

Số: /SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Về hướng dẫn tổ chức vận hành
Hệ thống quản lý thiết bị dạy học
ngành Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GDĐT thành phố Thủ Đức;
- Trưởng Phòng GDĐT quận, huyện;
- Hiệu trưởng Trường THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; và Quyết định số 1304/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Ngày 24 tháng 5 năm 2024 Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 3188/SGDĐT-KHTC về triển khai Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học trong toàn ngành.

Theo Kế hoạch số 4489/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 7 năm 2024 về Tập huấn Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức tập huấn đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện và thành phố Thủ Đức, Trung tâm GDNN-GDTX, các trường THPT công lập, Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở.

Để hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và phục vụ tốt công tác quản lý giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động liên hệ các đơn vị cung cấp dịch vụ để thực hiện kết nối vào Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho các đơn vị trực thuộc nhập cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu thiết bị dạy học của các đơn vị theo các quy định tại Quy chế thu thập,

quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Cần nghiên cứu kỹ các điều, khoản của các Quy chế để thực hiện đúng và đủ các quy định; quản lý được tần suất sử dụng thiết bị.

- Ban hành Quy định quản lý nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng ban hành Quy định nội bộ của các đơn vị về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành (thực hiện trong tháng 9 năm 2024).

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc cân đối nguồn ngân sách được cấp để mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, đảm bảo phục vụ cho các hoạt động giáo dục trong năm học mới 2024-2025 (nguồn kinh phí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu sẽ tiếp tục được cấp cho các quận huyện và thành phố Thủ Đức trong năm học 2024-2025).

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc trong việc vận hành và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành.

2. Các trường THPT; Trung tâm GDNH-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Quy định nội bộ của đơn vị về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành (hoàn thành trước ngày 15 tháng 9 năm 2024, gửi 01 bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để phục vụ công tác quản lý).

- Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu thiết bị dạy học (số liệu về nhân sự, giáo viên, học sinh, phòng học, phòng chức năng, phân công giảng dạy, thời khóa biểu, mua sắm tài sản, thanh lý tài sản...).

- Quản lý tần suất, hiệu quả việc sử dụng các thiết bị dạy học (công tác quản lý mượn trả; thống kê các thiết bị được sử dụng bao nhiêu lần, các giáo viên có sử dụng/không sử dụng thiết bị để đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị và chất lượng giảng dạy của giáo viên tại đơn vị, tính hao mòn của thiết bị...).

- Triển thực hiện báo cáo thống kê, đánh giá chất lượng và các báo cáo khác trên Hệ thống quản lý định kỳ theo Học kỳ, hàng năm hoặc theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các P. Giám đốc Sở (để p/h);
- Các Phòng CM thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND Q/H/TP Thủ Đức (để p/h);
- Lưu: VT, KHTC (Nh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam