

Số: 189/KH-THPD

Quận 6, ngày 25 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-GDDT ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

Trường Tiểu học Phú Định xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thí điểm Học bạ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở triển khai thống nhất toàn Thành phố. Học bạ số có tính hiệu lực, pháp lý và đưa sử dụng tương tự như học bạ giấy.

Triển khai hiệu quả các mô hình điểm của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận, Thành phố.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 6; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Cơ sở dữ liệu Học bạ số được xây dựng, quản lý tập trung bởi Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải được kết nối với Cơ sở dữ liệu học bạ số; có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục;



cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số; đáp ứng các yêu cầu về xác thực, bảo mật, toàn vẹn dữ liệu theo quy định.

Việc triển khai thực hiện cần phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có, bám sát kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.

II. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

Năm học 2023-2024, thí điểm triển khai Học bạ số đối với lớp 1.

Tùy tình hình thực tế, các thể chế pháp lý, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh tiến độ thực hiện thí điểm Học bạ số cho phù hợp.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Triển khai thể chế

Triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số; quy chế quản lý, sử dụng hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Xây dựng giải pháp, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, nhân sự

Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với doanh nghiệp công nghệ thông tin bổ sung phần mềm Học bạ số trong hệ thống quản lý nhà trường; hướng dẫn, đăng ký cho giáo viên tham gia tập huấn Học bạ số do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 tổ chức.

Trang bị chứng thư số, chữ ký số cho Hiệu trưởng, Giáo viên lớp 1.

Tập huấn, hướng dẫn giáo viên ... sử dụng giải pháp Học bạ số.

IV. GIẢI PHÁP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tham gia tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số

Nội dung:

- Các công văn triển khai Học bạ số cấp tiểu học
- Hướng dẫn khai thác Học bạ số trong trường Tiểu học

Đơn vị triển khai: Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai (trực tuyến)

Thời gian: ngày 16 tháng 4 năm 2024.

- Khai thác Học bạ và Bảng tổng hợp điện tử
- Hướng dẫn Giáo viên quản lý Học bạ và Bảng tổng hợp điện tử (dành cho GV tiểu học)

Đơn vị triển khai: Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công ty Quảng Ích triển khai (trực tiếp)

Thời gian: ngày 31 tháng 5 năm 2024.

2. Rà soát dữ liệu học sinh lớp 1

Nội dung: Rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, giáo viên báo về Hiệu trưởng để có phương án giải quyết.

Người thực hiện: Cán bộ quản lý, giáo viên lớp 1

Thời gian hoàn thành: ngày 30 tháng 6 năm 2024.

3. Rà soát, chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thí điểm Học bạ số

Nội dung: Rà soát cơ sở vật chất, hạ tầng triển khai Học bạ số; đảm bảo pháp lý cho chứng thư số, chữ ký số được cấp cho đơn vị, Hiệu trưởng, giáo viên lớp 1; đảm bảo phần mềm học bạ số triển khai tại trường được kết nối với Cơ sở dữ liệu Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố và đáp ứng các quy định.

Đơn vị và cán bộ quản lý sử dụng chứng thư số, chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp (trường hợp chưa có chứng thư số, cá nhân, đơn vị đề nghị cấp chứng thư số theo mẫu đính kèm); giáo viên sử dụng chứng thư số cá nhân (trường hợp chưa được cấp chứng thư số, trường phối hợp với Quảng Ích cung cấp dịch vụ cấp chứng thư số theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Công nghệ thông tin và Giáo viên lớp 1

Thời gian hoàn thành: ngày 30 tháng 6 năm 2024.

4. Tham dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Tham dự hội nghị trực tuyến triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số (quy chế, kế hoạch triển khai, tập huấn phần mềm, ...).

Đơn vị chủ trì: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thực hiện: tháng 7 năm 2024.

Thành phần tham dự: Cán bộ quản lý, Giáo viên lớp 1, nhân viên CNTT và Giáo viên Tin học.

5. Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học (Khối 1).

Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đơn vị phối hợp: Các doanh nghiệp.

Thời gian thực hiện: đến hết ngày ngày 15 tháng 8 năm 2024.

Thành phần tham dự: Cán bộ quản lý, Giáo viên lớp 1, nhân viên CNTT và Giáo viên Tin học.

6. Báo cáo sơ kết việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Báo cáo sơ kết triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số nhằm đánh giá kết quả triển khai, tổng kết những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng xử lý, cải tiến giải pháp.

Người thực hiện: Cán bộ quản lý

Thời gian thực hiện: ngày 26 tháng 8 năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của trường.

Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân tại trường.

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng phần mềm; tuyên truyền lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại trường.

Chuẩn bị, đảm bảo các nguồn lực để triển khai hiệu quả Học bạ số tại trường.

2. Giáo viên, CNTT

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số; tuyên truyền lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số cho học sinh, phụ huynh của trường.

Thực hiện Học bạ số đối với học sinh lớp 1.

Trong quá trình triển khai, thực hiện vừa làm vừa đánh giá kết quả, kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

3. Kế toán: Hợp đồng với công ty Quảng Ích thực hiện chữ kí số (Hiệu trưởng và giáo viên lớp 1).

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số của Trường Tiểu học Phú Định. Đề nghị giáo viên lớp 1 nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 ;
- Phòng GD-ĐT Q6 “để báo cáo”;
- Lưu : VT.



Ủ Thiệu Phước