

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 372 /GDĐT

Quận 7, ngày 14 tháng 03 năm 2024

V/v thực hiện xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý công việc ngành giáo dục đào tạo năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Căn cứ Luật số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Quốc hội về ban hành Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận;

Căn cứ Công văn số 1245/UBND-KT ngày 07 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024;

Để đảm bảo thời gian thực hiện xét sáng kiến năm học 2023 - 2024 đúng tiến độ theo quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai và thực hiện việc xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Về xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xét công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp quản lý năm học 2023 - 2024 theo đúng Hướng dẫn số 3463/SGDĐT-VP ngày 03/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14/11/2018 của Ủy ban nhân dân quận. Trong đó, các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình, nội dung, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ theo hướng dẫn, đồng thời đảm bảo tiến độ



thời gian. Trong đó đảm bảo trình tự công nhận xét công nhận sáng kiến tại cơ quan, đơn vị như sau:

Bước 1: Tổ chức thực hiện sáng kiến

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện sáng kiến kinh nghiệm. Đề tài sáng kiến đảm bảo **không trùng với đề tài của sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp đã được công nhận trước đây.** (viên chức quản lý có trách nhiệm rà soát đề tài sáng kiến của đơn vị, chịu trách nhiệm về việc không trùng với đề tài của sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp đã được công nhận trước đây)

- Viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp quản lý theo cấu trúc.

- Việc tổ chức chấm, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch riêng của từng đơn vị.

- Để việc đánh giá phân loại sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp khách quan, công bằng; các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (bảo đảm mỗi đề tài có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo). Giám khảo phải là cá nhân có tên trong hội đồng sáng kiến được người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định thành lập.

Bước 2: Thành lập Hội đồng xét sáng kiến tại đơn vị cơ sở

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của cơ sở theo đúng quy định của các văn bản hiện hành gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên thư ký và các thành viên.

- Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến:

+ Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến.

+ Tham vấn cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị về các ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận được đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng.

+ Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi ảnh hưởng cơ sở

- Hội đồng sáng kiến tại cơ quan, đơn vị đánh giá sáng kiến theo 3 tiêu chí:

+ Tính mới (tại phạm vi cơ sở).

+ Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó.

+ Mang lại lợi ích thiết thực.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi cơ sở (đề nghị cấp cao) theo các tài liệu sau:

+ Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng ra phạm vi bên ngoài.

+ Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất người đứng đầu cơ sở giáo dục cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận. Giấy chứng nhận sáng kiến phải có các thông tin sau:

- + Tên cơ quan, đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến.
- + Tên sáng kiến được công nhận.
- + Tên tác giả hoặc các tác giả đồng sáng kiến.
- + Tóm tắt nội dung, lợi ích thiết thực mà sáng kiến mang lại.
- + Các thông tin khác do cơ sở công nhận sáng kiến quyết định.
- + Phạm vi ảnh hưởng (khẳng định phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở hoặc ngoài phạm vi ảnh hưởng cơ sở).

Sau khi **hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân**, các cơ quan, đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

Đề nghị Tổ thẩm định và Tổ giúp việc có trách nhiệm thẩm định, xem xét, đánh giá các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp của các cá nhân có tính mới (không trùng lặp với các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp trước đây) và đã đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Tiến độ thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị triển khai cho viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị viết sáng kiến năm học 2023 - 2024 và tiếp nhận hồ sơ sáng kiến của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị. Tổ chức họp xét công nhận sáng kiến ở đơn vị cơ sở cho các cá nhân trực thuộc và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận hoặc đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định.

- **Chậm nhất là ngày 27/3/2024:** Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét công nhận sáng kiến ở cơ quan, đơn vị cơ sở cho các cá nhân và lập hồ sơ gửi Hội đồng xét sáng kiến cấp Quận (thông qua **Khối trưởng khối thi đua**) công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp Quận hoặc đề xuất Thành phố công nhận các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, Trung ương theo quy định.

- Thành phần hồ sơ: gửi đầy đủ và đảm bảo yêu cầu về cho **Khối trưởng khối thi đua** ngành giáo dục theo từng bậc học **bằng văn bản giấy và gửi file chậm nhất là ngày 29 tháng 3 năm 2024** gồm:

- + Hồ sơ cấp Quận: 03 bộ bản chính (mẫu 01, 02, 04, 05, 06, 07)
- + Hồ sơ cấp Thành phố, Trung ương: 04 bộ bản chính (mẫu 01, 02, 04, 05, 06, 07)



Lưu ý: Tạo folder chung cho toàn trường gồm mẫu 04, 05, 06, 07 và các folder của từng cá nhân (mẫu 01, 02).

Hồ sơ giấy các sáng kiến kinh nghiệm của cá nhân sắp xếp đúng theo thứ tự của danh sách tên sáng kiến, giải pháp (mẫu 7).

- **Chậm nhất là 02/4/2024:** Khối trưởng khối thi đua tổng hợp, chuyển hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm của các đơn vị trong khối về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận để tổng hợp và chuyển cho Tổ thẩm định xem xét, đánh giá các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp. Khối trưởng khối thi đua thực hiện các nội dung sau:

+ Khối trưởng khối thi theo dõi, nhắc nhở các đơn vị trong khối đảm bảo thời gian, tiến độ, thành phần hồ sơ theo quy định.

+ Tổng hợp file danh sách chung các sáng kiến cá nhân của các đơn vị cho toàn khối (mẫu 07) theo đúng thứ tự trường trong khối thi đua.

+ Lọc hồ sơ giấy mẫu 2 và mẫu 7 (theo từng bộ) sắp xếp theo danh sách sáng kiến đã tổng hợp chung cho toàn khối theo mẫu 7.

- **Từ ngày 03/4 đến ngày 15/4/2024:** Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổng hợp, chuyển hồ sơ cho Tổ thẩm định xem xét, đánh giá các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp của các cá nhân có tính mới (không trùng lặp với các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, các đề tài, giải pháp trước đây) và đã đem lại hiệu quả trong công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện để đảm bảo tiến độ công tác xét sáng kiến, giải pháp công việc năm học 2023 - 2024. Cơ quan, đơn vị chậm trễ trong việc tổ chức triển khai thực hiện ảnh hưởng đến tiến độ chung của Quận thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm./.

(Đính kèm biểu mẫu đề nghị xét sáng kiến).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Khối trưởng các khối thi đua ngành giáo dục quận;
- Lưu: VT.



Đặng Nguyễn Thịnh

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi(chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến:

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại:

Hiệu quả chính:

.....

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

.....

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Người yêu cầu công nhận

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) **BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

Tên Sáng kiến: ...

Tác giả/Nhóm tác giả:

Thực trạng: <i>(Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh ...)</i>	
Vấn đề 1	
Vấn đề 2	
Vấn đề 3	
Nội dung sáng kiến: <i>(Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên)</i>	
Giải pháp 1	
Giải pháp 2	
Giải pháp 3	
Hiệu quả mang lại: <i>(Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên, đã mang lại hiệu quả như sau: ...)</i>	
Kết quả 1	
Kết quả 2	
Kết quả 3	

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

....., ngày tháng năm

Người yêu cầu công nhận

.....[1]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....[2]

CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

2. Ông/Bà, (chức danh (nếu có)) ..., (cơ quan, đơn vị/địa chỉ)

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến [3];.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (nếu có) là [4]:.....

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp năm ... theo Quyết định số.....
 ngày ... tháng ... năm ... của.....

Vào sổ sáng kiến

...., ngày ... tháng ... năm ...

Số:.....

Chữ ký, họ và tên
của Thủ trưởng đơn vị cơ sở
(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)

[1] Tên cơ sở, công nhận sáng kiến.

[2] Chức danh của Thủ trưởng cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.

[3] Tên sáng kiến được công nhận.

[4] Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

....., ngày tháng năm

V/v đề nghị công nhận phạm vi
ảnh hưởng của sáng kiến

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/..... của UBND Quận 7;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến ...(tên đơn vị)
..... về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm,

Hội đồng xét công nhận sáng kiến(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng xét
công nhận sáng kiến Quận công nhận phạm vi ảnh hưởng, phạm vi áp dụng của các
sáng kiến cụ thể như sau:

**1/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Quận:**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**2/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Thành phố: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

**3/ Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng,
phạm vi áp dụng cấp Toàn quốc: (Nếu có đề nghị)**

- Tổng số: Sáng kiến, giải pháp. Trong đó:
 - + Số lượng giải pháp kỹ thuật: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp quản lý: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp tác nghiệp: giải pháp
 - + Số lượng giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: giải pháp

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến các cấp xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng các cấp.

(Đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

-

· THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Ký tên, đóng dấu

TÊN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH**Về việc công nhận sáng kiến, giải pháp năm****CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ***Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;**Căn cứ Luật số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Quốc hội về ban hành Luật Thi đua - Khen thưởng;**Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;**Căn cứ Hướng dẫn số 3463/SGDDT-VP ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo;**Căn cứ Hướng dẫn số 5767/HD-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Quy trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn quận;**Căn cứ Công văn số 1245/UBND-KT ngày 07 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Hướng dẫn xét công nhận sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 - 2024;**Căn cứ Quyết định số/..... ngày tháng năm của về việc thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến ... (tên đơn vị)....;**Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày tháng năm 20.....;**Xét đề nghị của,***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm cho cá nhân (có danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng xét công nhận sáng kiến (tên đơn vị), Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NĂM

(Kèm theo Quyết định số/..... ngày tháng năm 20.....
của Hội đồng Sáng kiến cơ quan, đơn vị).

TT	Tên sáng kiến, giải pháp	Lĩnh vực sáng kiến	Họ và tên (Tác giả)	Chức vụ	Cấp công nhận
I	Giải pháp quản lý:				
1					
2					
II	Giải pháp kỹ thuật:				
1					
2					
III	Giải pháp tác nghiệp:				
1					
2					
IV	Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:				
1					
2					

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG NĂM HỌC 2023 - 2024

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP QUẬN

STT	Họ và Tên (Tác giả/Đồng tác giả)	Chức vụ	Đơn vị	Tên đề tài sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng	Cấp công nhận
I. Giải pháp quản lý:						
1.	Bà.....	Hiệu trưởng			1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
2.	Ông	Phó hiệu trưởng			1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
II. Giải pháp kĩ thuật:						
1.	Bà.....	Giáo viên			1. Thực trạng:	Cấp Quận

						2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	
2.	Ông	Nhân viên				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
III. Giải pháp tác nghiệp:							
1.	Bà.....	Giáo viên				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
2.	Ông	Giáo viên				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
IV. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:							
1.	Bà.....	Giáo viên				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận

2.	Ông	Giáo viên		1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Quận
----	-----------	-----------	--	--	----------

II. ĐỀ NGHỊ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP THÀNH PHỐ

STT	Họ và Tên (Tác giả)	Chức vụ	Đơn vị	Tên đề tài sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng	Cấp công nhận
I. Giải pháp quản lý:						
1.	Bà.....				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố
2.	Ông					Cấp Thành phố
II. Giải pháp kĩ thuật:						
1.	Bà.....				1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố
2.	Ông				1. Thực trạng:	Cấp Thành phố

						2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	phố
III. Giải pháp tác nghiệp:							
1.	Bà.....					1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố
2.	Ông					1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố
IV. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:							
1.	Bà.....					1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố
2.	Ông					1. Thực trạng: 2. Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp 3. Hiệu quả mang lại:	Cấp Thành phố

III. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP TOÀN QUỐC: *(Mẫu tương tự như phần I và phần II)*

*** Lưu ý:**

- Nội dung tóm tắt ngắn gọn và phải đủ 03 phần (Thực trạng - Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp - Hiệu quả mang lại)
- Các đơn vị thực hiện không sửa mẫu
- Phải có giới tính trước tên (Ông, Bà)
- CBQL thì ghi Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng
- Nếu là Giáo viên hoặc Nhân viên thì chỉ ghi Giáo viên hoặc Nhân viên (không ghi lớp dạy hoặc Tổ trưởng tổ...)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên đóng dấu)