

Số: /HD-GDDT

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN
Đăng ký dự tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 488/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức hướng dẫn thực hiện đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024 như sau:

I. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (bản chính, in trên 02 mặt của tờ giấy A4) (theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ). Ứng viên có thể tải Phiếu đăng ký dự tuyển và hướng dẫn kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển tại Website Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức <https://tpthuduc.hcm.edu.vn/>.
- Văn bằng chuyên môn (bản photo không cần công chứng),
- Bảng điểm (bản photo không cần công chứng),
- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm – nếu có (bản photo không cần công chứng).
- Chứng nhận đối tượng ưu tiên - nếu có (bản photo không cần công chứng).

2. Hình thức đăng ký dự tuyển

Ứng viên có thể chọn một trong những hình thức đăng ký sau:

a) **Hình thức 1:** Nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh (đối với viên chức bậc học mầm non, tiểu học, THCS, trường chuyên biệt Thảo Điền).

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (đối với giáo viên của Trung tâm GDNN-GDTX) thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

b) **Hình thức 2:** Gửi Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính đến:

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, địa chỉ: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thới, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh (*đối với viên chức bậc học mầm non, tiểu học, THCS, trường chuyên biệt Thảo Điền*).

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (*đối với giáo viên của Trung tâm GDNN-GDTX*) thành phố Thủ Đức (số 153/1 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

Để tránh thư bị thất lạc, ngoài bì thư, vui lòng ghi rõ: *Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức*.

- c) Hình thức 3: Gửi file scan (*scan từ bản chính*) hồ sơ đăng ký dự tuyển vào địa chỉ Email của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: pgddt.tpthuduc@tphcm.gov.vn.
- d) Hình thức 4: Gửi file scan (*scan từ bản chính*) hồ sơ đăng ký dự tuyển vào link: <https://bit.ly/TuyendungGDThuDuc2024>

Hoặc quét mã QR:



Lưu ý:

Nhu cầu tuyển dụng của thành phố Thủ Đức không có vị trí việc làm ứng viên được đăng ký 02 nguyện vọng.

Toàn bộ ứng viên phải đăng ký trực tuyến vào link (của hình thức 4) nhưng sẽ không phải gửi kèm file hồ sơ đối với những ứng viên đã nộp hồ sơ giấy.

Nên gửi file scan hoặc file PDF (không gửi file ảnh chụp vì dung lượng của file rất lớn, thư sẽ không đi hoặc màu sắc của hồ sơ sẽ không rõ nét).

Các ứng viên nên kiểm tra kỹ các loại hồ sơ trước khi scan: nếu thiếu hồ sơ thì sẽ không kịp bổ sung, nếu thừa hồ sơ thì dung lượng của thư sẽ rất lớn.

Toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển phải được scan thành 01 file theo đúng thứ tự nêu trên, không để trang trắng xen kẽ giữa các trang. Đặt tên file là tên của ứng viên và tên đơn vị đăng ký dự tuyển. Ví dụ: *Mai Bích Thuy - Mầm non An Bình*.

Chỉ nộp những loại hồ sơ như quy định nêu trên và gửi 01 lần. (*Ứng viên gửi file nhiều lần sẽ dễ bị thất lạc, gây khó khăn khi tổng hợp, phân tích hồ sơ*).

Vì Phiếu đăng ký dự tuyển phải bản chính nên những ứng viên đăng ký dự tuyển bằng hình thức 3 và hình thức 4 phải nộp bổ sung hồ sơ này khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (*nộp hồ sơ khi đã trúng tuyển*).

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng viên chức được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

II. Nội dung vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung vấn đáp là nghĩa vụ và trách nhiệm, ... có liên quan đến vị trí ứng viên đăng ký dự tuyển. (*đính kèm*)

III. Địa điểm và hình thức tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển

Sau khi có Thông báo kết quả trúng tuyển viên chức, người trúng tuyển phải nộp 02 (hai) bộ hồ sơ như sau tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức. Mỗi bộ hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự quy định, sao y trên khổ giấy A4, để trong túi đựng hồ sơ. Mặt ngoài của túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ các loại hồ sơ có trong túi:

- Bản chính Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh (*theo mẫu đính kèm*);
- Bản sao Văn bằng chuyên môn;
- Bản sao Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (*nếu có*);
- Bản sao Chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);
- Bản chính Phiếu lý lịch tư pháp số 1;
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe;

Người trúng tuyển nếu có thời gian công tác trước đây đúng với Vị trí dự tuyển (*Theo Phiếu đăng ký dự tuyển*), đúng với chuyên ngành đào tạo, đúng chuyên môn nghiệp vụ thì bổ sung những hồ sơ sau:

- Bản sao quyết định thôi việc hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động của đơn vị trường học/cơ sở giáo dục trước đây;
- Hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động ở đơn vị trường học/cơ sở giáo dục trước đây;
- Bản ghi quá trình đóng BHXH, BHTN (*theo mẫu 07/SBH ban hành theo Quyết định số 55/QĐ-BHVN ngày 13/05/2009 của BHXHVN*) có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội hoặc của Thủ trưởng đơn vị trường học/cơ sở giáo dục trước đây.
- Bản sao Quyết định về việc hưởng Bảo hiểm xã hội 01 (một) lần.
- Bản sao Quyết định về việc hưởng Bảo hiểm thất nghiệp.
- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc hoặc khi chấm dứt hợp đồng làm việc.

IV. Thời gian, địa điểm xét tuyển

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Thời gian: dự kiến từ ngày 06/9/2024 đến ngày 15/9/2024.

Địa điểm: số 04 đường Nguyễn Công Trứ, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vòng 2: Vấn đáp môn nghiệp vụ chuyên ngành

Thời gian: dự kiến từ 04/10/2024 đến ngày 10/10/2024

Địa điểm dự kiến: Trường THCS Bình Thọ (số 39 đường Thống Nhất, phường Bình Thọ, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh)

Các ứng viên thường xuyên theo dõi thông báo trên website <https://tpthuduc.hcm.edu.vn/> để kịp thời nhận thông báo chính thức cho những bước tiếp theo.

Các ứng viên nghiên cứu kỹ các văn bản có liên quan. Nếu có vướng mắc trong quá trình dự tuyển, các ứng viên liên hệ cô Mai Bích Thủy (số điện thoại 0909730430) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
(theo Danh sách đính kèm);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên