

Số: 241 /KH-THPVC

Quận 6, ngày 15 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, trường Tiểu học Phạm Văn Chí xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện các hoạt động giáo dục trọng tâm năm học 2023-2024 và thống nhất một số nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong năm học 2024-2025;

Thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, đặc biệt là việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 ở khối lớp 4.

Khen thưởng cho các tập thể, các nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Toàn thể CB-GV-CNV dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

Buổi hội nghị diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả, có sự phối hợp cao trong quá trình tổ chức.

II. NỘI DUNG

- Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.
- Khen thưởng giáo viên và học sinh đạt thành tích.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 buổi, lúc 7 giờ 30, ngày 29 tháng 5 năm 2024.

2. Địa điểm, thành phần:

- Địa điểm: Trường Tiểu học Phạm Văn Chí
- Thành phần tham dự:
 - + Đại biểu: Đại diện Đảng uỷ - UBND Phường 7, 8, 10; lãnh đạo Phòng GD&ĐT; Ban đại diện CMHS trường,
 - + Toàn thể CB-GV-CNV;
 - + Học sinh được khen thưởng Tiêu biểu (mỗi lớp 10 em).
 - + Giáo viên và Học sinh đạt thành tích cao trong các phong trào cấp Quận, cấp Thành phố.



IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

4.1. Phần nghi thức

- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách mời tham dự

4.2. Nội dung

- Thông qua báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Phòng GD&ĐT, Chính quyền (nếu có);
- Tiếp thu ý kiến.
- Đọc quyết định khen thưởng;
- Khen thưởng giáo viên và học sinh.
- Bế mạc buổi lễ.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

5.1. Ban giám hiệu

- Chịu trách nhiệm chính.
- Hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024.
- Chuẩn bị phần thưởng; giấy khen...để phát thưởng cho giáo viên và học sinh.
- Xây dựng kịch bản Hội nghị.

5.2. Công đoàn:

- Chuẩn bị phong nền, bố trí chỗ ngồi đại biểu, chuẩn bị nước uống
- Phụ trách dẫn chương trình và Thư ký của Hội nghị.
- Đón tiếp đại biểu.

5.3. Chi đoàn:

- Chuẩn bị, hướng dẫn, kiểm tra các phương tiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trước trong và sau khi diễn ra Hội nghị.
- Sắp xếp vị trí học sinh lên nhận thưởng.
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.

5.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Chuẩn bị giấy khen cho học sinh.
- Viết thư mời phụ huynh tham dự.

5.5. Tổ Tài vụ:

- Thiện thanh, quyết toán các khoản chi khen thưởng Giáo viên và học sinh.

5.6. Các tổ chuyên môn:

Căn cứ Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, để đánh giá các nội dung nổi bật của tổ và các vấn đề còn hạn chế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, đồng thời đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện, các giải pháp khắc phục trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học tới.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024. Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận, CBQL, Giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HTT, PHT;
- Tổ CM và các bộ phận;
- Wed;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Linh



