

Số: 04 /KH-TTBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8. năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các khóa học đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, truyền thông ngắn hạn 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-STTTT ngày 15 tháng 08 năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Báo chí thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông.

Căn cứ Kế hoạch số 2022/KH-STTTT ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn và phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin và truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024 – 2025.

Trung tâm Báo chí Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức các khóa học đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, truyền thông ngắn hạn 2024 – 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tăng cường nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ của đội ngũ phóng viên cơ quan thông tấn, báo chí tác nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cấp, các ngành, trong khu vực công để thúc đẩy thực hiện công tác truyền thông.
3. Phổ cập kỹ năng nghiệp vụ, truyền thông cho các đối tượng tham gia vào quá trình viết tin bài và giao tiếp truyền thông với báo giới và người dân. Nâng cao chất lượng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực truyền thông trong từng ngành, từng lĩnh vực tại khu vực công Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Phát triển đội ngũ nhân lực truyền thông chuyên nghiệp cả về số lượng và đảm bảo đáp ứng các chuẩn kỹ năng truyền thông thông tin, đảm bảo chất lượng, đồng bộ, tạo sự chuyển dịch về cơ cấu theo hướng tăng nhanh tỷ lệ nguồn nhân lực có trình độ cao.
5. Tập trung đào tạo kỹ năng về ứng dụng các kiến thức thực tế về nghiệp vụ báo chí và truyền thông cho cán bộ, công chức và nghiệp vụ cho cán bộ công chức chuyên trách về viết tin bài và truyền thông của sở, ban, ngành Thành phố,

Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, phường, xã, thị trấn; Các phóng viên, biên tập viên các cơ quan thông tấn, báo đài đóng trú trên Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN VÀ PHỐI HỢP

1. Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Đơn vị thực hiện: Trung tâm Báo chí Thành phố

3. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức, các cơ quan thông tấn, báo đài và các đơn vị có liên quan. Các Trường thuộc Bộ TTTT, Bộ Ngoại giao... Các chuyên gia nguyên là Lãnh đạo của Bộ, Cục thuộc T.W

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

1. Khóa học: Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và bồi dưỡng kỹ năng số cho phóng viên, nhà báo và người làm truyền thông

1.1. Mục đích: Cung cấp cho Lãnh đạo và nhân sự chuyển đổi số tại các cơ quan báo chí, truyền thông những kỹ năng số cần thiết trong hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ hoạt động tác nghiệp, công việc hàng ngày.

1.2. Đối tượng: Lãnh đạo và nhân sự chuyển đổi số tại các cơ quan báo chí, truyền thông.

1.3. Thời lượng: 02 ngày

1.4. Thời gian tổ chức (dự kiến):

a. Năm 2024 sẽ mở 2 lớp vào tháng 10/2024 (dự kiến vào ngày 15-17 và 16-18).

b. Năm 2025 sẽ mở 3 lớp vào tháng 01/2025 (dự kiến vào ngày 08-09); tháng 6/2025 (dự kiến vào ngày 10-11) và tháng 7/2025 (dự kiến vào ngày 08-09).

1.5. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tại Trung tâm Báo chí Thành phố

1.6. Giảng viên, báo cáo viên: Chuyên gia, Giảng viên đến từ các đơn vị (Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ của Bộ TTTT; Học viện Báo chí và Tuyên truyền,...).

2. Khóa học: Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng cho Người phát ngôn

2.1. Mục đích: Nâng cao kiến thức trong lĩnh vực truyền thông; đào tạo, bổ sung kiến thức nghiệp vụ Báo chí - Truyền thông đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo, nhân sự làm công tác truyền thông trong các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân

thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân các quận; huyện, phường, xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức là Người phát ngôn của các sở, ban, ngành, UBND các quận huyện và Thành phố Thủ Đức, phường, xã, thị trấn.

2.3. Thời lượng: 03 ngày

2.4. Thời gian tổ chức (dự kiến)::

a. Năm 2024 sẽ mở 2 lớp vào tháng 9/2024 (dự kiến vào ngày 17-19-23 và 18-20-24).

b. Năm 2025 sẽ mở 2 lớp vào tháng 4/2025 (dự kiến vào ngày 15-17-21 và 16-18-22).

2.5. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tại Trung tâm Báo chí Thành phố

2.6. Giảng viên, báo cáo viên: Chuyên gia, Giảng viên đến từ các đơn vị (Bộ TTTT; Đại học Kinh tế Tài chính; Trung tâm tin tức Đài Truyền hình TP.HCM,..)

3. Khóa học: Bồi dưỡng về hoạt động thông tin đối ngoại

3.1. Mục đích: Cung cấp cho học viên những kiến thức cơ bản về lĩnh vực truyền thông và công tác tuyên truyền; các phương tiện truyền thông, các kênh truyền thông và phương pháp tổ chức một chiến dịch truyền thông. Áp dụng những kiến thức về truyền thông và tuyên truyền vào lĩnh vực thông tin đối ngoại góp phần quảng bá hình ảnh đất nước, con người, lịch sử, giá trị văn hóa và những thành tựu phát triển của Việt Nam ra thế giới đồng thời thông tin kịp thời tình hình và các vấn đề quốc tế đang được dư luận quan tâm đến các tầng lớp nhân dân trong, ngoài nước.

3.2. Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác truyền thông liên quan đến lĩnh vực đối ngoại.

3.3. Thời lượng: 02 ngày

3.4. Thời gian tổ chức (dự kiến):

a. Năm 2024 sẽ mở 2 lớp vào tháng 11/2024 (dự kiến vào ngày 05-07 và 06-08).

b. Năm 2025 sẽ mở 6 lớp vào tháng 3/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 18-19; 20-21); tháng 6/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 24-25; 26-27); tháng 9/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 16-17; 18-19).

3.5. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tại Trung tâm Báo chí Thành phố

3.6. Giảng viên, báo cáo viên: Chuyên gia, Giảng viên đến từ các đơn vị (Cục Thông tin Đối ngoại-Bộ TTTT; Sở Ngoại vụ; ĐH XHNV; Trường Cao đẳng Bộ TTTT; Trung tâm dịch vụ Đối ngoại).

4. Khóa học: Kiến thức và kỹ năng xuất bản thông tin

4.1. Mục đích: Trang bị cho học viên những khái niệm cơ bản về các loại thông tin; Cung cấp cho học viên các kiến thức cơ bản về các phương pháp, quy trình thu thập tập hợp xuất bản thông tin; Những vấn đề liên quan đến thông tin sau khi xuất bản như: bản quyền, bảo vệ dữ liệu.

4.2. Đối tượng: Cán bộ, chuyên viên chuyên trách về truyền thông.

4.3. Thời lượng: 02 ngày.

4.4. Thời gian tổ chức (dự kiến):

a. Năm 2024 sẽ mở 01 lớp vào tháng 12/2024 (dự kiến vào ngày 03-04).

b. Năm 2025 sẽ mở 01 lớp vào tháng 3/2025 (dự kiến vào ngày 04-05)

4.5. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tại Trung tâm Báo chí Thành phố

4.6. Giảng viên, báo cáo viên: Chuyên gia, Giảng viên đến từ các đơn vị (Cục XB; Cục Bản quyền; ĐH XHNV; Trường Cao đẳng Phát thanh Truyền hình,)

5. Khóa học: Tạo lập, biên tập thông tin số

5.1. Mục đích: Giúp học viên kiến thức về sản phẩm nội dung số; kỹ năng sử dụng các phần mềm, nền tảng số để tạo ra các sản phẩm nội dung số. Hiểu khái niệm cơ bản về trang web, các bước để tạo, đăng tải và duy trì trang web.

5.2. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

5.3. Thời lượng: 03 ngày

5.4. Thời gian tổ chức (dự kiến):

a. Năm 2024 sẽ mở 2 lớp vào tháng 11/2024 (dự kiến vào ngày 19-20-21; 26-27-28).

b. Năm 2025 sẽ mở 8 lớp vào tháng 2/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 18-19-20; 25-26-27); tháng 5/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 13-14-15; 20-21-22); tháng 8/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 12-13-14; 19-20-21); tháng 11/2025 (02 lớp, dự kiến vào ngày 04-05-06; 11-12-13).

5.5. Hình thức tổ chức: Trực tiếp, tại Trung tâm Báo chí Thành phố

5.6. Giảng viên, báo cáo viên: Chuyên gia, Giảng viên đến từ các đơn vị (ĐH XHNH; Trường Cao đẳng Phát thanh Truyền hình II; Báo Tuổi trẻ; Báo Thanh niên).

IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với cán bộ công chức, Sĩ quan, Người dân tộc thiểu số công tác tại các đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Thông tin và Truyền thông;
- Đối với viên chức, người lao động, phóng viên cơ quan thông tấn, báo chí sử dụng nguồn kinh phí tự cân đối của đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Báo chí Thành phố

- Giao Phòng Công nghệ thông tin tham mưu và tổ chức thực hiện, phối hợp với các đơn vị có liên quan để tổ chức các lớp “Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, truyền thông ngắn hạn 2024 - 2025” theo đúng các quy định. Cung cấp thông tin, nội dung gửi đến các sở, ban, ngành, UBND TP.Thủ Đức và UBND các quận, huyện; Các cơ quan thông tấn, báo chí tại TP.HCM.
- Giao Phòng Hành chính – Quản trị tham mưu và tổ chức thực hiện đầy đủ thủ tục để được sử dụng và thanh quyết toán nguồn vốn của công việc theo đúng quy định.
- Phòng Hành chính – Quản trị chủ trì phối hợp Phòng Công nghệ thông tin thực hiện tham mưu lập dự toán để trình Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định, phê duyệt để tổ chức “Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, truyền thông ngắn hạn 2024 - 2025” theo đúng quy định về quản lý ngân sách nhà nước.

2. Các sở, ban, ngành, UBND TP.Thủ Đức và UBND các quận, huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn Kế hoạch đến các bộ phận của cơ quan, đơn vị trực thuộc và cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị mình tham gia.

3. Các cơ quan thông tấn, báo chí tại TPHCM

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn Kế hoạch đến các phóng viên, biên tập viên của đơn vị mình và cử phóng viên tham gia học tập, nâng cao trình độ nghiệp vụ báo chí và truyền thông.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi bổ sung nội dung trong kế hoạch, các đơn vị, bộ phận liên quan chủ động đề xuất, gửi về Trung tâm Báo chí Thành phố cùng trao đổi xem xét.

Nơi nhận:

- Sở TTTT (để b/c);
- BGĐ TTBC;
- P.HCQT; P.CNTT;
- Các sở, ban, ngành, UBND TP. Thủ Đức và UBND các quận, huyện, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí tại TPHCM
- Lưu: VT, PCNTT (HC.).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Khanh