hợp báo cáo theo hướng dẫn tại mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính (Mẫu số 18b-BC/HTVHTT, Mẫu số 18c-BC/HTVHTT, Mẫu số 18d-BC/HTVHTT, Mẫu số 18đ-BC/HTVHTT).

3.4. Phòng Tài nguyên và Môi trường quận:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn đối tượng kiểm kê trong việc xác định/điều chỉnh giá trị quyền sử dụng đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp **trước ngày 27 tháng 12 năm 2024** và các nội dung khác có liên quan kiểm kê theo chức năng nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường quận.

3.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận:

3.5.1. Đối với tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Quận 5 (**hoàn thành trước ngày 26 tháng 4 năm 2025**).

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các đối tượng kiểm kê đối với các khó khăn, vướng mắc trong quá trình kiểm kê tài sản công; đôn đốc, yêu cầu đối tượng thực hiện kiểm kê theo tiến độ được quy định.

- Tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Tài chính Thành phố kết quả kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của quận theo mẫu hướng dẫn tại mục II Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính (Mẫu số 01b-BC/TSCĐ, 01c-BC/TSCĐ, 01d-BC/TSCĐ, 01đ-BC/TSCĐ).

3.5.2. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Quận 5.

Tổng hợp các báo cáo kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng do Phòng Quản lý đô thị quận, Phòng Kinh tế quận, Phòng Văn hóa và Thông tin quận cung cấp vào phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công theo quy định (**hoàn thành trước ngày 29 tháng 3 năm 2025**).

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, tổ chức, đơn vị có văn bản phản ánh về Ủy ban nhân dân quận thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để phối hợp các cơ quan chuyên môn hướng dẫn hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch về Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Quận 5; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *um*

(Đính kèm Danh sách cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn Quận thuộc đối tượng kiểm kê theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ và các biểu mẫu kiểm kê)

Nơi nhận:

- Sở Tài chính/TP;
- TTQU/Q5;
- TT.UBND/Q5 (để b/c);
- UBMTTQVN/Q5;
- Các tổ chức chính trị - xã hội/Q5;
- Các cơ quan chuyên môn/Q5;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập/Q5;
- UBND các phường/Q5;
- Lưu: VT, P.TCKH, Đào.

CHỦ TỊCH

Trương Minh Kiều