

Số: 165/KH-THPVH

Bình Chánh, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động hè năm 2024

Nhằm đẩy mạnh các hoạt động học tập, vui chơi giải trí cho học sinh trong hè năm 2024; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, khơi dậy lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, góp phần hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Phạm Văn Hai xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp cùng gia đình trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong thời gian nghỉ hè năm 2024; đồng thời giúp nhà trường thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh trong nhà trường, góp phần tăng cường công tác giáo dục các em thông qua các hoạt động vui chơi, giải trí, tập luyện thể dục thể thao, rèn luyện năng khiếu và các kỹ năng cơ bản, giáo dục đạo đức lối sống, truyền thống lịch sử văn hóa dân tộc, giúp các em có một mùa hè bổ ích, lý thú, an toàn và lành mạnh;

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục thể chất trong trường học, thu hút học sinh tham gia rèn luyện thân thể theo tiêu chuẩn để tăng cường sức khỏe, góp phần giáo dục toàn diện học sinh.

- Thông qua việc tập luyện các CLB năng khiếu nhằm phát hiện những học sinh có năng khiếu bồi dưỡng, chuẩn bị lực lượng tham dự các giải các cấp năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

- BGH, viên chức văn phòng thực hiện nghiêm túc lịch làm việc theo quy định.

- Không tổ chức dạy học, ôn tập văn hóa, các nội dung liên quan đến chương trình học đã được quy định tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, hiệu quả.

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động, khuyến khích các em tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.

- Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

- Các hoạt động đa dạng, phong phú trên tinh thần đồng thuận của cha mẹ học sinh và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền hoạt động hè, giáo dục truyền thống, lịch sử, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, khơi dậy lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức Đội phối hợp với Chi đoàn tuyên truyền, giáo dục HS thông qua bản tin ngoài nhà trường, trang thông tin điện tử về ý nghĩa kỉ niệm 113 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (05/6/1911 - 05/6/2024), 48 năm ngày Thành phố Sài Gòn - Gia Định chính thức vinh dự mang tên Thành phố Hồ Chí Minh (02/7/1976 - 02/7/2024) và tạo link giới thiệu tác phẩm “Lịch sử nước ta” của Chủ tịch Hồ Chí Minh đến GVCN để tuyên truyền cho học sinh. Thời hạn thực hiện: tháng 6/2024.

- Tìm hiểu tác phẩm “Lịch sử nước ta” của Chủ tịch Hồ Chí Minh, tham gia Hội thi “Tự hào sử Việt”, sân chơi vui học lịch sử, tham gia các hoạt động “Đen ơn đáp nghĩa” nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024) góp phần thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030”.

- Thực hiện cuộc vận động “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một quyển sách hay, một tấm gương sáng”, rà soát, bổ sung sách cho các tủ sách, xây dựng các điểm đọc sách trong trường học, tham quan Đường sách, Thư viện Tổng hợp TP.HCM, Ngày hội đọc sách, các buổi đọc sách, đọc báo Đội định kỳ hàng tuần, giới thiệu các chuyên mục, quyển sách cần tìm đọc.

- Tổ chức hoạt động, tuyên truyền về các nhóm quyền trẻ em được quy định trong Công ước của Liên hiệp quốc về Quyền Trẻ em, Luật Trẻ em 2016, các văn bản liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em, về “Phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em”, “Phòng chống bạo lực gia đình, bạo lực trường học”, “Phòng ngừa lao động trẻ em”, thông tin, tố cáo hành vi bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Thư viện lập kế hoạch tổ chức hội thi “Viết cảm nhận về câu chuyện đẹp, quyển sách hay, tấm gương sáng” hằng tháng đến toàn thể học sinh. Thời gian triển khai: 01/6/2024.

2. Các hoạt động vui chơi, giải trí, rèn luyện kỹ năng, nâng cao sức khỏe thể chất, tinh thần cho học sinh

- Tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh, đoàn viên, giáo viên tham gia các hoạt động hè:

- Tổ chức Ngày hội Gia đình năm 2024, tuyên truyền và hướng dẫn cho gia đình, trẻ em các hành vi có lợi cho sức khỏe, các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Triển khai Ngày thể thao học sinh vào Chủ nhật hàng tuần.

- Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn các kỹ năng phòng chống đuối nước, kỹ năng phòng vệ, phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng sử dụng mạng bổ ích, an toàn, kỹ năng tự bảo vệ mình trên môi trường mạng, hướng dẫn các quy tắc ứng xử văn hóa, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hỗ trợ kiến thức, rèn luyện năng khiếu, hướng dẫn các kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, thoát hiểm; phối hợp tổ chức hoạt động thể dục thể thao hè, phổ cập bơi, phòng chống đuối nước.

- Tổ chức tập thể dục, rèn luyện sức khỏe tại nhà, tuyên truyền vấn đề sức khỏe thể chất, tinh thần, hướng dẫn xây dựng các thói quen sinh hoạt an toàn, phòng chống dịch bệnh, giáo dục và cảnh báo các nguy cơ mất an toàn.

Tùy tình hình, nhà trường linh động mở cổng trường và thư viện nhằm thu hút học sinh đến đọc sách và vui chơi trong thời gian hè.

3. Tổ chức và tham gia các hoạt động tuyên truyền an toàn giao thông, thực hiện nếp sống văn minh đô thị góp phần xây dựng Thành phố văn minh, sạch đẹp, an toàn

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn kỹ năng tham gia giao thông an toàn; tổ chức 05 chương trình “Hành trình cùng bạn an toàn trên đường”.

- Tổ chức các hoạt động, lồng ghép thực hiện triển khai Tháng hành động vì môi trường; tổ chức Ngày hội “Sống xanh”, hoạt động trồng cây, tạo mảng xanh “Chung tay vì màu xanh Thành phố”; cung cấp tài liệu tuyên truyền về bảo vệ môi trường; lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường vào các hoạt động hè.

- Tổ chức các hoạt động, phối hợp lồng ghép thực hiện cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, các sân chơi tìm hiểu kiến thức về môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh, tăng cường mảng xanh trong gia đình, tham gia “30 phút vì môi trường thành phố xanh - sạch - đẹp” tại địa phương; Tuyên truyền, hướng dẫn và vận động học sinh cùng gia đình giữ vệ sinh môi trường, không xả rác ra đường và kênh rạch, phân loại rác tại nguồn, hạn chế và tiến tới không sử dụng, túi ni - lông, sản phẩm nhựa dùng 1 lần.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về an toàn giao thông, văn hóa giao thông, hướng dẫn đội mũ bảo hiểm an toàn; tổ chức hoạt động, sân chơi hướng dẫn an toàn giao thông cho phụ huynh, học sinh.

- Khuyến khích đầu tư các sản phẩm tuyên truyền trực quan về bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, giới thiệu các hình ảnh, tình huống thường gặp trong cuộc sống phù hợp với học sinh, học viên. Phát huy “Mỗi học sinh, học viên Thành phố là một tuyên truyền viên về môi trường và an toàn giao thông” trong gia đình, đến người thân, bạn bè.

- Tổ chức Đội phối hợp Chi đoàn tiếp tục tuyên truyền thông qua bản tin và trang thông tin điện tử các nội dung về bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp, phân loại rác thải tại nguồn, không sử dụng túi ni - lông, sản phẩm nhựa dùng 1 lần và văn hóa giao thông, đội mũ bảo hiểm an toàn, phát huy “Mỗi thiếu nhi là một tuyên truyền viên về môi trường và an toàn giao thông”.

4. Tổ chức các hoạt động chăm lo, bảo vệ cho thiếu nhi và các hoạt động “Lắng nghe tiếng nói trẻ em”

- Đoàn đội gửi thông tin đến GVCN để tuyên truyền đến học sinh về tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với trẻ em.

- Nhà trường phối hợp với địa phương giám sát, xử lý các vấn đề liên quan đến

xâm hại, bạo hành trẻ em, lạm dụng sức lao động trẻ, kịp thời bảo vệ trẻ em yếu thế.

- Tổ chức các hoạt động chăm lo nhân Tháng hành động vì trẻ em năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “Sách trao tay - cầu nối yêu thương” năm 2024, vận động và trao tặng sách giáo khoa, sách tham khảo, dụng cụ học tập, quà tặng,... cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt.

- Phối hợp, lồng ghép tuyên truyền, vận động các nguồn lực xã hội cùng chăm lo học sinh, chú ý học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, là con em công nhân lao động nghèo, là con em của cán bộ, chiến sĩ tại địa phương;

- CB, VC tích cực hưởng ứng và vận động CMHS và học sinh hưởng ứng các hoạt động bảo vệ môi trường, bảo vệ Biển và Hải đảo Việt Nam. Đoàn đội phối hợp đăng các nội dung có liên quan nội dung nêu trên lên trang thông tin điện tử.

5. Các hoạt động tình nguyện

- Vận động các nguồn lực đầu tư xây dựng và tổ chức các sân chơi cho thanh thiếu nhi. Tăng cường vận động giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động hè.

- Phát huy vai trò của các Câu lạc bộ, đội nhóm kỹ năng.

- Tổ chức tham gia các chiến dịch tình nguyện hè 2024.

- Phối hợp xây dựng nội dung, chuẩn bị lực lượng và các nguồn lực thực hiện các hoạt động cao điểm.

- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho học sinh, học viên khi tham gia các hoạt động hè nhất là chiến dịch tình nguyện.

- Khuyến khích có hình thức tập huấn và động viên, khen thưởng đối với các cá nhân thực hiện tốt công tác phụ trách hè.

- Đoàn viên giáo viên tích cực tham gia các hoạt động thiện nguyện, chiến dịch tình nguyện - Hè 2024.

6. Hoạt động ôn tập văn hóa trong hè cho học sinh

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập văn hóa, bồi dưỡng kiến thức cho những học sinh thuộc diện cần phải rèn luyện thêm trong hè; đồng thời xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho những học sinh thuộc diện thi lại, phải rèn luyện thêm trong hè đảm bảo đúng quy định.

- Không được tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kỳ hình thức nào; Không tổ chức dạy trước chương trình; ôn tập, luyện thi, kiểm tra, khảo sát để xếp lớp năm học 2024-2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Thầy Võ Văn Hưng	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
Cô Nguyễn Thị Mộng Linh	- P.hiệu trưởng	- Phó trưởng ban
Cô Phạm Thị Tuyết Hồng	- P.hiệu trưởng	- Phó trưởng ban
Thầy Trần Thanh Phương	- BT Chỉ đoàn	- Thành viên
Thầy Phan Thiện Nhơn	- Tổng PT Đội	- Thành viên

2. Phân công thực hiện:

2.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và Ban hành kế hoạch hoạt động trong hè năm 2024.
- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể các cấp triển khai tổ chức các hoạt động hè 2024 cho học sinh đảm bảo thiết thực, hiệu quả và an toàn.
- Tiếp nhận và xử lý thông tin có liên quan đến hoạt động hè của nhà trường từ phía người học, cán bộ, nhà giáo và nhân dân.
- Báo cáo kết quả tổ chức hoạt động hè của nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Hiệu trưởng nhà trường thông báo kế hoạch hoạt động hè của phòng Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha, mẹ học sinh trước khi học sinh nghỉ hè được biết và thực hiện.
- Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè của đơn vị; xây dựng kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch phòng chống lụt bão tìm kiếm cứu hộ cứu nạn cứu hộ của đơn vị, thành lập tổ xung kích phòng chống thiên tai, bão lụt,... phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2.2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Căn cứ nội dung Kế hoạch hoạt động hè năm 2024 của nhà trường căn cứ tình hình thực tế triển khai kế hoạch hoạt động hè của nhà trường để thực hiện nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Trong thời gian hè, khi đột xuất có các tình huống khẩn cấp cần giải quyết, có sự điều động của hiệu trưởng thì tất cả viên chức và người lao động phải có mặt tại trường để thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Các nhiệm vụ khác phải thực hiện trong hè 2024:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện, phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 và các văn bản liên quan;
- Tiến hành kiểm tra, rà soát các trang thiết bị, cơ sở vật chất, số lượng đội ngũ,... kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện kịp thời phục vụ cho năm học mới 2024-2025;
- Cử viên chức, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu;
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của đơn vị.

2.4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Phối hợp với Đoàn xã và các bộ phận liên quan trong nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai các hoạt động văn hóa, văn nghệ; các lớp năng khiếu thể dục thể thao, lớp phổ cập bơi phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh; các cuộc thi như kể chuyện sách hè,... tạo các sân chơi lành mạnh, bổ ích cho trẻ em trong thời gian nghỉ hè.

3. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện Kế hoạch từ khi học sinh nghỉ hè đến ngày tựu trường của

năm học 2024-2025.

Trên đây Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 của Trường Tiểu học Phạm Văn Hai. Đề nghị CB, VC và người lao động nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc phát sinh tình huống cần xử lý, cần báo cáo ngay BGH để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Văn Hưng

Số: 166/KH-THPVH

Bình Chánh, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG TRỰC HÈ NĂM 2024

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 28 /2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28 /2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ GD&ĐT;

I. Mục đích yêu cầu

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn đơn vị và đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường; giải quyết các vấn đề hành chính, chuyên môn theo yêu cầu của đơn vị, cấp trên, địa phương trong thời gian giáo viên nghỉ hè năm 2023.

Việc tổ chức trực hè phải tuân thủ theo các yêu cầu của cấp trên, của nhà trường.

II. Thành phần trực hè

1. Thành phần trực:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, viên chức văn phòng, bảo vệ nhà trường.

2. Thời gian trực:

- Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần; Từ ngày 03 tháng 6 năm 2024 đến ngày 31 tháng 7 năm 2024.
- Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút.
- Chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút.
- Bảo vệ trực 24/24 tại trường.

3. Địa điểm

- Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại phòng làm việc.
- Đối với viên chức: Kế toán, Văn thư, Thư viện, CNTT tại phòng làm việc.

Tất cả viên chức tham gia trực trường thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quyền hạn của Hiệu trưởng.

III. Phân công lịch trực

(Bảng phân công đính kèm)

1. Một số quy định về phân công trực hè

Giáo viên được nghỉ 02 tháng hè theo quy định, (từ 01/6/2024 đến hết ngày 31/7/2024). Từ ngày 01 tháng 8 giáo viên đến trường làm việc thực hiện nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng trong năm học mới 2024-2025.

Trong thời gian nghỉ hè, giáo viên thường xuyên theo dõi các kênh thông tin của cá nhân, tập thể như: Điện thoại, Zalo,... để tiếp nhận sự điều động của BGH khi cần thiết; Khi ra khỏi địa phương phải báo cáo với Chi ủy (đối với đảng viên); Ban giám hiệu (đối với giáo viên, nhân viên) theo quy định hiện hành. Trong thời gian nghỉ hè cùng với gia đình, địa phương nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch.

CBQL, viên chức văn phòng được phân công nhiệm vụ trực hè thực hiện nghiêm túc sự phân công của Hiệu trưởng; báo cáo nội dung công việc hằng ngày; ghi chép vào sổ trực. Nếu có bất kỳ sự việc gì phát sinh trong quá trình trực phải báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết.

Đối với khách đến liên hệ công tác tại trường đề nghị đ/c bảo vệ ghi rõ họ và tên, nội dung đến liên hệ công việc mới cho vào trường; yêu cầu cư xử đúng mực và hướng dẫn tận tình theo yêu cầu nội dung công việc.

CBQL, viên chức làm công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hội đồng tuyển sinh.

Đối với lực lượng bảo vệ thường xuyên tuần tra, kiểm soát hằng ngày, đặc biệt trú trọng công tác phòng chống cháy nổ; đề phòng hỏa hoạn; kiểm soát các thiết bị điện sau mỗi ngày làm việc.

Ngoài danh sách và thời gian được phân công tại Kế hoạch này nhà trường có thể điều động CB, GV, NV thực hiện các nhiệm vụ khi cấp trên yêu cầu.

Giáo viên được nghỉ hè theo quy định; giáo viên được nghỉ 02 tháng từ 01/6/2024 đến hết ngày 31/7/2024; viên chức văn phòng được nghỉ phép trong thời gian nghỉ hè và do Hiệu trưởng quyết định thời gian nghỉ theo quy định của Bộ luật lao động 2019.

Ghi chú: Trong thời gian nghỉ hè, các phòng học đều được niêm phong khoá cửa, khi giáo viên đến trường không được tự ý lên phòng mở cửa nếu chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch trực hè năm 2024. Yêu cầu CB- GV-NV có tên trực đảm bảo nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Văn Hưng

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công trong hè 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN HAI

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-THPVH ngày 11 tháng 5 năm 2024 về Tuyển sinh lớp Một năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 165/KH-THPVH ngày 03 tháng 6 năm 2024 Kế hoạch hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-THPVH ngày 03 tháng 6 năm 2024 Kế hoạch phân công trực hè năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế Trường Tiểu học Phạm Văn Hai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định phân công cán bộ, viên chức của Trường Tiểu học Phạm Văn Hai tham gia trực hè năm 2024, gồm các ông (bà) có tên sau: (Danh sách đính kèm)

Điều 2. Ông (bà) có tên tại Điều 1 thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch phân công (giải quyết công việc theo Kế hoạch công tác; giải quyết các hồ sơ nhà trường; thực hiện tuyển sinh lớp 1,...).

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Văn Hưng

DANH SÁCH
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC THAM GIA TRỰC HÈ 2024
(Đính kèm Quyết định số 167/QĐ-THPVH ngày 03 tháng 6 năm 2024)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Võ Văn Hưng	Hiệu trưởng	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
2	Phạm Thị Tuyết Hồng	P hiệu trưởng	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
3	Nguyễn Thị Mộng Linh	P hiệu trưởng	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
4	Nguyễn Thị Mai Ngọc	VC Văn thư	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
5	Lê Thị Minh Hoa	VC Thư viện	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
6	Lê Thị Ngọc Hân	VC Kế toán	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	
7	Vòng Quốc Vinh	VC CNTT	Trực giải quyết công việc theo lịch công tác (KH phân công)	

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN HAI