

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 Năm học 2023 – 2024

Thực hiện Thông tư 36/ 2017/TT- BGDDĐT của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trường Tiểu học Phan Huy Ích xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Mục đích thực hiện công khai:

Thực hiện công khai cơ sở giáo dục để người học các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Nội dung thực hiện công khai:

Thực hiện công khai đối với nhà trường áp dụng theo nội dung quy định tại chương III của Quy chế công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (biểu mẫu 5&6)
- Kết quả đánh giá Mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.
- Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (biểu mẫu 7&8).
- Công khai thu chi tài chính:
- Thực hiện như quy định tại điểm a,b,c, của khoản 3, Điều 5 của Quy chế công khai theo thông tư 36.
- Mức thu phục vụ học 2 buổi, câu lạc bộ, tiền ăn ... theo từng tháng.
- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

3. Hình thức và thời điểm công khai:

Đối với các nội dung quy định tại mục III:

Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường sau khi kết thúc năm học (tháng 6 hàng năm) và cập nhật bổ sung vào thời điểm năm học mới (tháng 9), hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

Công khai tài chính theo tháng, quý (niêm yết tại bảng thông báo trường)

Niêm yết công khai tại bảng thông báo đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem.

Đối với nội dung quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 5 của Quy chế theo thông tư 36, nhà trường thực hiện công khai như sau:

Niêm yết công khai tại bảng thông báo nhà trường và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ HS đầu năm, công khai trong phiên họp hội đồng.

4. Tổ chức thực hiện:

Trường ban có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai năm học trước và kế hoạch thực hiện công chế công khai năm học tiếp theo cho cơ quan quản lý giáo dục cấp trên chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra (Quy định tại điều 10 của Quy chế công khai) và cơ quan chủ quản trước ngày 30/9 hàng năm.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường (Quy định tại điều 10 của Quy chế). Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì và tổ chức kiểm tra bằng hình thức sau đây:

Công khai trong cuộc họp hội đồng CB – GV – NV nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CBGVNV và cha mẹ học sinh theo dõi, xem xét việc thực hiện Quy chế công khai của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- P.GDĐT (để báo cáo);
- BGH: HT, PHT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

