

Số: 407/KH-THPVK

Cù Chi, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 5
(Từ 7/10/2024 đến 11/10/2024)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình tuần 5
- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn PGD;
- Kí duyệt hồ sơ chuyên môn.
- Thực hiện hồ sơ Đơn vị văn hóa 2024.
- Thăm lớp, dự giờ.

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 7/10/2024	- SHDC; phát động tuần lễ học tập suốt đời - Họp giao ban - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn - Tổng hợp hồ sơ tiếp đoàn KTCM - Họp tổ CM 2 - Họp liên tịch xét đánh giá quý 3/2024 - Theo dõi sức khỏe HS, báo cáo số ca mắc bệnh sởi (nếu có). - Thông báo việc tham gia BHYT; chốt thu tiền BHTN (tự nguyện) - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm. - Thực hiện công tác văn thư và thủ quỹ theo nhiệm vụ; sắp xếp, cập nhật hệ thống các VB đi đến. - Dọn, vệ sinh nhà ăn bán trú, chuẩn bị sau khi thông qua hội nghị Ban đại diện CMHS lớp sẽ tổ chức bán trú - Cập nhật mũi tiêm vắc xin sởi của HS - Tiếp tục vận động 100% PHHS tham gia BHYT bắt buộc.	- Toàn trường - Th. Quý - BGH +TTCM - BGH + TTCM - BGH+ Tổ CM2 - Liên tịch - GVCN, y tế - Thủ quỹ - NV y tế - Y tế, GVCN - Văn thư - Nhân viên phục vụ - GVCN - GVCN	- 7 giờ 30 - 8g30 - Sáng - Chiều - 10 giờ 30 - 15g15 - S. tuần - Sáng -S.tuần -Theo lịch -S.tuần - S. tuần -Chậm nhất 11/7 -S.tuần	- Sân trường - UBND xã TTH - VP - VP - Phòng GV - P.HĐSP - Báo cô Hồng y tế - Niêm yết, thông báo Zalo GVCN -P. y tế - VP -Khu nhà ăn - Tại lớp+Tại nhà
Thứ Ba 8/10/2024	- Tiếp đón đoàn KTCM phòng GDĐT (giao các cô phục vụ chuẩn bị phòng HĐSP, VS khuôn viên trường; các GV sáng có tiết trống đến trường hỗ trợ mời thầy cô đoàn KT lên phòng HĐSP và tiếp đoàn; cô Thu Hồng chuẩn bị trái cây.) các lớp quản lý nền nếp thật tốt - Thực hiện hồ sơ Đơn vị văn hóa	- Toàn trường - PHT	- Sáng - Chiều	- Tại trường - VP

	2024. - Tiếp đoàn kiểm tra ATVSTP Thành phố - Hoàn tất hồ sơ đánh giá quý 3/2024 gửi PNV	-BGH, Thúy Hồng; Căn tin -Th.Quí	- Ngày - Chiều	-Tại trường -VP
Thứ Tư 9/10/2024	- Dạy lớp 5 - Kiểm tra CSVC chuẩn bị bán trú - Họp tổ CM 4 - Dạy lớp - Chuẩn bị hồ sơ hội nghị CB-VC-NLĐ	- Th Toàn - BGH+ Thúy Hồng - BGH+ Tổ CM4 - Th.Quí - BGH, CĐCS	- Sáng - Chiều - 10g30 - Sáng 2 tiết -S.tuần	- Các lớp 5 - Nhà ăn - Phòng GV - Các lớp 3 -VP
Thứ Năm 10/10/2024	- Dạy lớp 5 - Thăm lớp, dự giờ (dự kiến) - Họp tổ CM 5, tổ TA	- Th Toàn - BGH - BGH+ Tổ CM5+ tổ TA	- Sáng - Sáng - 10g30	- Các lớp 5 - Khối 5 - Phòng GV +HĐSP
Thứ Sáu 11/10/2024	- Kí duyệt KHBD tuần 6 - Dự kiến xây dựng TKB (chuẩn bị có GV mới) - Họp tổ CM 3	- Th Toàn - PHT: tổ TA - BGH+ Tổ CM 3	- Sáng - Cả ngày - 14h	- VP - VP - Phòng GV
Thứ Bảy 12/10/2024	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường
Chủ Nhật 13/10/2024	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).



Nguyễn Quốc Quý