

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 05 (HÈ 2024)
(Từ 01/7/2024 đến 05/7/2024)

Trọng tâm:

- Bồi dưỡng (trực tuyến) giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1.
- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 NH 2024-2025.
- Tổ chức thông qua quy chế, tiến hành xét TN TT Quý II năm 2024.

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 01/7/2024	- Họp giao ban - Ban tuyển sinh làm việc theo kế hoạch trường Tiểu học Phan Văn Khải”. - Trục ban giám hiệu và xử lý các văn bản, hồ sơ - Hoàn tất hồ sơ Chuyên đề Quý II gửi Đảng ủy xã - Họp tổ VP - Hỗ trợ phụ huynh đăng ký học bơi hè. -Triển khai kế hoạch bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5	- T. Quí - Ban tuyển sinh - BGH - Chi ủy -Tổ VP - Thúy Hồng, T. Hồng -BGH	- 14 giờ - S.tuần - S.tuần - Sáng -14g - S.tuần -Sáng	- UB xã TTH -Tại trường -Tại trường -Tại trường -Tại trường -P.GV
Thứ Ba 02/7/2024	- Họp HĐSP thông qua “Quy chế đánh giá, phân loại hàng quý năm 2024 theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức - Ban tuyển sinh làm việc theo kế hoạch. - Triển khai hồ sơ đánh giá Quý II năm 2024. - Trục ban giám hiệu và xử lý các văn bản, hồ sơ. - Nhân viên làm việc, trực theo lịch trực và nhiệm vụ được giao - Tổ chức sinh hoạt hè. - Ôn tập hè cho học sinh - Chuẩn bị Hội trường để học thay sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 – 2025.	- BGH - Ban tuyển sinh - BGH - BGH -NV -Chi đoàn,HS -GV theo phân công. -Tổ VP	- 8 giờ -S.tuần -S.tuần -Sáng -Sáng -7g30 đến 10g30 -Ngày	-P. Hội đồng -Tại trường -Tại trường -Tại trường -Tại trường -Tại trường -Hội trường
Thứ Tư 03/7/2024	- Ban tuyển sinh làm việc theo kế hoạch -Trục ban giám hiệu và xử lý các văn bản, hồ sơ. -Nhân viên làm việc, trực theo lịch trực và nhiệm vụ được giao - Ôn tập hè cho học sinh	- Ban tuyển sinh - BGH -NV -GV theo phân công	-S.tuần -S.tuần -7g30 đến 10g30	-Tại trường -Tại trường -Tại trường -Tại trường

	- Các tổ khối hoàn tất nộp hồ sơ xét TN TT Quý II/2024 về cho BGH (file qua zalo C. Cẩm + giấy)	- TTCM	- 15g	-VP
Thứ Năm 04/7/2024	- Tổ chức sinh hoạt hè Trực ban giám hiệu và xử lý các văn bản, hồ sơ - Nhân viên làm việc và trực theo lịch trực và nhiệm vụ được giao - Ban tuyển sinh làm việc theo kế hoạch. - Ôn tập hè cho học sinh - Kiểm tra công tác thư viện - Nộp đề KT lần 03 cho BGH duyệt	- Chi đoàn, HS - BGH - NV - Ban tuyển sinh - Gv theo phân công - BGH - TTCM	- 7g30 đến 9g - S.tuần - S.tuần - S.tuần - 7g30 đến 10g30 - Ngày - Sáng	- Tại trường - Tại trường - Tại trường - Tại trường - Thư viện - VP
Thứ Sáu 05/7/2024	- Trực ban giám hiệu và xử lý các văn bản, hồ sơ - Nhân viên làm việc và trực theo lịch trực và nhiệm vụ được giao - Ban tuyển sinh làm việc theo kế hoạch. - Bồi dưỡng (trực tuyến) giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 - Kiểm tra CSVC, công tác chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 (12 trường) - Kiểm kê thuốc năm học 2023-2024	- BGH - NV - Ban tuyển sinh - Theo KH - P.HT, TTVP - Thúy Hồng	- S.tuần - S.tuần - S.tuần - 13g30 - Cả ngày - Cả ngày	- Tại trường - Tại trường - Tại trường - P. Hội đồng (cô H.Anh hỗ trợ máy) - Tại trường - Tại trường
Thứ Bảy 06/7/2024	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i>	- BV, PV	- Cả ngày	- Tại trường
Chủ Nhật 07/7/2024	- <i>Trực đơn vị, sửa chữa điện nước, chăm sóc cây kiểng.</i>	- BV, PV	- Cả ngày	- Tại trường

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện)
- Cô Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).


HIỆU TRƯỞNG
 PHAN VĂN KHANH
 NGUYỄN QUỐC QUI