

**KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ công văn số 1489/PGDDĐT-CM ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDĐT huyện Củ Chi về chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 298/KH-THPVK ngày 15/8/2024 của trường Tiểu học Phan Văn Khải về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025;

Nhằm chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng năm học mới 2024 – 2025, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Phan Văn Khải, phân công cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về thực hiện chủ đề năm học 2024-2025

Trường Tiểu học Phan Văn Khải thực hiện chủ đề năm học 2024 - 2025 “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”

2. Về công tác chuẩn bị cho năm học 2024-2025

- Đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 298/KH-THPVK ngày 15/8/2024 của trường Tiểu học Phan Văn Khải về thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học 2024-2025;

- Giao bộ phận y tế cập nhật và triển khai đầy đủ các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh; triển khai văn bản về tham gia thực hiện BHYT bắt buộc đối học sinh năm học 2024-2025.

- Nhân viên phụ trách CNTT phối hợp nhân viên y tế, GVCN cập nhật mã định danh, thông tin hồ sơ của từng học sinh lớp 1, cập nhật học sinh chuyển đến, cập nhật cơ sở dữ liệu của trường học trên hệ thống, đảm bảo chính xác và kịp thời từ đầu năm học.

- Tổ văn phòng hướng dẫn nhân viên phục vụ, thực hiện đảm bảo vệ sinh xung quanh trường.

- Giáo viên chủ nhiệm, kiểm tra tình hình CSVC của lớp; hướng dẫn học sinh chuẩn bị các đồ dùng học tập cần thiết, triển khai nội dung Chương trình GDPT 2018 đến học sinh theo khối lớp; quan tâm nắm bắt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chưa có điều kiện mua sách, vở, dụng cụ học tập cần thiết... giáo viên tìm hiểu nếu học sinh thật sự khó khăn thì GVCN lập danh sách gửi cô Thu Hồng tổng hợp chậm nhất 29/8/2024 (danh sách ghi: họ và tên HS, ngày tháng năm sinh, lớp, họ tên cha hoặc mẹ, nêu cụ thể hoàn cảnh gia đình... lưu ý; GVCN quan tâm những em khó khăn mồ côi cha hoặc mẹ).

- Do tình hình công trình sửa chữa trường còn đang thi công một số hạng mục còn lại, BGH đề nghị tổ văn phòng, TPT Đội, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thường xuyên quan tâm nhắc nhở học sinh đến trường đi theo lối đi do trường giảng dạy, nhắc các em vui chơi tại lớp vào giờ chơi hoặc chơi những nơi công trình đã thi công xong, tuyệt đối không cho các em vui chơi nơi công trình đang thi công, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các học sinh trong giờ đến trường, giờ chơi, giờ ra về.

- Về hoạt động thu chi đầu năm học: Chờ thực hiện theo Công văn của UBND Huyện và hướng dẫn của Phòng GDĐT huyện Củ Chi. Khi chưa có văn bản hướng dẫn các cấp nhà trường yêu cầu giáo viên không triển khai thu và vận động các khoản thu ngoài quy định.

- Công tác bán trú: GVCN thông báo phụ huynh do chờ văn bản hướng dẫn về công tác đầu thầu và sau khi lấy ý kiến phụ huynh có con em đăng ký bán trú nhà trường sẽ thông báo tổ chức bán trú. Hiện nay, công trình sửa chữa nhà ăn còn đang thi công nên công tác bán trú chưa thực hiện được. Do vậy, trong tháng 9/2024 phụ huynh sắp xếp rước con em về giờ trưa.

3. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh tựu trường

- Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh tựu trường.

- Giáo viên chủ nhiệm tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các câu lạc bộ bơi lội, bóng chuyền hơi, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (nếu có); giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy nhà trường, quy chế nhà trường, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện theo CT GDPT 2018. Hướng dẫn các em học tập 5 Điều bác Hồ dạy và lòng ghép giới thiệu lan tỏa không gian văn hóa Hồ Chí Minh; tìm hiểu về Cuộc đời, sự nghiệp Cô Thủ tướng Phan Văn Khải tại phòng truyền thống nhà trường.

4. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025

4.1. Thời gian:

Vào lúc 7 giờ 20 phút, ngày thứ Năm 05/9/2024.

Cán bộ, viên chức, người lao động có mặt trước 7 giờ để ổn định tổ chức.

4.2. Chương trình Lễ Khai giảng như sau:

- + Văn nghệ chào mừng (04 tiết mục);
- + Nghi thức đón học sinh lớp 1;
- + Nghi thức chào cờ;
- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Tặng hoa chúc mừng;
- + Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương);
- + Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng;
- + Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo dự đánh trống);

+ Khen thưởng (nếu có);

+ Trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn mỗi suất 500.000đ (nguồn kinh phí Hiệu trưởng vận động từ mạnh thường quân), cụ thể bao nhiêu suất BGH sẽ thông báo sau khi vận động được.

+ Trao heo đất cho 31 đại diện tập thể lớp lên nhận;

+ Kết thúc phần Lễ.

4.3. Trang phục:

- Cán bộ, viên chức, người lao động đeo thẻ viên chức;
- GV nam: quần tây xanh đen, áo sơ mi đồng phục, mang giày tây
- GV nữ: áo dài đồng phục mới.
- Nhân viên bảo vệ, phục vụ: theo trang phục bảo vệ, phục vụ
- Học sinh: quần xanh áo trắng (nam), váy xanh áo trắng (nữ), mang giày trắng.

4.4. Phân công cụ thể:

Dẫn chương trình: Cô Thùy Linh và cô Yến (BTCĐ)

Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch phân công khai giảng; mời đại diện Đảng ủy, UBND xã Tân Thông Hội, Ban đại diện CMHS Trường năm học 2023-2024, đại diện Bí thư, trưởng ban nhân dân ấp Chánh, ấp Chánh 1; duyệt phong sân khấu; bài phát biểu khai giảng; kiểm tra tổng thể công tác chuẩn bị khai giảng ngày 04/9/2024;

Tổ trưởng VP: Phối hợp giáo viên nữ, GV Mĩ thuật và nhân viên phục vụ: Cắm hoa tươi, trang trí bức phát biểu, bức đề tặng Bác; chuẩn bị 02 bàn đại biểu, phòng HDSP tiếp khách, chuẩn bị 02 bàn tròn; chuẩn bị HDSP để giáo viên, nhân viên dự tiệc sau giờ học sinh ra về buổi trưa; chuẩn bị trà, nước tiếp khách (nhân viên văn phòng); ly thủy tinh, nước khoáng,...kiểm tra Bảng tên 06 lớp 1 (thiết kế màu sắc đẹp) để rước học sinh vào sân lễ; đối với học sinh các lớp 1 GVCN chuẩn bị cờ hoa, sắp xếp lối đi ngang qua khán đài, học sinh toàn trường vỗ tay...chuẩn bị công tác hậu cần sau lễ.

Trần Văn Toàn, Phó HT: Chỉ đạo giáo viên nam và nhân viên bảo vệ hỗ trợ khu vực lễ đài: dựng dù sân trường (sáng ngày 04/9), dù che bàn đại biểu, khăn trải bàn, âm thanh thuê; chuẩn bị trống + dùi trống (để sau sân khấu) trang trí mặt trống, khay để dùi trống. Chỉ đạo nhân viên phục vụ, bảo vệ sắp xếp các chậu kiểng trong sân trường, nhỏ cỏ đại trong các chậu hoa kiểng, khu vực đồi cát ở cổng trường, cắt cỏ khu vực trước nhà xe (trong 2 ngày 30,31/8). Giao bảo vệ chuẩn bị hệ thống âm thanh sân khấu, bức phát biểu, bức ảnh Bác...(thuê mướn âm thanh cho buổi lễ khai giảng).

Giáo viên chủ nhiệm: Chịu trách nhiệm giữ trật tự của HS lớp mình. GVCN lớp 1 chuẩn bị cho HS cờ cầm tay, chuẩn bị đội hình rước HS lớp 1, cho học sinh xếp hàng đôi khu vực hành lang trước lớp 1. GVCN Khối 5, mỗi lớp cử 1 em để xếp đầu hàng, hướng dẫn học sinh lớp 1 vào sân trường.

Cô Trương Thị Mỹ Xuyên (TPT Đội): Chuẩn bị Đội trống, Nhạc nền Quốc ca, nhạc nền bài "Ngày đầu tiên đi học" khi rước HS lớp 1 vào khu vực sân lễ.

Cô Phan Thị Hồng Nhung, cô Yến (BTCĐ): Chịu trách nhiệm 04 tiết mục văn nghệ (lập bảng dự trù kinh phí tập dợt và thuê trang phục)

Giáo viên bộ môn: hỗ trợ giữ trật tự học sinh các lớp, nhất là các lớp 1,2

Khối 1: Cô Tuyết (MT), Loan

Khối 2: Hồng Nhung, Mận

Khối 3: Triều Long, cô Tâm

Khối 4: Thầy Hùng, Hương Giang

Khối 5: Thầy Hoàng, Thầy Đề

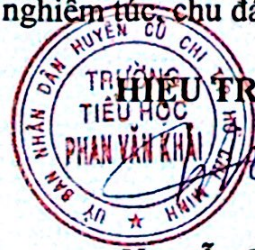
Ghi chú : Thầy Hùng, Thầy Thiện hỗ trợ tặng hoa của lãnh đạo, chuẩn bị trống đem lên sân khấu đánh trống khai trường.

5. Kết thúc: Hết mặt lúc 10 giờ 30 phút (sau giờ tan học) tại phòng HĐSP (thịt quay, bánh mì, dưa leo, hành, ngò, nước tương, dao, thớt, báo lót...) → thầy Đề, thầy Hoàng và các nhân viên văn phòng phụ trách.

Trên đây là kế hoạch thực hiện một số công tác chuẩn bị tựu trường và phân công cán bộ, viên chức, người lao động tổ chức khai giảng năm học 2024-2025, Ban Giám hiệu đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung trên để việc chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 thật nghiêm túc, chu đáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo thực hiện);
- Hồng Anh đăng trang web đơn vị;
- TTCM, Giáo viên, nhân viên và HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
 PHAN VĂN KHAI
 Nguyễn Quốc Quý