

Số: 545/TB – T/H.PT

Quận 7, ngày 06 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
tháng 11/2024

Căn cứ Công văn số 6391/UBND-GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 – 2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận 7;

Căn cứ Thông báo số 4767/TB-BHXXH ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về mức đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp kể từ ngày 01/7/2024;

Trường Tiểu học Phú Thuận thông báo về việc thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tháng 11/2024, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Đvt	Số tiền
I	Học phí		
	Bậc tiểu học: không thu học phí		
II	Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục		
1	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	đồng/hs/tháng	238.000
2	Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh)	đồng/hs/tháng	32.000
3	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số		
3.1	Sổ liên lạc điện tử	đồng/hs/tháng	11.500
3.2	Phần mềm học trực tuyến (LMS)	đồng/hs/tháng	10.000
III	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
1	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ (Tiếng Anh): Trừ lớp Tiếng Anh Tích hợp 4/1; 5/1.	đồng/hs/tháng	69.000
2	Tiền tổ chức dạy tin học		
2.1	Dạy và học tin học tự chọn: Khối 1; 2	đồng/hs/tháng	50.000
3	Tiền tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và chương trình nhà trường		
3.1	Tiền tổ chức dạy các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn	đồng/hs/tháng	92.000



3.2	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống	đồng/hs/tháng	92.000
3.3	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài: Lớp 1/7; 1/8; 2/6; 2/7; 3/4; 3/5; 3/6; 4/4; 4/5; 4/6; 4/7; 5/6; 5/7; 5/8	đồng/hs/tháng	172.500
3.4	Tiền tổ chức chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học: Lớp 1/1; 1/2; 1/3; 1/4; 1/5; 1/6; 2/1; 2/2; 2/3; 2/4; 2/5; 3/1; 3/2; 3/3; 4/2; 4/3; 5/2; 5/3; 5/4; 5/5.	đồng/hs/tháng	500.000
3.5	Tổ chức học Bơi: khối 2; 3	đồng/hs/tháng	177.000
IV	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án		
1	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”: lớp 4/1; 5/1	đồng/hs/tháng	3.600.000
2	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “nâng cao năng lực kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”: khối 3; 4; 5	đồng/hs/tháng	150.000
V	Các khoản thu cho cá nhân học sinh		
1	Tiền suất ăn bán trú tháng 11: 20 ngày	đồng/hs/ngày	35.000
2	Tiền nước uống	đồng/hs/tháng	18.000

VI. Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện theo Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025; nhà trường không thu tiền học của học sinh hàng tháng bằng tiền mặt. Phụ huynh vui lòng thanh toán tại:

1. Chương trình thanh toán tiền học qua eNetViet (*hướng dẫn cách chuyển tiền của chương trình eNetViet được đính kèm theo thông báo này*).

Khuyến khích phụ huynh thanh toán tiền học cho học sinh qua eNetviet để tiện theo dõi các khoản thu của nhà trường cũng như xem thông báo thu tiền học dễ dàng.

2. Trường hợp phụ huynh không có tài khoản ngân hàng:

Phụ huynh có thể ra bất kỳ ngân hàng nào để thanh toán tiền học cho con qua số tài khoản của trường: Trường Tiểu học Phú Thuận – Số Tài khoản: 2829688 tại Ngân hàng TMCP Á Châu – CN Nam Sài Gòn.

3. Lưu ý:

a. Nội dung thanh toán phụ huynh vui lòng điền đầy đủ **tên** và **lớp** của học sinh để trường tiện theo dõi.

b. Phụ huynh vui lòng thanh toán **đúng** và **đủ** số tiền theo thông báo của nhà trường đã phát.

Phụ huynh vui lòng thanh toán tiền học cho học sinh từ ngày ra thông báo đến hết ngày 22/11/2024.

Nếu có vấn đề khó khăn cần hỗ trợ. Phụ huynh vui lòng đến văn phòng Trường để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường (để biết);
- Phụ huynh học sinh (để thực hiện);
- Niêm yết tại bản tin nhà trường;
- Lưu: VT, KT.



