

Số: 304 /KH-THPVK

Tân Thông Hội, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN (TUẦN TỰU TRƯỞNG)
(Từ 26/8/2024 đến 31/8/2024)

Trọng tâm:

- Tập trung, ổn định học sinh toàn trường, sinh hoạt nội qui, chuyên môn;
- Tiếp tục giám sát, hỗ trợ đơn vị thi công sửa chữa trường;
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục;
- Dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường, xếp thời khóa biểu.

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ Hai 26/8/2024	- Dự họp giao ban. - Học sinh toàn trường tựu trường, GVCN đón, hướng dẫn, điểm danh vào lớp. GVBM các tổ, NV, BV hỗ trợ đón học sinh (<i>học sinh học 1 buổi suốt tuần</i>). - Nắm tình hình học sinh các lớp. - Thực hiện công tác văn thư và thủ quỹ theo nhiệm vụ; sắp xếp, cập nhật hệ thống các VB đi đến. - Tổ chức sinh hoạt đầu năm theo KH nhà trường và KH của lớp. - Thực hiện công tác tài vụ kế toán; giải quyết các chứng từ tồn; khắc phục các kiến nghị sau quyết toán năm 2023. - Tham mưu giải quyết hồ sơ chuyển đến và chuyển đi. - Tiếp tục cập nhật CSDL, số liệu học sinh đến thời điểm hiện tại. - Nhân viên làm việc theo nhiệm vụ được giao; giám sát đơn vị thi công sửa chữa trường. - Kiểm tra, giám sát công trình đang thi công. - Họp triển khai chỉ đạo chuyên môn đầu năm. - Các tổ khối, cá nhân hoàn tất kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của tổ khối. - Xây dựng TKB. - Giáo viên bộ môn nghiên cứu xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân. - Thực hiện công tác bàn giao hồ sơ công tác.	- T. Quý - BGH, GVBM, NV tổ VP - BGH - Văn thư - Giáo viên chủ nhiệm - Kế toán - T. Đê - H. Anh (CNTT) - NV tổ VP - BGH, BV, PV - PHT+ TTCM - Tất cả tổ chuyên môn - PHT + GV - GV bộ môn - BGH, kế toán	- 8g30 - Tập trung 6g45 (<i>HS vào học 7g20 ra về 10g20</i>) - 8g - S.tuần - S.tuần - S.tuần - S. tuần - S. tuần - S.tuần - 8 giờ 30 - Trong ngày. - Cả ngày - Buổi sáng - Buổi sáng	- UBND xã - Sân trường - Các lớp - VP - Các lớp - Tại trường - Tại trường - S. tuần - VP - VP - Tại Phòng HDSP - Tại trường - VP - VP -VP

Thứ Ba 27/8/2024	- GVCN các lớp làm quen, xây dựng nề nếp lớp, sinh hoạt nội qui. - Nhân viên làm việc theo nhiệm vụ được giao, giám sát đơn vị thi công sửa chữa trường. - Xây dựng TKB. - Nộp kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của tổ khối.	- GVCN - NV tổ VP - P.HT - BGH + TTCM	- 7g20 Sáng (Cả tuần) - S. tuần - Cả ngày - Buổi sáng	- Các lớp - VP - VP - Tại trường - -
Thứ Tư 28/8/2024	- Xây dựng KH giáo dục năm học cho nhà trường. - Nhân viên làm việc theo nhiệm vụ được giao; giám sát đơn vị thi công sửa chữa trường. - Dự thảo nội dung hợp CMHS đầu năm học. - Cá nhân GVBM, NVVP xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện nhiệm vụ năm học. - Hợp Hội đồng trường. - Hợp chỉ bộ định kỳ tháng 8/2024, kết hợp chia tay cô Cẩm.	- BGH, TTCM - NV tổ VP - T.Quí - GVBM, NV - Thành viên HĐT - Đảng viên	- Sáng - Cả ngày - Cả ngày - S. tuần - 8g40 - 10g30	- Tại trường - - VP - VP - P.HĐSP - P.HĐSP
Thứ Năm 29/8/2024	- Xây dựng KH giáo dục năm học cho nhà trường. - Nhân viên làm việc theo nhiệm vụ được giao; giám sát đơn vị thi công sửa chữa trường. - Cá nhân GVBM, NVVP xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện nhiệm vụ năm học.	- BGH, TTCM - NV tổ VP - GVBM, NV	- Buổi sáng - Buổi sáng - Buổi sáng	- Tại trường - Tại trường - VP
Thứ Sáu 30/8/2024	- Xây dựng KH giáo dục năm học cho nhà trường. - Nhân viên làm việc theo nhiệm vụ được giao; giám sát đơn vị thi công sửa chữa trường. - Cá nhân GVBM, NVVP xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện nhiệm vụ năm học. - <i>Tập hợp học sinh xếp đội hình, tập đội nghi thức đón HS lớp 1, tập hát quốc ca, đội ca, đội trống...</i> - Tổng kiểm tra công tác vệ sinh và việc chuẩn bị khai giảng năm học. - Thông báo treo cờ Tổ quốc và nghi Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2024. - Phân công trực lễ 02/9. - Dự Hội nghị Tổng kết HĐCĐ khối giáo dục	- BGH, TTCM - NV tổ VP - GVBM, NV - BGH, GVCN, GVBM, người DCT theo kịch bản đã phân công và HS - BGH, TTVP - BGH - P.HT - M. Liên (CT.CĐCS)	- Cả ngày - Buổi sáng - Buổi sáng - 7g20 - Buổi chiều - Sáng - Sáng - 7g30	- VP - Tại trường - VP - Sân trường - Tại trường - VP - Nhà VHLĐ xã TA

Các lớp

Thứ Bảy 31/8/2024	- Tổng vệ sinh môi trường. - Kiểm tra, giám sát công trình đang thi công. - Kiểm tra việc cắt tỉa các nhánh cây xung quanh khuôn viên trường. - <i>Họp CMHS đầu năm học các khối lớp 1,3,5.</i>	- NV PV, bảo vệ - BV, PV - BGH, BV - GVCN	- Cả ngày - Buổi sáng - 8 giờ	- Tại trường - Khuôn viên trường - Tại phòng học các lớp
Chủ Nhật 01/9/2024	- <i>Họp CMHS đầu năm học các khối lớp 2,4.</i>	- GVCN	- 8 giờ	- Tại phòng học các lớp

Do tình hình trường còn đang công trình sửa chữa không có nơi để xe CMHS, nên nhà trường chia các khối 1,3,5 họp sáng ngày thứ Bảy, khối 2,4 họp sáng Chủ nhật. GVCN thừa lệnh Hiệu trưởng mời CMHS họp đầu năm. Giao nhân viên bảo vệ sắp xếp giữ xe CMHS.

Nơi nhận:

- CB, GV, CNV (để thực hiện);
- H. Anh đăng trang web đơn vị;
- Phòng bảo vệ (để thực hiện; thay thông báo);
- Lưu VT, LTT Hồng (2b).



Nguyễn Quốc Quý