

Số: 172/BC-TH.PNL

Gò Vấp, ngày 28 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2023 – 2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên cơ sở triển khai thực hiện tại đơn vị, Trường Tiểu học Phạm Ngũ Lão báo cáo việc thực hiện Quy chế công khai của đơn vị năm học 2023-2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 257/KH.TH.PNL ngày 25 tháng 8 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT; Quyết định số 263/QĐ-TH.PNL ngày 25 tháng 8 năm 2023 về việc ban hành Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2024-2025 và Quyết định 264/QĐ-TH.PNL ngày 25 tháng 8 năm 2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Nhà trường triển khai đầy đủ nội dung các văn bản hướng dẫn và quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (đính kèm Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Đính kèm Biểu mẫu 06).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Đính kèm Biểu mẫu 07).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Đính kèm Biểu mẫu 08).

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

Nhà trường đã công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính trong hợp Hội đồng sư phạm. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Thực hiện các khoản thu và thực hiện công khai và các khoản thu khác theo đúng quy định.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm, cập nhật đầu năm học (tháng 9, 10) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai phổ biến trong Hội nghị viên chức người lao động đầu năm, các cuộc họp Hội đồng sư phạm của nhà trường

- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học”, niêm yết trên bảng tin của nhà trường theo thời gian đã quy định.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tinh dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Công khai theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

2. Nội dung thực hiện

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: thực hiện chương trình giảng dạy, sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; tình hình đội ngũ CB - GV - NV và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả về kiến thức kỹ năng, năng lực, phẩm chất; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: Kết quả xếp loại môn học, năng lực, phẩm chất của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh năng khiếu các cấp; tỉ lệ học sinh được công nhận Hoàn thành chương trình lớp học, Hoàn thành chương trình Tiểu học, số học sinh nam, nữ từng khối lớp.

- Kết quả công tác kiểm tra nội bộ chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm tra, báo cáo tự đánh giá...

b) Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng Internet, tường rào bảo vệ trường.

c) Công khai thu chi tài chính:

- Tình hình tài chính của nhà trường: công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg (16/11/2004) của Thủ tướng Chính phủ về ngân sách và có sự đóng góp của nhân dân; Thông tư số 21/2005/TT-BTC (22/03/2005) của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Các khoản thu khác.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm).

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

3. Hình thức, địa điểm và thời điểm công khai

- Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trên trang Web của trường, các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

- Đối với các khoản thu theo qui định được phổ biến đến phụ huynh trong các cuộc họp.

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

- Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I và tháng 6 (cuối năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

4. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở:

- + Kiểm tra các khoản thu của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- + Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- + Kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

5. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023 - 2024 và Kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025 trước 30/9/2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

1. Nhận xét, đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo chặt chẽ việc thực hiện thông tư từ Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc triển khai thực hiện Thông tư.

- Nhà trường đã xây dựng được quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Hàng năm Chủ tài khoản đã được tập huấn nghiệp vụ quản lý tài chính nên phần nào đã hiểu về nhiệm vụ, chức năng của mình.

- Nhà trường đã có trang thông tin điện tử riêng cho nên việc thông báo các nội dung công khai thực hiện tốt.

2. Hạn chế

Không.

c) Kiến nghị, đề xuất: Không./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Bích Thuận

