

Số:129 /KH-THPVK

Cử Chi, ngày 12 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 30
(Từ 15/4/2024 đến 19/4/2024)

Trọng tâm:

- **Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương.** Giáo dục Học sinh truyền thống, lịch sử thời đại Hùng Vương, giáo dục HS hướng về cội nguồn của dân tộc; thể hiện lòng tự hào và biết ơn công lao của các vua Hùng trong quá trình dựng nước và giữ nước.
- Thực hiện chương trình tuần 30 (Học kì II, NH 2023-2024);
- **Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (phần thuyết trình);**

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 15/4/2024	- Thực hiện dạy bù ngày thứ Tư (tiết 1) - Họp giao ban - Thực hiện chương trình dạy và học tuần 30 (HK2, NH 2023-2024); - Kiểm tra bếp ăn, công tác bán trú. - Họp xét thăng hạng CDNN (theo CV 421 PNV) ngày 12/4/2024). Giao kế toán chuẩn bị hồ sơ - Tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi vòng thuyết trình. - Chuẩn bị hồ sơ chuyên đề môn Mỹ thuật - Thu tiền học tháng 4,5/2024 - Nộp hồ sơ Bảo hiểm y tế - Lập hồ sơ đề xuất Liên đội trường tiêu biểu; Lập kế hoạch tham gia Hội trại 30/4. - Thực hiện giảng dạy STEM cho học sinh khối 5 - Tập luyện cho HS tham gia Liên hoan phim Tiếng Anh Cấp Thành phố. - Lập hồ sơ viên chức đã lấy phiếu tín nhiệm CBQL	- GV, HS -Thầy Quý - GV, HS - C. Cẩm, Hồng (Y tế) - Liên tịch, kế toán, Hồng Anh (cùng dự) - BGH, 9 GV - C. Cẩm - Thu Hồng,T.Đề,T. Hồng - Thúy Hồng - C Thảo Nguyên -C. Thùy Linh, HS lớp 5 - GVTA, HS -BGH, cô Minh Duyên	- 7g20 - 8 giờ - Suốt tuần - Cả ngày - 15 giờ -Chiều - Sáng - Suốt tuần - 8g - Cả ngày -16g30-17g10 - Suốt tuần - Cả ngày	- Các lớp - UBND xã - Các lớp - Nhà ăn, P. ngủ HS BT - P.Hội đồng P. Hội đồng - VP - VP - BHXH huyện -Tại trường -Lớp 5/1 -Tại trường -VP
Thứ Ba 16/4/2024	- Tổ chức chuyên đề môn Mỹ thuật 4 - Lập hồ sơ đề xuất Chiến sĩ nhỏ cần kiệm nộp về Huyện. - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi vòng thuyết trình - Công tác chuẩn bị Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương. - Tập huấn Cán bộ Công đoàn năm 2024. (lớp có tiết T.Hùng GVCN giữ lớp giúp)	- CB,GV, HS lớp 4/1 - C. Thảo Nguyên - BGH + 4GV + 9GV -BGH, tổ VP - Cô Liên + C.Thủy + C.Thúy Hồng + T. Hùng.	- 8g - Cả ngày - Sáng - Chiều - Cả ngày -7 giờ 30 – 16 giờ 30	-Hội trường -Tại trường - P. Hội đồng -Tại trường -Nhà VHLD Huyện Cù

	- Hoàn tất hồ sơ xét thăng hạng CDNN nộp PNV	-Cô Hân (KT)	- Buổi sáng	Chi. -PNV
Thứ Tư 17/4/2024	- Tổ chức Lễ Giỗ tổ Hùng Vương. Sinh hoạt đến HS ý nghĩa ngày Giỗ Tổ Hùng Vương; Giáo dục học sinh hướng về cội nguồn của dân tộc. -Kiểm tra VSMT - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi vòng thuyết trình - Nộp ma trận đề kiểm tra cuối năm cho BGH duyệt. - Thông báo lịch nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng vương đến PHHS. - Tập huấn Cán bộ Công đoàn năm 2024. - Nộp hồ sơ bổ nhiệm CBQL về PNV - Phân công trực Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương - Dạy lớp	- CB, GV, NV, HS -T. Hồng (Y tế - BGH, 9 GV -TTCM - GVCN các lớp, NV CNTT - Cô Liên + C.Thủy + C.Thúy Hồng + T. Hùng. -Thầy Đễ -Thầy Toàn - Thầy Quý	- 7g15 - Sáng - Chiều - Sáng -Sáng -7 giờ 30 – 16 giờ 30 - Buổi sáng - Sáng - 2 Tiết	- Sân cò -Tại trường - P. Hội đồng -VP - Tại trường -Nhà VHLD H. Củ Chi. -Cô HiềnPNV -VP -Lớp 3/1
Thứ Năm 18/4/2024	- <i>Nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL)</i> - <i>Trực Lễ theo phân công</i>	- <i>CB, VC, NLĐ và HS</i> - <i>BGH, BV</i>	- <i>Cả ngày</i> - <i>Ngày, đêm</i>	
Thứ Sáu 19/4/2024	- Báo cáo cải tiến chất lượng năm học - Tập huấn công tác Chữ Thập Đỏ - Thăm lớp dự giờ - Dạy lớp - Kí duyệt hồ sơ tuần 31 - Thực hiện dạy và học kỹ năng sống, giáo dục STEM. - Tổng vệ sinh các lớp học.	- T.Quí, HĐ CTCL - Thúy Hồng (Y tế) - BGH - BGH - P.HT - GV, HS - GV	-Cả ngày - Cả ngày - Tiết... - Cả ngày - Chiều - Chiều -Sau giờ học	-VP -Hội CTĐ - Lớp 4/6 - Các lớp - VP - Tại trường -Các lớp học
Thứ Bảy 20/4/2024	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i> - <i>Vệ sinh vật dụng bán trú.</i> - <i>Phổ cập bơi (theo đăng ký)</i>	- <i>BV, PV</i> - <i>Bảo mẫu</i> - <i>GV.GDTC và HS</i>	- <i>Cả ngày</i> - <i>Sáng</i> - <i>Sáng- chiều</i>	- <i>Tại trường</i> - <i>Tại trường</i> - <i>Hồ bơi</i>
Chủ Nhật 21/4/2024	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i> - <i>Phổ cập bơi (theo đăng ký)</i>	- <i>BV, PV</i> - <i>GV.GDTC và HS</i>	- <i>Cả ngày</i> - <i>Sáng- chiều</i>	- <i>Tại trường</i> - <i>Hồ bơi</i>

Nơi nhận:

- CB,GV,CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Quý