

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5

Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 3770/SGDĐT-GDTH ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1037 /GDDT –GDTH ngày 24 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Phạm Văn Hai xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên (GV) sử dụng SGK lớp 5 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

Nhằm giúp cho tất cả các GV đều được tiếp cận và tập huấn chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, quản lý giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học, quản lý giáo dục theo hướng đổi mới toàn diện nhà trường.

Thông qua chuyên đề giúp đội ngũ GV có những kiến thức mới và trao đổi những kinh nghiệm, từ đó học hỏi lẫn nhau nhằm tự rèn luyện cho mình những phương pháp phù hợp để vận dụng trong quá trình giảng dạy đạt hiệu quả cao.

II. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức tự bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 – 2025.

- Thời gian: **Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 17/7/2024.**

- Cách tiến hành: Cán bộ quản lý, giáo viên tự bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5 các môn học/ hoạt động giáo dục thông qua việc nghiên cứu tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 05/8/2024.

* Link đọc tài liệu bồi dưỡng:

<https://taphuan.nxbgd.vn/#/training-course-list/e24c69a3-7562-411a-8835-c0bd94c81c68/0102ae08-74a3-49d3-bc26-9cb40ad62318/1>

<https://drive.google.com/drive/u/6/folders/1KkNFmQe1R4HM7UTDgr-ta5BkfhR7a1hB>

<https://chantroisangtao.vn/tai-nguyen/>

2. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên dự kiến dạy lớp 5 sử dụng SGK lớp 5.

2.1. Bồi dưỡng trực tuyến

a) Thời gian: Từ ngày **03/7/2024 đến ngày 17/7/2024.**

b) Địa điểm: Mỗi trường 1 điểm cầu

c) Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến đối với các môn học:

- Chiều 03/7/2024 (thứ Tư): Tiếng Việt 5 (Nguyễn Thị Ly Kha, Trịnh Cam Ly - đồng Chủ biên), CBQL và GVNМ

- Chiều 15/7/2027 (thứ Hai): Đạo đức 5 (Huỳnh Văn Sơn - Tổng Chủ biên), CBQL và GVNМ

- Sáng 16/7/2024 (thứ Ba): Tin học 5 (Quách Tất Kiên - Tổng Chủ biên), CBQL và GVTH

- Chiều 16/7/2024 (thứ Ba): Giáo dục thể chất 4 (Phạm Thị Lệ Hằng (Chủ biên) CBQL và GVGDTС

- Sáng 17/7/2024 (thứ Tư): Âm nhạc 5 (Hồ Ngọc Khải - Tổng Chủ biên), CBQL và GVÂN

- Chiều 17/7/2024 (thứ Tư): Mỹ thuật 5 (Nguyễn Thị Nhung - Tổng Chủ biên), CBQL và GVMT

2.2. Bồi dưỡng trực tiếp

a) Thời gian: Từ ngày **8/7/2024 đến ngày 17/7/2024.**

b) Địa điểm: Tiểu học Vĩnh Lộc B

c) Thực hiện bồi dưỡng trực tiếp đối với các môn học:

- Cả ngày 8/7/2024 (thứ Hai): Môn Tiếng Việt 5 (Nguyễn Thị Ly Kha, Trịnh Cam Ly (đồng Chủ biên)) - 0.5 ngày trực tuyến, 1 ngày trực tiếp), CBQL và GVNМ;

- Cả ngày 9/7/2024 (thứ Ba): Môn Toán 5 (Trần Nam Dũng - Tổng chủ biên), CBQL và GVNМ;

- Sáng 10/7/2024 (thứ Tư): Hoạt động trải nghiệm (Phó Đức Hòa - Tổng Chủ biên), CBQL và GVNМ;

- Chiều 10/7/2024 (thứ Tư): Lịch sử và Địa lí 5 (Nguyễn Trà My, Phạm Đỗ Văn Trung - đồng Chủ biên), CBQL và GVNМ;

- Sáng 11/7/2024 (thứ Năm): Công nghệ 5 (Bùi Văn Hồng - Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), CBQL và GVNМ;

- Chiều 11/7/2024 (thứ Năm): Khoa học 5 (Đỗ Xuân Hội - Tổng Chủ biên), CBQL và GVNМ;

- Chiều 15/7/2024 (thứ Hai): Tiếng Anh 5 (Trần Cao Bội Ngọc (Chủ biên)- Family and Friends), CBQL và GVTA.

3. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên toàn trường:

- Thời gian: **Dự kiến từ ngày 12/8/2024 đến ngày 16/8/2024.**
- Địa điểm và phân công cụ thể: tại phòng HĐSP
- Tổ trưởng 5, tổ trưởng bộ môn phân công cho các thành viên phụ trách từng môn để trình bày, cụ thể:

*** Tổ bộ môn**

STT	Họ và tên giáo viên	Môn học
01	Cô Nguyễn Thị Thủy,	Âm nhạc lớp 5
02	cô Nguyễn Thị Ánh Thu	
04	Cô Hồ Thị Tình,	Mỹ thuật lớp 5
05	Cô Mai Thị Công	
06	Thầy Trịnh Quốc Cường,	GDTC lớp 5
07	Thầy Nguyễn Ngọc Minh Hải	
08	Thầy Nguyễn Minh Phát	
09	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Tiếng Anh 5
10	Phùng Thị Ngọc Hằng	
11	Cao Thị Dung	Tin học 5

*** Tổ chuyên môn 5:**

STT	Họ và tên giáo viên	Môn học
01	Thầy Nguyễn Minh Thiện	Môn Tiếng Việt 5
02	Cô Nguyễn Thị Lệ Thu	
03	Cô Hồ Thị Trường An	
04	Cô Nguyễn Thị Mỹ Lệ	Môn Toán 5
05	Phan Thành Đồng	
06	Nguyễn Thị Thủy	
07	Cô Trần Thị Hà	Khoa học
08	Đỗ Thị Thảo	

STT	Họ và tên giáo viên	Môn học
09	Nguyễn Thị Hằng	Môn Đạo Đức 5
10	Cô Bùi Thị Loan	Môn Lịch sử, Địa lí 5
11	Nguyễn Thanh Dũng	
12	Lê Thị Hưng	Môn HĐTN 5
13	Nguyễn Thị Kim Anh	
14	Trần Thanh Phương	Môn Công nghệ 5
15	Đỗ Thị Kim Ngân	

*** Thời gian cụ thể cho các môn học/hoạt động giáo dục như sau:**

12/8/2024 (thứ Hai)	13/8/2024 (thứ Ba)	14/8/2024 (thứ Tư)	15/8/2024 (thứ Năm)	16/8/2024 (thứ Sáu)
Môn Tiếng Việt, Khoa học	Môn Toán Môn LS-ĐL	Môn Đạo đức, Mĩ thuật, tiếng Anh	Môn Âm nhạc, Môn Công nghệ	Môn HĐTN, môn GDTC, Tin học

Lưu ý: Trong quá trình bồi dưỡng GV cần chủ động ghi chép lại những nội dung cốt lõi để hoàn thành phần tự học BDTX trong năm 2024-2025.

Thời gian bắt đầu các buổi tập huấn:

+ Sáng: Từ 8h– 11h 30

+ Chiều: Từ 13h 30 -> 17h 00

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phó hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên; giám sát, quản lý và đảm bảo các GV được bồi dưỡng thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của chuyên đề.

- Đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết để GV tham gia trình bày được tốt chuyên đề bồi dưỡng SGK lớp 5.

- Thực hiện báo cáo và lưu trữ hồ sơ bồi dưỡng GV sử dụng SGK theo đúng hướng dẫn.

4.2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch đến từng giáo viên trong khối. Điểm danh và lập danh sách GV tham gia chuyên đề theo đúng kế hoạch.

- Sau chuyên đề các tổ khối sẽ tổ chức thảo luận và ghi biên bản nộp về bộ phận chuyên môn.

4.3. Giáo viên:

- Thực hiện việc tự bồi dưỡng nghiêm túc, tham gia chuyên đề tích cực, hiệu quả.
- Cập nhật các kiến thức lĩnh hội được vào vở tự học bồi dưỡng thường xuyên.
- Vận dụng các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học trong năm học 2024 - 2025.
- Nộp sản phẩm (Kế hoạch bài dạy môn học được phân công) và phiếu tự bồi dưỡng cho bộ phận chuyên môn, hạn chót ngày **22/7/2024** (tổ trưởng tổng hợp nộp theo đơn vị tổ).

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phạm Văn Hai. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị quý thầy cô liên hệ với bộ phận chuyên môn của trường để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- PHT (để thực hiện);
- GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Văn Hưng