

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35
(Từ 20/5/2024 đến 24/5/2024)

Trọng tâm:

- Thực hiện chương trình tuần 35 (Học kì II, NH 2023-2024);
- Hoàn tất các báo cáo thống kê cuối năm đúng thời gian qui định.
- Hoàn tất cập nhật đánh giá, nhận xét trên cổng TTĐT.
- Các bộ phận chuẩn bị cho các ngày lễ cuối năm theo phân công.
- Họp CMHS cuối năm NH 2023-2024 (dự kiến)

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 20/5/2024	- Tổ chức chào cờ. Sinh hoạt phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm. Đảm bảo ATTH, VSATTP.	- CB, GV, CNV, HS	- 7g15	- Sân cờ
	- Thực hiện chương trình Tuần 35.	-GV, HS	- Suốt tuần	-Tại trường
	- Tổ chức Đại hội CNBH.	- TPT Đội	-7g30	-Sân cờ
	- Họp giao ban	- Thầy Quý	-8g	- UBND xã
	- Hoàn tất báo cáo thống kê gửi BGH.	- TTCM	- Sáng	- Các lớp
	- Hoàn tất cập nhật điểm, đánh giá cuối năm trên CSDL.	- GVCN, GVBM	- Suốt tuần	-Tại trường
	- Nhận và gói phần thưởng cuối năm.	- TTCM	-Cả ngày	-VP
	- Kiểm tra bếp ăn, công tác bán trú.	- C. Cẩm, T. Hồng (y tế)	-9g10	- Bếp ăn
	- Thu tiền học tháng 5/2024	- Thu Hồng, Thúy Hồng, T. Đề	-Suốt tuần	
	- Họp tổ chuyên môn (lần 18)	-BGH, GV tổ 2	-10g30	-Tại trường
Thứ Ba 21/5/2024	- Họp tổ Văn phòng chuẩn bị công tác lễ và công tác bán trú cuối năm.	-BGH, Các thành viên	-14g	-Tại trường
	- Chuẩn bị chương trình " Giới thiệu trường TH của em"	-C. Thảo Nguyên	-14g	-P. Đội
	- Đối chiếu BHYT học sinh, nộp tiền BHYT.	-Hồng (Y tế)	- Sáng	-Tại trường
	- Các tổ CM họp tổ kết hợp tổ chức đánh giá CNN HT, HT, P.HT,	- CB, GV	- Trong tuần	
	- Tập dợt các tiết mục văn nghệ cho ngày lễ tri ân và lễ tổng kết năm học	-GV Âm nhạc, GVCN,HS	-S. tuần	
	- Dạy lớp 4/2 thay cô Linh Thảo xin nghỉ	- Cô Thị (GV dự khuyết)	-Ngày	-Lớp 4/2
	-Tổ chức ngày Hội "Giới thiệu ngôi trường tiểu học của em" NH 2024-2025.	-Theo KH (GV khối 1 cho mượn 200 ghế đò và sắp trước sân cờ)	- 8g	- Sân cờ
	-Hoàn tất danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học, danh sách học sinh được khen thưởng cuối năm gửi BGH.	- TTCM	-Sáng	-Tại trường
	- Họp tổ chuyên môn (lần 18)	- BGH, GV tổ 3	-10g30	-Tại Trường
	- Cập nhật hồ sơ, sổ sách cuối năm.	-GVCN, GVBM	-Suốt tuần	
	- Cập nhật kết quả học tập cuối năm của học	-GVCN	-Suốt tuần	

	sinh vào học bạ. -Nộp báo cáo thống kê kết quả KTCN NH 2023-2024 và Báo cáo tổng kết công tác giáo dục Tiểu học NH 2023-2024 về PGD. - Dự hội nghị sơ kết 03 năm thực hiện KL số 01-KL/TW	-P. HT -Thầy Quý, Thầy Chiến	-Chiều -7g30	-Phòng GD -UBND xã
Thứ Tư 22/5/2024	- Hợp tổ chuyên môn (lần 18) -Nộp bài kiểm tra cuối năm cho BGH. - Báo cáo bệnh truyền nhiễm tháng 5 - Dạy lớp - Triển khai kế hoạch hợp phụ huynh học sinh trường, lớp cuối năm học 2023-2024; Gửi thư mời họp đến CMHS. - Tập huấn "Triển khai học bạ số "	- BGH, GV tổ 4 - GVCN, GVTA - Hồng (Y tế) -Thầy Quý -Thầy Quý; GVCN - BGH, GV	-10g30 -Cả ngày -Chiều - 2 tiết -Sáng -10g30	-Lớp 4/1 -VP -Trạm Y tế - Lớp 3/1 -Phòng tin học 2 (Thơ)
Thứ Năm 23/5/2024	-Hợp tổ Chuyên môn , Tổ TA (lần 18) - Chuẩn bị kế hoạch tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm (khi có văn bản của PNV hướng dẫn)	-BGH, GV tổ 5, tổ TA -Thầy Quý	-10g30 -Ngày	-P. GV -VP
Thứ Sáu 24/5/2024	- Chuẩn bị cho ngày Lễ Tri Ân: In ép giấy chứng nhận HTCT Tiểu học, tập văn nghệ, viết chương trình,..... - Tổng vệ sinh lớp, trang trí lớp học chuẩn bị họp PHHS cuối năm. - Hợp tổ Chuyên môn 1 (lần 18) - Tập huấn nghiệp vụ đấu thầu qua mạng - Thông báo học sinh các khối lớp thứ hai ngày 27/5/2024 đi học 01 buổi. Giờ ra về buổi sáng như thường lệ. Buổi chiều học sinh nghỉ học. Giáo viên làm hồ sơ sổ sách chuyên môn cuối năm buổi chiều	- GV tổ 5 - GVCN -BGH, Tổ CM 1 -Thầy Quý, cô Hân - GVCN	- Cả ngày - Chiều -10g30 -Cả ngày	-Tại trường -Tại trường -P.GV -TT.BDCT
Thứ Bảy 25/5/2024	- Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp cuối năm học 2023-2024 - Tập huấn nghiệp vụ đấu thầu qua mạng -Tham gia Liên hoan CLB Đội nhóm Nhận thưởng hội thi " Tin học trẻ" - Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng. - Vệ sinh bán trú	-BGH, GV, CNV -Thầy Quý, cô Hân - C. Thảo Nguyên	- 8g -Cả ngày -8g	-Tại trường -TT.BDCT -Nhà thiếu nhi huyện
Chủ Nhật 26/5/2024	- Trục đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.	- BV, PV	- Cả ngày	-Tại trường

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).



Nguyễn Quốc Quý