

UBND HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG TH PHAN VĂN KHẢI

Số: 84 /KH-THPVK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 08 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 25
(Từ 11/3/2024 đến 15/3/2024)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình tuần 25 (Học kì II, NH 2023-2024);
- **Đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo về nội dung Chuyên đề 2;**
- **Họp tổ chuyên môn lần 13**
- **Tổ chức khảo sát học sinh lớp 3**

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 11/3/2024	- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ. Tìm hiểu tiêu sử anh hùng dân tộc. Giáo dục học sinh ý thức vệ sinh an toàn thực phẩm, không ăn uống thực phẩm không vệ sinh.	- CB, GV, NV và HS	- 7g15	- Sân cờ
	- Hội ý đầu tuần	-BGH	-8g	-Phòng.HT
	- Thực hiện chương trình dạy và học tuần 25 (HK2, NH 2023-2024);	- GV, HS	- Suốt tuần	- Các lớp
	-Kiểm tra bếp ăn, công tác bán trú.	-C. Cẩm, Hồng (Y tế)	- Sáng	-Nhà ăn
	-Rèn kĩ năng chuẩn bị Khảo sát chất lượng lớp 3;	- GVCN khối 3	-Suốt tuần	- Các lớp 3
	-Hoàn tất hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD	- BGH, tổ VP	-Cả ngày	-VP
	-Xếp lịch thi GVG cấp trường.	-P.HT	-Cả ngày	-VP
	- Họp tổ CM2 (lần 13)	-BGH, GV tổ 2	-10g30	-Lớp 2/3
	- Dọn vệ sinh phòng HDSP, nước uống... chuẩn bị tiếp đoàn KT	- Nhân viên PV, VP	-Chiều	- Lớp học
	- Chuẩn bị hồ sơ xét duyệt quyết toán năm 2023; thực hiện các báo cáo theo VB của huyện và PTC	- Cô Hân (kế toán)	- Trong tuần	-P.HDSP
	- Thông báo kế hoạch thu tháng 3/2024 (do tháng 11/2023 chuyên môn xếp giờ cho học sinh lớp 1 học Tin học tự chọn), do đó kế hoạch thu tháng 3/2023 có truy thu tiền học Tin học lớp 1 từ tháng 11/2023. GVCN giải thích cho CMHS	- Thu Hồng (Thủ quỹ)	- Suốt tuần	-VP
	- Thực hiện công tác văn thư	- Thu Hồng (văn thư)	- Suốt tuần	-VP
	- Cập nhật hồ sơ QLVC; hoàn tất hồ sơ VTVL nộp PNV	- Hồng Anh (CNTT)	- Suốt tuần	-VP
Thứ Ba	- Đón đoàn kiểm tra của PGD về nội dung Chuyên đề 2.	- BGH, tổ VP	-Sáng	-Tại trường
	- Tổng hợp đăng kí tiết dạy tham dự Hội	- TTCM	- Chiều	-VP

12/3/2024	thi GVG cấp trường cho PHT. -Họp tổ CM3 (lần 13) -Báo cáo thang điểm thi đua HKI + Link minh chứng. -Dạy lớp - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách y tế tiếp đoàn KT - Xây dựng kế hoạch và triển khai Ngày Quốc tế hạnh phúc - Thực hiện tháng Thanh niên	- BGH, GV tổ 3 - TPT Đội - C. Cẩm - NV y tế -Cô Mỹ Liên (CĐCS) - Đoàn viên	-10g30 -Cả ngày -Chiều -Cả ngày - Trong tuần	-Lớp 3/4 Tại trường - Các lớp 2 -VP -VP
Thứ Tư 13/3/2024	-Tiếp nhận đề KT GHK2 K4,5 - Họp tổ CM4 (lần 13) - Thực hiện giảng dạy STEM. -Kiểm tra VSMT - KTNB Cô V.T. Phương - Họp giao ban cấp huyện -Dạy lớp - Dạy lớp - Đón đoàn kiểm tra công tác Y tế	- P.HT -BGH, GV tổ 4 -C. Duyên+HS lớp 4/1,4/3,4/4 -T. Hồng (Y tế) -P.HT, TTCM3 - T. Nguyễn -T. Toàn, C. Cẩm -T. Quý -BGH, Hồng (Y tế)	- Cả ngày -10g30 -16g30-17g10 -Sáng -Sáng -8g -Cả ngày - 2 tiết sáng -Cả ngày	- VP -Lớp 4/1 -Lớp 4/3 -Tại trường -Lớp 3/5 -TH B.Mỹ 2 -Các lớp - Lớp 3/1 -Cả ngày
Thứ Năm 14/3/2024	- Tổ chức khảo sát học sinh lớp 3. -Tham gia đoàn KT KS HS lớp 3 - Thực hiện giảng dạy STEM. - Họp tổ CM5, tổ TA (Lần 13) - Nộp tiền Chữ Thập Đỏ	- Theo QĐ - T. Toàn -C.Linh+HS lớp 4/2, 4/5, 4/6, 4/7 - BGH, GV tổ 5, tổ TA -T. Hồng (Y tế)	Sáng +C1: 8g +C2: 9g30 Chiều: +C3:14g -Cả ngày -16g30-17g10 -10g30 -2t chiều	- Phòng học Tin học -TH HVC -Tại trường -P. giáo viên -Hội CTĐ huyện
Thứ Sáu 15/3/2024	- Họp tổ CM1 (lần 13) -Dự chuyên đề “Dạy học tích hợp STEM vào bài học” môn Khoa học 4 - Kí duyệt hồ sơ tuần 26 - Thực hiện dạy và học kỹ năng sống, giáo dục STEM. - Làm hồ sơ hoàn tiền Bảo hiểm y tế cho học sinh. - Tổng vệ sinh các lớp học.	-BGH, GV tổ 1 -T.Toàn,TTCM và 01 GV - P.HT - GV, HS - T. Hồng (Y tế) - GV	-10g30 -8g - Chiều -16g30 -Cả ngày -Sau giờ học	-P.giáo viên -TH Tân Thành - VP -Các lớp -VP -Các lớp học
Thứ Bảy 16/3/2024	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng. - Vệ sinh vật dụng bán trú. - Phô cập bơi lội cho học sinh (theo lịch)	- BV, PV - Bảo mẫu -GV GDTC	-Cả ngày -Sáng -Cả ngày	-Tại trường -Tại trường

Chủ Nhật 17/3/2024	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng. - Phở cập bơi lội cho học sinh (theo lịch)	- BV, PV - GV GDTC	- Cả ngày -Cả ngày	-Tại trường
-----------------------	--	-----------------------	-----------------------	-------------

Nơi nhận:

- CB,GV,CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Quý