

Số: 63 /KH-PT

Quận 7, ngày 27 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 27/8/2016 của BGDĐT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1210/GDDT-TH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 ngày 25 tháng 8 năm 2023 về Về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 278/KH-PT ngày 20 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Phú Thuận về Kế hoạch Giáo dục Nhà trường năm học 2023 – 2024;

Trường Tiểu học Phú Thuận xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ II năm học 2023-2024 của Khối lớp 4 và lớp 5 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho học sinh.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA:

MÔN		KHỐI 4 (Buổi sáng)	KHỐI 5 (Buổi sáng)
TOÁN		29/03/2024 (9 giờ 15 phút)	29/03/2024 (7 giờ 30 phút)
TIẾNG VIỆT	Độc Tiếng	GV chủ động kiểm tra trong các giờ ôn tập trong tuần 28.	
	D.thăm, Viết	27/3/2024 (7 giờ 30 phút)	28/3/2024 (7 giờ 30 phút)

+ Giáo viên có mặt tại Phòng Hội đồng lúc 7 giờ 15 phút.

- + Học sinh vào phòng kiểm tra lúc 7 giờ 30 phút. Bắt đầu làm bài kiểm tra lúc 7 giờ 45 phút. (Học sinh làm bài kiểm tra tại lớp)
- + Sau khi kiểm tra xong, học sinh học bình thường.

III. TỔ CHỨC BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA:

1. Nội dung kiến thức cần kiểm tra:

*** Đối với lớp 4**

Thực hiện theo điều 7 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra phù hợp yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông đối với từng khối lớp, từng mạch kiến thức, kỹ năng và cách triển khai các mạch này trong sách giáo khoa nhà trường sử dụng (Bộ sách Chân trời sáng tạo), gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

*** Đối với lớp 5**

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 1210/GDDT-TH ngày 25/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2023-2024.

- Tổ khối thực hiện ra đề kiểm tra theo ma trận: đảm bảo 4 mức độ nhận thức theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đã hướng dẫn, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng, đảm bảo chính xác và khoa học (Tính theo thang điểm 10), đánh giá theo chuẩn kiến thức kỹ năng việc học tập của học sinh khối lớp 5 giai đoạn giữa học kỳ II. Đề kiểm tra định kỳ được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực và phù hợp năng lực của học sinh.

- Phạm vi kiến thức ra đề từ tuần 19 đến hết tuần 27. Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tình giản, điều chỉnh (Theo Công

văn số 4612/BGDDT-GDTIII ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh và Công văn số 3799/BGDDT-GDTIII ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình 2018).

2. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu sau:

Giáo viên cần soạn ma trận đề trước khi soạn đề kiểm tra, ma trận đề của mỗi giáo viên cần được tổ chuyên môn thống nhất.

- Mỗi giáo viên soạn một bộ đề và có trách nhiệm bảo mật đề mình soạn. Sau đó nộp cho Tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn hoặc biên soạn ra 3 bộ đề nộp về phó hiệu trưởng (Tổ trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề). Phó hiệu trưởng kiểm tra và điều chỉnh sau đó chọn ra 1 bộ đề tổ chức cho học sinh kiểm tra.

- Tổ trưởng cùng giáo viên xây dựng ma trận kiến thức môn Toán và Tiếng Việt đến giai đoạn Giữa học kì 2 nộp cho phó hiệu trưởng chuyên môn duyệt trước ngày 01/3/2023.

- Từ ngày 06/3/2024 đến trước ngày 11/3/2024, mỗi giáo viên xây dựng ma trận đề và soạn mỗi môn 1 bộ đề nộp cho tổ trưởng.

- Từ ngày 11/3/2024 đến trước ngày 14/3/2024 tổ trưởng kiểm tra và chọn (hoặc biên soạn lại) 3 bộ đề nộp về phó hiệu trưởng.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

1. Tổ chức coi kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kỳ II đối với học sinh khối lớp 4, 5 ở môn Toán và môn Tiếng Việt.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tiếp, kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận; bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên cùng dạy lớp khối 4, 5 được phân công làm giám thị (giáo viên chủ nhiệm không coi kiểm tra lớp mình) thực hiện tốt công tác coi kiểm tra; kiểm tra học sinh nộp bài đầy đủ.

2. Tổ chức chấm kiểm tra:



Việc chấm bài do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của BGDDT về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 4.

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDDT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT ngày 27/8/2016 của BGDDT về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học đối với lớp 5.

- Giáo viên chấm kiểm tra theo hướng dẫn chấm đã được thống nhất.

- Bài kiểm tra của học sinh được chấm 2 vòng. Giáo viên lớp khác chấm vòng 1, giáo viên chủ nhiệm chấm vòng 2. Đảm bảo 2 giáo viên chấm độc lập bài kiểm tra của học sinh. Giáo viên chủ nhiệm có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế của học sinh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II;
- Chỉ đạo thực hiện công tác coi và chấm kiểm tra;
- Ra Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra định kỳ.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo công tác chuyên môn trong khi coi và chấm kiểm tra;
- Kiểm tra, giám sát việc cập nhật điểm kiểm tra vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Tổ trưởng và giáo viên Tổ 4, Tổ 5:

- Thống nhất nội dung ôn tập; thống nhất ma trận đề kiểm tra;
- Tổ chức ôn tập cho học sinh;
- Phân công soạn đề kiểm tra. Tổ trưởng có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, khoa học và thực tiễn của nội dung kiểm tra;
- Coi và chấm kiểm tra theo sự phân công của Hội đồng kiểm tra định kỳ.

4. Thầy Nguyễn Hưng (Giáo viên – Tổng phụ trách Đội):

- Hỗ trợ phó hiệu trưởng trong việc giám sát giáo viên coi kiểm tra và thu bài kiểm tra.

5. Bộ phận Tin học:

- Hỗ trợ giáo viên khi cập nhật điểm kiểm tra trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phú Thuận. Hiệu trưởng yêu cầu triển khai Kế hoạch này đến từng thành viên trong Hội đồng sư phạm để thực hiện đúng yêu cầu. /

Nơi nhận:

- Như trên "để t/h";
- PGDĐT (Tổ T/H) "để b/c";
- Lưu: VT, Hsơ KTĐK.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Song Dũng