

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ năm 2024

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Huyện tại Tờ trình số **1205**/TTr-TTH ngày **22**... tháng 8 năm 2024,

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến, tập huấn và hướng dẫn thực hiện các quy định trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải đáp và chia sẻ kinh nghiệm xử lý các tình huống vướng mắc trong thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua đó, góp phần trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ nhất là kỹ năng trong công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho đội ngũ công chức, viên chức ở các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp để kịp thời giải quyết các tình huống phát sinh, đặc biệt là đối với các vụ việc tiếp công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài, bảo đảm trật tự an toàn xã hội trên địa bàn Huyện; hạn chế đơn thư, khiếu nại vượt cấp, kịp thời phát hiện và giải quyết ngay từ cơ sở.

- Thông qua tập huấn nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị cập nhật quy định pháp luật, nắm bắt kịp thời nội dung của Luật, Nghị định từ đó nâng cao nhận thức về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện quy định kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ phương pháp, cách thức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập để kê khai đúng yêu cầu, đúng biểu mẫu.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đúng mục đích, kế hoạch và đạt hiệu quả cao về phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ.

- Nội dung tập huấn đảm bảo đúng trọng tâm, trọng điểm, thiết thực giúp cho người tham dự tập huấn hiểu biết và thực thi nhiệm vụ đảm bảo theo quy định.

- Thành phần tham dự Hội nghị đúng đối tượng, số lượng theo Mục 3 Phần II của Kế hoạch này. Tham gia tập huấn nghiêm túc, có chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hình thức

Tổ chức Hội nghị trực tiếp.

2. Báo cáo viên Hội nghị

- Mời Báo cáo viên Thanh tra Thành phố báo cáo nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng và kê khai tài sản, thu nhập.

- Báo cáo viên của Thanh tra Huyện báo cáo nội dung về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Thành phần tham dự, số lượng: dự kiến khoảng 335 người.

3.1. Cấp Huyện (dự kiến khoảng 255 người)

- Thường trực Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân Huyện, Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Huyện (khoảng 05 người);

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các Ban thuộc Huyện ủy; Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thuộc Văn phòng Huyện ủy (khoảng 06 người).

- Khối cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện: Thủ trưởng và công chức phụ trách, riêng cơ quan Thanh tra Huyện và Ban Tiếp công dân Huyện là tất cả cán bộ, công chức (khoảng 43 người).

- Khối các đơn vị sự nghiệp (kể cả đơn vị sự nghiệp giáo dục): Thủ trưởng và viên chức phụ trách (khoảng 200 người).

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện Bình Chánh (dự và đưa tin - 01 người).

3.2. Cấp xã (dự kiến khoảng 80 người)

- Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn (hoặc Phó Bí thư) (16 người).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và công chức phụ trách (48 người).

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn (16 người).

4. Nội dung tập huấn

- Hội nghị triển khai một số nội dung cơ bản của:

- + Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

- + Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

- + Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

- + Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018;

- + Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

- + Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

- + Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

- + Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- + Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

- + Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị cho cán bộ, công chức, viên chức tham mưu và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Lưu ý: Do thời gian tập huấn có hạn nên những người tham dự Hội nghị tập huấn phải nghiên cứu kỹ nội dung tập huấn và đặt câu hỏi.

Ghi chú: quét QR code để tải và tự in tài liệu tập huấn.



5. Thời gian, địa điểm

5.1. Thời gian: Dự kiến vào lúc **08 giờ 00 phút**, ngày **05 tháng 10 năm 2024 (sáng Thứ Bảy)**. Sẽ phát hành Thư mời nếu thời gian có thay đổi so với dự kiến.

5.2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh (địa chỉ: số 79 đường Tân Túc, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh).

6. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo viên Thanh tra Thành phố: hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ năm 2024; hướng dẫn, giải đáp thắc mắc giữa quy định và thực tiễn.

- Báo cáo viên Thanh tra Huyện: tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn, giải đáp thắc mắc giữa quy định và thực tiễn.

- Kết thúc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thanh tra Huyện

- Liên hệ mời Báo cáo viên Thanh tra Thành phố để triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ năm 2024.

- Cử Lãnh đạo Thanh tra Huyện chuẩn bị nội dung báo cáo, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổng hợp, lập dự trù kinh phí tổ chức chuyên Phòng Tư pháp đề xuất quyết toán kinh phí từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Huyện.

- Tổng hợp danh sách những người tham gia tập huấn để điểm danh và báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Huyện.

- Bố trí, sắp xếp hội trường và chuẩn bị nước uống cho người tham dự.

- Chuẩn bị phong chữ của Hội trường và âm thanh.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH



HỘI NGHỊ

**TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ,
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH;
HƯỚNG DẪN NGHIỆP VỤ THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN,
THU NHẬP THEO QUY ĐỊNH CỦA LUẬT PHÒNG, CHỐNG
THAM NHŨNG VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 130/2020/NĐ-CP
NGÀY 30 THÁNG 10 NĂM 2020 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2024**

Bình Chánh, ngày 05 tháng 10 năm 2024

2. Giao Phòng Tư pháp

- Trình Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện) duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị, nguồn kinh phí hoạt động Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Huyện.

- Phối hợp với Thanh tra Huyện quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

- Phát hành Thư mời tập huấn cho các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch (Kế hoạch thay Thư mời, trừ trường hợp thời gian tập huấn có thay đổi so với dự kiến mới phát hành Thư mời).

- Phân công công chức phối hợp với Thanh tra Huyện điểm danh cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn.

- Tham mưu sắp xếp, ưu tiên bố trí Hội trường - Ủy ban nhân dân Huyện để tổ chức lớp tập huấn theo đúng Kế hoạch đã đề ra.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện

Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, duyệt cấp kịp thời kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn theo quy định.

5. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông Huyện

Viết bài, đưa tin và quay phim chụp ảnh tư liệu về việc tổ chức Hội nghị.

6. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện (kể cả đơn vị sự nghiệp giáo dục) và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tổ chức quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này và lập danh sách những người tham gia tập huấn gửi Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Thanh tra Huyện **trước ngày 15 tháng 09 năm 2024 để tổng hợp**).

- Tham dự tập huấn đầy đủ, nghiêm túc theo Kế hoạch; chuẩn bị các nội dung còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến nội dung tập huấn (nếu có) để trao đổi và được hướng dẫn, giải đáp thắc mắc tại Hội nghị.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./. lc

Nơi nhận:

- TTTP (để mời Báo cáo viên);
- TTHU, TT.HĐND;
- TT.UBND Huyện;
- CQCM, ĐVSN (kể cả ĐVSN giáo dục);
- Ban TCD Huyện;
- ĐU, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT-TH.



CHỦ TỊCH

Võ Đức Thanh