

Số: 454/KH-PVC

Quận 12, ngày 31 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học.

Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

A. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai của các nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Thực hiện công khai để người học, CBGVNV, CMHS và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

B. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.
- Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử, có thể kết hợp công khai tại bảng tin sân trường, bảng tin phòng họp nơi mọi người dễ quan sát, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMHS, zalo các nhóm,...

C. Nội dung công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN CHIÊU
2. Địa chỉ trụ sở chính: 2683/1A, Khu phố 10, phường An Phú Đông, Quận 12, điện thoại: (028) 37195896, địa chỉ thư điện tử: phamvanchieu0910@gmail.com, cổng thông tin điện tử: thphamvanchieu.hcm.edu.vn.
3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập, cơ quan quản lý trực tiếp: UBND Quận 12.
4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập lành mạnh, thân thiện, tích cực, có nền nếp, kỷ cương, đạt chất lượng giáo dục cao để mỗi giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo và kỹ năng ứng dụng của mình, thích ứng nhanh trong quá trình hòa nhập vào cuộc sống. Để mỗi học sinh đều có cơ hội, điều kiện phát triển năng lực và tư duy sáng tạo với cách “học trải nghiệm sáng tạo, sống trách nhiệm yêu thương”, đảm bảo khi Hoàn thành Chương trình Tiểu học ở nhà trường, các em phải là những người có đạo đức, có sức khỏe, yêu quê hương đất nước, có lòng tự hào dân tộc, có các kỹ năng sống cơ bản theo lứa tuổi, có kiến thức chắc chắn để học tốt ở bậc học sau.

Tầm nhìn: **Trở thành một hệ thống trường giáo dục có chất lượng cao,** đào tạo những lớp học sinh khoẻ về thể chất, mạnh mẽ về trí lực. Đồng thời giáo dục học sinh phát triển toàn diện, có kỹ năng sống, luôn năng động, sáng tạo, có ý chí vươn lên tự tin trong sự phát triển mở cửa của đất nước. Trường sẽ là trung tâm văn hoá giáo dục của địa phương; là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình; nơi giáo viên và học sinh luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công.

Mục tiêu của nhà trường:

- Huy động toàn bộ đội ngũ CB-GV-NV nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả hơn cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức - tự học – sáng tạo”; Tạo các mối quan hệ đúng đắn trong nhà trường; chăm sóc giáo dục học sinh rèn luyện đạo đức, lối sống; chấp hành tốt Pháp luật - kỷ cương - nề nếp, văn hóa nhà trường, ngoài xã hội và trong gia đình.

- Phát triển đội ngũ CB-GV-NV vững vàng về chuyên môn, nghiệp vụ; tích cực đổi mới phương pháp dạy, học phù hợp và phát huy tính chủ thể đối với học sinh vùng nông thôn; luôn nêu cao ý thức và phấn đấu thực hiện tốt phong trào tự học tập, bồi dưỡng và hỗ trợ lẫn nhau trong việc phát triển chuyên môn và nhân cách nhà giáo của đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường.

- Xây dựng môi trường sư phạm, văn hóa nhà trường qua việc phát huy tốt phong trào thi đua xây dựng “ Trường học thân thiện - học sinh tích cực” với nội dung chủ yếu: tạo khung cảnh nhà trường luôn “ Xanh - Sạch - Đẹp” môi trường sư phạm lành mạnh bên trong và xung quanh nhà trường; tạo sự đoàn kết gắn bó, tôn trọng nhau giữa các thành viên trong trường; hạn chế học sinh lưu ban, bỏ

học; xây dựng phương pháp dạy - học tích cực cho học sinh ở trường, ở nhà; học tập theo nhóm, tổ và tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, để giáo dục truyền thống, rèn luyện sức khỏe, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh.

- Đổi mới công tác lãnh đạo và quản lý nhà trường; ứng dụng tích cực CNTT trong dạy học và quản lý. Xây dựng kế hoạch và huy động các nguồn lực từ nội tại và bên ngoài nhà trường trong đó chủ yếu là nguồn nội tại và của hội CMHS trường.

- Tạo dựng được môi trường học tập, rèn luyện đạt chất; xây dựng được thương hiệu nhà trường và luôn tạo được niềm tin với cấp uỷ, chính quyền nhân dân địa phương.

- Tiếp tục duy trì trường đạt kiểm định chất lượng Mức độ 1.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường.

- Quá trình thành lập và phát triển: Trường được thành lập theo Quyết định số 80/QĐ-UB-TH ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn trên cơ sở tách từ trường Cấp 1, 2 An Phú Đông với nhiệm vụ giáo dục tiểu học cho học sinh phường An Phú Đông và một phần học sinh phường Thạnh Lộc. Khi thành lập, trường có 03 cơ sở:

Cơ sở 1: Địa chỉ số 2683/1A, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12.

Cơ sở 2: Địa chỉ số 49, đường An Phú Đông 1-T, Khu phố 2, phường An Phú Đông, Quận 12.

Cơ sở 3: Địa chỉ số 2681/3B, Khu phố 3, phường An Phú Đông, Quận 12.

Trong quá trình sử dụng, cơ sở vật chất ở cơ sở 2 và 3 ngày càng xuống cấp, không đủ điều kiện an toàn để dạy học. Với sự quan tâm của các ngành, các cấp, năm học 2011-2012, cơ sở 1 được nâng cấp, xây dựng giai đoạn 2 hoàn thành với diện tích khuôn viên 3668,1 m². Trường đáp ứng được nhu cầu học 01 buổi/ngày của 100% học sinh địa phương nên cơ sở 2 và cơ sở 3 đã được bàn giao cho Ủy ban nhân dân phường An Phú Đông quản lý.

- Các tổ chức đảng, đoàn thể gồm có:

- + Chi bộ Đảng có 25 đảng viên

- + Công đoàn có 62 công đoàn viên

- + Chi đoàn có 17 Đoàn viên

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Võ Thành Danh, Hiệu trưởng, 2683/1A, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12; số điện thoại: 0947388737, địa chỉ thư điện tử: vothanhdanh6789@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập trường: Số 80/QĐ-UB-TH ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường: Số 2618/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về thành lập Hội đồng Trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu nhiệm kỳ 2021-2026;

c) Trường có: Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

d) Trường có: Quy chế tổ chức và hoạt động; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu;

- Ông Võ Thành Danh, Hiệu trưởng, 0947388737, vothanhdanh6789@gmail.com, 2683/1A, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12, nhiệm vụ, trách nhiệm của Hiệu trưởng: Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

- Bà Mai Thị Xuân, Phó Hiệu trưởng, 0364800539, xuanhong7879@gmail.com, 2683/1A, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12, nhiệm vụ, trách nhiệm của Phó hiệu trưởng: Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó Hiệu trưởng, 0902718610, ttam0902718610@gmail.com, 2683/1A, Khu phố 1, phường An Phú Đông, Quận 12, nhiệm vụ, trách nhiệm của Phó hiệu trưởng: Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

8. Các văn bản khác của trường: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế nội bộ khác.

II. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

1. Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; lệ phí và các khoản thu khác từ HS; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ

phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động của nhà trường (Điều 8, TT09/2024)

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài (Tiếng Anh liên kết) công khai thêm các nội dung sau đây:

a) Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp;

b) Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục;

c) Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

III. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục (Điều 9, TT09/2024)

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch giáo dục của trường;

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở trường;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình giáo dục tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học (chia theo số lượng học sinh là người Việt Nam, số lượng học sinh là người nước ngoài).

D. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

I. Cách thức công khai (Điều 14, TT09/2024)

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung sau:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục C của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

4. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

II. Thời gian công khai (Điều 15, TT09/2024)

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục C của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

E. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch công khai.
- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công

tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.

- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.

- Hàng tháng thông báo tới 100% CB-GV-NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng Sư phạm.

- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai: tại bảng tin phòng hội đồng, bảng thông báo ngoài sân trường, tại cuộc họp hội đồng, trên cổng TT điện tử của trường, tại cuộc họp CMHS...

- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu ND công khai.
- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.

- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.

- Lưu hồ sơ theo quy định

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất
- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

4. Trách nhiệm của cán bộ giáo viên nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h)
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thành Danh

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 454/KH-PVC ngày 31/8/2024 của trường Tiểu học Phạm Văn Chiêu)

Thời gian	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cách thức công khai (Theo QĐ tại Điều 14/TT09 và thực tế nhà trường)	Ghi chú
Tháng 8/2024	1. Rà soát các ND đã công khai trên cổng TTĐT theo Mục C kế hoạch này	VP		Văn thư
	2. Thực hiện công khai các nội dung cần bổ sung	VP, CNTT		
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 8/2024	VP, CNTT, KT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	4. Công khai Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung	BGH, VP, CNTT	- Cổng TT điện tử	Cập nhật niên giám thống kê đến hết tháng 8/2024
	5. Công khai Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong năm học 2024 - 2025	NV Thư viện, PHT	- Cổng TT điện tử lớp 1	TV
	6. Công khai các chương trình liên kết với nhà trường trong năm học 2024 – 2025 (TA, KNS-Stem)	KT, CNTT, KT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT
	6. Công khai đơn vị cung cấp suất ăn bán trú; đơn vị cung cấp nước uống trong năm học 2024 – 2025 (Có mã QRcode hồ sơ năng lực của các đơn vị)	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT -GVCN
Tháng 9/2024	7. Công khai Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp	Văn thư
	1. Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2024 - 2025	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp - Nhóm zalo trường	Văn thư
	2. Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;	PHT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp - Nhóm zalo trường	Văn thư

	3. Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 9	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp BT - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C.Xuân GVCN VT
	4. Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tới 100% cha mẹ học sinh	BGH	- Tại cuộc họp CMHS đầu năm	GVCN
	5. Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 9	KT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường	KT
	6. Công khai các văn bản hướng dẫn thu - chi	KT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường - Tại cuộc họp CMHS đầu năm	KT, CNTT, GVCN
	7. Công khai Thông báo các khoản thu năm học 2024 - 2025; Thông báo các khoản thu tháng 9	KT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường - Tại cuộc họp CMHS đầu năm	Ngày sau khi có các VB chỉ đạo về thu chi
	8. Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2024 - 2025	VP, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường	VT
	9. Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 9	VP, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường	VT
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9	PHT, CNTT	- Công TT điện tử - Nhóm zalo trường	PHT C. tâm
	2. Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 10	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường	PHTC. Xuân GVCN VT
Tháng 10/2024				

				- Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường		
	3. Thông báo các khoản thu tháng 10		KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	Thủ quỹ	
	4. Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 10		KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT	
	5. Công khai Nghị quyết HNVC, NLĐ; các quy chế; nội quy; quy tắc ứng xử trong nhà trường năm học 2024-2025		Hà, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Bảng tin phòng HDSP	Chủ tịch công đoàn	
	6. Công khai danh sách trợ cấp, miễn giảm tiền học 2 buổi/ngày, Tiếng Anh, CSBT, nước uống, hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập năm học 2024-2025		KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	Thủ quỹ	
	7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 10		VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT	
	8. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý III/2024		KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT	
Tháng 11/2024	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2024		VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HDSP tháng	PHT C. Tâm	
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 11		NVYT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	PHT C. Xuân GVCN VT	

			- Bảng tin sân trường - Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT	
	3. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 11	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	TQ	
	4. Thông báo các khoản thu tháng 11	KT, CNTT			
	5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11/2024	PHT, CNTT	- Bảng tin phòng HĐSP - Nhóm zalo trường - Cổng TT điện tử	VT	
	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2024	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP tháng	PHT C. Tâm	
	2. Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 12	NVYT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp .. - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C. Xuân GVCN VT	
	3. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 12/2024	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT	
	5. Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm 2024	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP	KT	
	6. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 12/2024	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	TQ	
Tháng 12/2024					

	7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 12/2024	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
Tháng 01/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2024	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT C. Tâm
	2. Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 1	NVYT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C. Xuân GVCN VT
	3. Công khai bảng lương, phụ cấp; năng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 01/2025	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 01/2025	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	TQ
	5. Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế cuối HK1 năm học 2024 – 2025	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
	6. Công khai bản kê khai tài sản năm 2024 của BGH	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
	7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2025	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
	8. Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế quản lý tài sản công năm 2025	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT

Tháng 2/2025	9. Công khai các ND tài chính: Tình hình thực hiện dự toán quý IV/2024; Quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2025; Dự toán thu chi ngân sách năm 2024;...	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2025		- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT C. Tâm
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 2	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C. Xuân GVCN VT
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	4. Công khai thông báo các khoản thu tháng 2	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	TQ
Tháng 3/2025	5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2	VP, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2	VP, CNTT	- Bảng tin phòng hội đồng - Công nội bộ TT điện tử - Tại buổi họp HĐSP	PHT C. Tâm
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 3	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C. Xuân GVCN VT

	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 3	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	4. Thông báo các khoản thu tháng 3	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	TQ
	5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3	VP, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
Tháng 4/2025	1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT C. Tâm
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 4	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	PHT C. Xuân GVCN VT
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 4	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 4	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	TQ
	5. Công khai tình hình thực hiện dự toán quý I/2025	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
	6. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 4	KT, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường - Cuộc họp HĐSP	VT
Tháng 5/2025	1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 4	VP, CNTT	- Công TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	PHT C. Tâm
	2. Thực đơn hàng ngày của học sinh – tháng 5	NVYT, CNTT	- Công TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường	PHT C. Xuân

			- Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	GVCN
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp ; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 5	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
	4. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 5	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	TQ
	5. Công khai Thông báo kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 5 và Kết quả đánh giá thi đua cuối năm học 2024 - 2025	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	VT
Tháng 6/2025	1. Công khai Kết quả giáo dục năm học 2024 - 2025	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp .. - Nhóm zalo trường	PHT C. Tâm
	2. Công khai kế hoạch tổ chức CLB hè 2025 đã được PGD phê duyệt	VP, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp - Bảng tin sân trường	VT
	3. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 6	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT
			-	
	5. Công khai Kế hoạch tuyển sinh; Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026	KT, CNTT	- Cổng TT điện tử lớp ... - Nhóm zalo trường - Nhóm zalo CMHS các lớp	VT

				- Bảng tin sân trường		
	1. Công khai bảng lương và phụ cấp; DS CBGVNV nâng lương và nâng, hưởng phụ cấp thâm niên tháng 7	KT, CNTT		- Cổng TT điện tử nội bộ - Nhóm zalo trường	KT	
Tháng 7/2025	2. Công khai danh sách học sinh trúng tuyển lớp 1 năm học 2025 - 2026	VP, CNTT		- Cổng TT điện tử - Nhóm zalo trường - Bảng tin sân trường	Phổ cập	

