

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2023-2024

I. Việc triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT tại cơ sở giáo dục

1. Những nội dung công khai trong kế hoạch của đơn vị

Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 93/KH-PTH ngày 05 tháng 9 năm 2023 về thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2023-2024;

Quyết định số 47/QĐ-PTH ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Phú Thọ Hoà về Quyết định ban hành Quy chế công khai tại Trường Tiểu học Phú Thọ Hoà năm học 2023-2024;

Nhà trường thực hiện công khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, công khai các nội dung:

- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
- + Công khai thu, chi tài chính.

2. Kết quả thực hiện

- Hình thức công khai:

Đối với các nội dung quy định Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính thực hiện công khai như sau:

+ Công khai trên trang thông tin điện tử (thphuthohoa.hcm.edu.vn) của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan;

+ Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

+ Các dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ đều được niêm yết tại bảng thông báo nhà trường ít nhất 30 ngày. Tại Hội nghị công chức, viên chức nhà trường diễn giải công khai các khoản thu chi và quy chế chi tiêu nội bộ năm tới để tập thể bàn bạc, thống nhất.

+ Phần báo cáo thu chi các nguồn ngân sách và ngoài ngân sách theo từng quý được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

+ Các khoản chi thanh toán tiền lương, phụ cấp, tiền công cho người lao động được niêm yết công khai từng kỳ chi lương, thời gian niêm yết ít nhất 7 ngày.

+ Thực hiện kê khai minh bạch tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (khoảng giữa tháng 12).

+ Việc thống nhất các khoản thu khác (thu hộ, chi hộ, các khoản thu thỏa thuận) giữa nhà trường và phụ huynh học sinh thể hiện qua thông báo, biên bản họp với Hội cha mẹ học sinh.

Đối với nội dung quy định mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh nghiên cứu trước khi nhà trường tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới.

+ Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại nhà trường.

Đối với nội dung quy định các khoản công khai khác thì thực hiện công khai như sau:

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- + Niêm yết tại đơn vị;
- + Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đơn vị;
- + Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể công chức, viên chức;
- + Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến công chức, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;
- + Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn đơn vị;

+ Đăng trên trang thông tin thông tin điện tử (thphuthohoa.hcm.edu.vn) của trường.

- Thời điểm công khai:

Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 10) và sau các kì kiểm tra định kỳ.

3. Đã công khai các nội dung

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

+ Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh năm học 2022-2023 (Theo Biểu mẫu 05).

+ Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo năng lực, phẩm chất, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2022-2023 (thực hiện theo Biểu mẫu 06).

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp năm học 2022-2023 (thực hiện theo Biểu mẫu 07).

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023 (thực hiện theo Biểu mẫu 08).

- Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ (theo biểu mẫu số 2, 3).

Công khai chi tiết số liệu dự toán chi ngân sách nhà nước đã được Ủy ban nhân dân quận giao hàng năm, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm.

+ Chi lương, phụ cấp lương, phụ cấp công vụ (theo quy định).

- + Chi khen thưởng (theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ).
- + Chi phúc lợi tập thể (theo quy chế chi tiêu nội bộ).
- + Chi các khoản thanh toán cá nhân (Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, kinh phí công đoàn).
- + Chi tăng thu nhập (theo quy chế chi tiêu nội bộ).
- + Chi văn phòng phẩm.
- + Chi thanh toán điện nước.
- + Chi thông tin liên lạc.
- + Chi phí thuê mướn.
- + Chi sửa chữa tài sản, mua sắm công cụ dụng cụ.
- + Chi hoạt động nghiệp vụ chuyên môn.
- + Chi khác (tiếp khách, nước uống hội họp)
- + Các khoản thu hộ, chi hộ: nội dung thu, mức thu.
- + Các khoản thu theo thỏa thuận: nội dung, mức thu.

4. Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhà trường thực hiện báo cáo số 108/BC-PTH ngày 31/8/2023 về Kết quả thực hiện Quy chế công khai của năm học 2022 - 2023 và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học 2023 - 2024.

II. Nhận xét, đánh giá chung

+ Ưu điểm:

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường có những chuyển biến tích cực, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt quy chế công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với phụ huynh học sinh được tốt hơn.

Trong thời gian công khai, nhà trường không có nhận phản hồi hoặc khiếu nại gì từ tập thể Hội đồng sư phạm và cha mẹ học sinh.

Năm học 2022 - 2023 trường thực hiện đúng nội dung và các biểu mẫu công khai theo quy định.

+ Hạn chế: Không

III. Kiến nghị

Không./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Thủy Dung