

NỘI DUNG HỌP VIÊN CHỨC CHỦ CHỐT THÁNG 10 NĂM 2024

I. KIỂM ĐIỂM NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

1. Việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh:

- Tổ Văn phòng đã kể chuyện việc tắm gương Bác Hồ ngày 16 tháng 9 năm 2024, biểu dương 10 gương học sinh điển hình.

- Viên chức, người lao động đã tiếp tục thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2024.

2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

- Toàn thể viên chức, người lao động luôn thường xuyên thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, không xài vượt định mức.

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo kế toán công khai nâng lương, chuyển lương tháng 9 năm 2024 cho viên chức, người lao động; công khai thu, chi các loại quỹ trong hè năm 2024.

- Đã công khai nâng lương niên hạn cho các viên chức: Trần Thị Mỹ Linh (từ 01/8/202), Lê Thị Hương Trang (từ 01/9/2024), Bùi Thị Liên (từ 01/9/2024) Nguyễn Thị Thủy Tiên (từ 01/9/2024).

- Đã công khai nâng phụ cấp thâm niên nghề từ 01/9/2024 cho các viên chức: Bùi Phú Hậu, Hồ Thị ngọc Thanh, Lê Thị Hương Trang, Cao Nguyễn thúy Kiều, Ngô Nguyễn Bích Thủy, Dương Ngọc vân, Bùi Thị Liên, Hồ hồng Cẩm, Thạch Thị mỹ Dung, Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Nguyễn Ngọc Thắng, Lê Hoàng Thuần, Nguyễn thị huyền Thương, Hà Diễm Trang.

3. Công tác chính trị tư tưởng:

- Hiệu trưởng đã phát động chào mừng Kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).

- Hiệu trưởng đã quán triệt trong toàn thể viên chức, người lao động: Kết luận số 01-KL/TW gắn chủ đề năm 2024 về Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên đã giáo dục học sinh tích cực phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Phó Hiệu trưởng Bùi Phú Hậu đang xây dựng kế hoạch chính trị tư tưởng năm học 2024-2025.

4. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số:

- Đã tiếp tục xây dựng kho học liệu số trên LMS nhà trường.
- Đã duyệt kế hoạch bài dạy hàng tuần, gv lưu trữ file trên máy tính.
- Đã đăng các văn bản thông tin trên trang Web của nhà trường.
- Đã thực hiện báo cáo trên CSDL ngành.
- Đã tập huấn xây dựng kho học liệu số LMS.
- CNTT đã đăng tải các thông tin hoạt động nhà trường, văn bản chỉ đạo cấp trên, nội dung tuyên truyền,...
- GVCN đã cập nhật dữ liệu thông tin học sinh năm học 2023-2024.
- Toàn thể viên chức, người lao động đã đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

5. Công tác tổ chức:

- Đã tiếp nhận 03 viên chức là giáo viên dạy nhiều môn; 01 viên chức là giáo viên dạy tin học và 01 viên chức phụ trách công tác thư viện (tuyển dụng từ 01/9/2024).
- Đã thông qua quyết định phân công chuyên môn năm học 2024-2025.
- Toàn trường đã thực hiện nghỉ lễ từ 31/8 đến hết ngày 03/9/2024
- Đã chuẩn bị lễ khai giảng và tổng dợt văn nghệ lúc 7 giờ 15 phút ngày thứ Tư 04/9/2024: VCQL, GV nam và NV nam và phục vụ.
- Đã tổ chức lễ Khai giảng năm học 2024 – 2025 vào ngày 05/9/2024.
- Đã họp triển khai công tác bán trú lúc 14 giờ, ngày 15/9/2024 (VCQL, GV làm bảo mẫu, toàn thể nhân viên thư viện, CNTT, kế toán, văn thư, y tế, Trưởng phụ trách Đội, phục vụ, bảo vệ)
- Đã phát động phong trào nuôi heo đất gây quỹ khuyến học vào sáng 09/9/2024.
- Hiệu trưởng đã ban hành các quyết định đầu năm học; sinh hoạt về nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên trong đơn vị.
- Tổ văn phòng đã hoàn thành hồ sơ hết tập sự cho viên chức tuyển dụng từ 01/9/2023 và tiến hành lập các hợp đồng giáo viên, nhân viên năm học mới: bổ sung hợp đồng làm việc không xác định thời hạn đối với các viên chức mới chuyển công tác về trường.
- Các phó hiệu trưởng đã oàn thiện báo cáo tự đánh giá, hồ sơ minh chứng công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường, chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài, in và gửi 01 quyền báo cáo tự đánh giá về Phòng GDĐT.
- Các phó hiệu trưởng cùng nhân viên CNTT đã xây dựng đoạn clip khoảng 10 phút, tóm tắt 05 tiêu chuẩn của công tác tự đánh giá phục vụ khai mạc đánh giá ngoài

- Đã họp xét đánh giá viên chức, người lao động quý III năm 2024 theo Nghị quyết 08 vào ngày 16/9/2024.

- Trường đã họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường xin ý kiến về các khoản thu năm học 2024 - 2025 vào ngày 15/9/2024 và giáo viên chủ nhiệm đã họp cha mẹ học sinh lớp để lấy ý kiến về các khoản thu năm học 2024 - 2025, bầu chọn Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp vào ngày 22/9/2024.

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Hiệu trưởng đã ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ; xây dựng kế hoạch, quy định lịch kiểm tra năm học.

- Các phó hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo viên và báo cáo cho hiệu trưởng đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường

7. Công tác bán trú:

- Đã họp triển khai nhiệm vụ của lực lượng làm công tác bán trú lúc 14 giờ, ngày thứ Năm 05/9/2024.

- Đã kí gia hạn hợp đồng với Công ty TNHH Ẩm thực Hạnh Phúc để cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh tạm thời trong tháng 9 và tháng 10 trong khi chờ kết quả đấu thầu.

- Phó Hiệu trưởng Dương Ngọc Vân đã xây dựng kế hoạch bán trú năm học 2024-2025 và kế hoạch từng tháng.

8. Công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên:

- Đã ổn định nề nếp; sinh hoạt giáo dục 05 nhiệm vụ học sinh tiểu học, nội quy học sinh; thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện phòng bệnh sởi, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng.

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1 đã vận động 100% cha mẹ học sinh đóng bảo hiểm y tế cho học sinh năm 2024.

- GVCN các lớp đã thu tiền ấn phẩm năm học 2024-2025 (phù hiệu, sổ khám sức khỏe, chụp hình) nộp về thủ quỹ trước 06/9/2024.

9. Công tác pháp chế:

a. Cán bộ, viên chức, người lao động; Phó Hiệu trưởng Hậu đã triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

- Luật Trẻ em số 10/2016/QH13 ngày 05/4/2016.

- Luật Thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022.

- Điều lệ Trường tiểu học.

- Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030”.

- Công văn số 4597/UBND-CAQ ngày 26/7/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc triển khai thực hiện công tác phòng chống đuối nước trẻ em trên địa bàn Quận 7 năm 2024;

- Công văn số 4780/UBND-YT ngày 05/8/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa hè năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

- Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

- Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

- Công văn số 3899/QĐ-BGDĐT 30/7/2024 về hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng Công dân số cấp tiểu học;

- Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

- Thông tư số 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Triển khai “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam - 09/11” năm 2024.

- Công văn số 4941/KH-BCDD/Q7 ngày 07/8/2024 của Ban chỉ đạo 138/Q7 về triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới phòng, chống mua bán người” và “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người - 30/7” năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

b. Học sinh: Các GVCN và TPT Đội đã giáo dục trong học sinh:

- Giáo dục học sinh an toàn khi tham gia giao thông trên đường bộ.

- Quyền trẻ em.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- 05 nhiệm vụ của học sinh tiểu học, nội quy học sinh.

10. Công tác chuyên môn:

- Đã thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành.

- Đã tăng cường điều hành, sử dụng công nghệ thông tin để làm việc, dạy học, báo cáo. Đảm bảo dạy đúng, đủ chương trình thực học theo quy định, bám sát vào chuẩn KTKN cơ bản của từng bài học của từng khối lớp.

- Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

- Đã chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:
 - + Các tổ khối hoàn thành chương trình tuần 1, chậm nhất 06/9/2024.
 - + Học kỳ I: từ 05/9/2023 đến 11/01/2025, đảm bảo 18 tuần thực học.
 - + Học kỳ II: từ 13/01/2025 đến 24/5/2024, đảm bảo 17 tuần thực học.
- Đang thực hiện hồ sơ sổ sách đầu năm
- Các lớp đã tiến hành cập nhật cơ sở dữ liệu ngành giai đoạn đầu năm học.
- Đã đăng ký thi đua đầu năm; đăng kí chuyên đề thao giảng năm học 2024-2025.
- Đã dự giờ thăm lớp.

11. Công tác bồi dưỡng giáo dục:

- Đã hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên.
- Đã lập kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn dạy Kỹ năng công dân số cho giáo viên.
- Đã kiểm tra hồ sơ tự học cá nhân của giáo viên.
- Giáo viên đang tiếp tục học bồi dưỡng đạt chuẩn GVTH (Thầy Thuận).
- Cô Lê Thị Hương đang theo học lớp TCCT.
- Đã thông báo cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp Theo thông tư mới (Thông tư 08).
- Các phó hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năm học 2024-2025 và kế hoạch chuyên đề, thao giảng năm học 2024-2025.
 - Đã tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở và Phòng Giáo dục Đào tạo triển khai
 - Phó Hiệu trưởng Dương Ngọc Vân đã xây dựng - thống kê chất lượng đội ngũ.

12. Công tác thư viện - thiết bị & công nghệ thông tin:

a. Thư viện: Đã xây dựng kế hoạch và giới thiệu học sinh lớp 1 làm quen Thư viện; phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách; thống kê tiền sách các lớp gửi về Phòng GDĐT; xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2024-2025 và tháng 09; xây dựng kế hoạch và kiểm tra sách đầu năm năm học 2024-2025; tiếp tục phục vụ sách bổ sung cho cha mẹ học sinh.

b. Thiết bị & công nghệ thông tin: Đã cập nhật hình ảnh và nội dung lên Website nhà trường; thực hiện quản trị trang CSDL và phần mềm quản lý học bạ số; xử lý và khắc phục một số lỗi CNTT; thực hiện theo dõi việc mượn thiết bị giáo dục của giáo viên; xây dựng kế hoạch thiết bị năm học 2024-2025 và tháng 9 năm 2024.

13. Công tác văn phòng:

a. Kế toán: Đã thanh toán tiền lương ngân sách, lương bán trú tháng 9/2024 cho VC, NLĐ, hướng dẫn phụ huynh lớp 1 đóng tiền học qua kênh Enetviet, triển khai bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 1, lập sổ thu tiền bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 1, thanh toán

các hóa đơn trong tháng 9/2024, làm hồ sơ tăng lương và các phụ cấp cho giáo viên, nhân viên, báo cáo quý 3/2024 cho phòng Tài chính, phòng Giáo dục, phòng Nội vụ, theo dõi và quản lý tài khoản thu tiền học của học sinh, làm bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 1, hỗ trợ công tác bán trú và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025; làm quyết định giao tài sản cho các lớp, các phòng chức năng.

b. Văn thư: Đã theo dõi công văn đến và đi tháng 9/2024, giải quyết hồ sơ chuyển trường đến và đi, cập nhật file công văn đến và đi tháng 9/2024, điểm danh học sinh bán trú, báo suất ăn bán trú cho công ty, hỗ trợ công tác bán trú, hướng dẫn giáo viên làm hồ sơ tập sự, hỗ trợ tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025.

c. Y tế học đường: Đã kiểm tra vệ sinh môi trường, sơ cứu học sinh bị té ngã, chăm sóc học sinh bị bệnh tại trường, kiểm tra ATVSTP bán trú, dự trữ bổ sung thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế cho năm học 2024 – 2025, tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, đăng ký sổ khám sức khỏe cho học sinh, liên hệ công ty cung cấp suất ăn lên thực đơn và cung cấp hồ sơ pháp lý, hỗ trợ tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025; thực hiện tuyên truyền ý tế sáng ngày 23/9.

d. Bảo vệ: Đã trực trường, tưới, chăm sóc cây, hỗ trợ học sinh khi vào trường và ra về, mở cửa khi cha mẹ học sinh cần liên hệ, bảo dưỡng máy bơm chữa cháy hằng tuần, huấn bị cơ sở vật chất cho lễ khai giảng.

e. Phục vụ: Đã dọn dẹp vệ sinh trường, lớp, hỗ trợ học sinh khi vào trường và ra về, chuẩn bị cơ sở vật chất cho lễ khai giảng.

14. Công tác Đảng và các đoàn thể:

a. Chi bộ: Đã xây dựng báo cáo chính trị và đoạn clip cho đại hội chi bộ.

b. Công đoàn: Ban Chấp hành Công đoàn đã triển khai thực hiện:

– Vận động đoàn viên công đoàn tiếp tục thực hiện tốt nội quy, quy tắc ứng xử trong nhà trường, đẩy mạnh cuộc vận động giáo viên và học sinh thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.

– Phối hợp chuyên môn động viên đoàn viên công đoàn tăng cường bám sát, làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao chất lượng dạy học... Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong năm học 2024-2025; động viên kiểm tra việc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tăng cường sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

– Đóng góp ý kiến cho dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027

– Tham gia viết bài tham luận về xây dựng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh vật thể và phi vật thể để phát biểu trong Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027.

– Tham gia sinh hoạt chuyên đề Nha Trang năm 2024 theo kế hoạch số 60/KH-LĐLĐ ngày 02/5/2024 của Liên đoàn lao động Quận 7 (Dương Thị Kim Dường)

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Lễ Khai giảng Năm học 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm 2024 của Liên đoàn lao động.
- Xây dựng kế hoạch Trung thu năm 2024 cho con của đoàn viên công đoàn.
- Đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách cho CĐV .
- Phối hợp các đoàn thể cùng chung tay xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Tham gia thu và nộp các loại quỹ do cấp trên phát động.
- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định của Công đoàn cấp trên.
- Dự toán thu chi ngân sách công đoàn 3 tháng cuối năm 2024.
- Chúc mừng sinh nhật các đoàn viên có ngày sinh trong quý 3 năm 2024
- Chia sẻ, thăm hỏi đoàn viên công đoàn bệnh tật, đau ốm kịp thời và đúng quy định.

c, Đoàn: Chi đoàn đã triển khai thực hiện:

- Hỗ trợ nhà trường công tác Khai giảng năm học mới 2024 – 2025
- Tổng kết biểu dương đoàn viên tham gia tích cực hoạt động hè 2024
- Tham gia các hoạt động trọng điểm của Quận đoàn và Ban thường vụ đoàn phường tổ chức trong tháng.
- Tuyên truyền, hưởng ứng kỉ niệm các ngày lễ trong tháng 9:
 - + Ngày Quốc khánh 02/09.
 - + Ngày thành lập Đài tiếng nói Việt Nam 07/09.
 - + Ngày Quốc tế Xóa nạn mù chữ 08/09.
 - + Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 10/09

d. Đội: Tổng phụ trách Đội đã triển khai thực hiện:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024)
- Phát động chủ đề hoạt động Đội năm học 2024 - 2025, đăng ký tham gia thực hiện các hoạt động cho đội viên, học sinh
- Tuyển sinh đội trống kèn, đội nghi thức mới
- Phát hành báo Đội

e. Hội Chữ thập đỏ: Đã chăm lo cho hội viên chữ thập đỏ..

f. Chi hội Khuyến học: Đã phát động phong trào nuôi heo đất gây quỹ khuyến học ngày 09/9/2024; giáo viên chủ nhiệm thực hiện nuôi heo đất mỗi tuần 01 lần vào sáng thứ hai, sau giờ chào cờ đầu tuần.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

1. Việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh:

- Phân công Tổ Năng khiếu kể chuyện việc tắm gương Bác Hồ ngày 07 tháng 10 năm 2024, biểu dương gương điển hình.

- Viên chức, người lao động tiếp tục thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2024.

2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở:

- Toàn thể viên chức, người lao động phải thường xuyên thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, không xài vượt định mức.

- Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán công khai nâng lương, chuyển lương tháng 10 năm 2024 cho viên chức, người lao động; công khai thu, chi các loại quỹ trong tháng 9 năm 2024.

- Công khai nâng lương niên hạn (vượt khung) cho các viên chức: Lê Hoàng Thuần (từ 01/10/202).

- Công khai nâng phụ cấp thâm niên nghề từ 01/9/2024 cho các viên chức: Nguyễn Thị Ngọc Huyền; Lê Hoàng Thuần;

3. Công tác chính trị tư tưởng:

- Hiệu trưởng phát động chào mừng Kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024).

- Hiệu trưởng quán triệt trong toàn thể viên chức, người lao động chủ đề năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ chí Minh “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

- Giáo viên giáo dục học sinh tích cực phòng, chống bệnh sởi.

- Phó Hiệu trưởng Bùi Phú Hậu hoàn thành kế hoạch chính trị tư tưởng năm học 2024-2025.

4. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số:

- Tiếp tục xây dựng kho học liệu số trên trang <https://lms.hcm.edu.vn>

- Tổ trưởng duyệt KHBD hàng tuần.

- Đăng các văn bản thông tin trên trang Web của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo trên CSDL ngành.

- Tiếp tục cập nhập thông tin học sinh đầy đủ trên CSDL.
- Tập huấn xây dựng kho học liệu số LMS. Các tổ khối phân công giáo viên xây dựng kho học liệu số của tổ. Phó hiệu trưởng duyệt lại trước khi phát hành.
- GV sử dụng hiệu quả sử dụng sổ liên lạc điện tử trong dặn dò hàng ngày, các hoạt động của lớp.

5. Công tác tổ chức:

- Phân công văn thư làm hợp đồng làm việc lần đầu cho 05 viên chức mới tuyển dụng và làm hợp đồng làm việc có thời hạn 60 tháng cho các viên hết thời tập tục.
- Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công viên chức hướng dẫn viên chức tập sự như sau:
 - + Viên chức Cao Nguyễn Thúy Kiều hướng dẫn viên chức tập sự Văn Thị Ngọc Dung (12 tháng);
 - + Viên chức Nguyễn Thị huyền Thương hướng dẫn viên chức tập sự Đoàn Nguyễn Như Huỳnh (12 tháng);
 - + Viên chức Ngô Gia bảo hướng dẫn viên chức tập sự Đỗ Huỳnh Đăng Khoa;
 - + Viên chức Bùi Phú Hậu hướng dẫn viên chức tập sự Hoàng Văn Vũ (12 tháng);
 - + Viên chức Dương Ngọc Vân hướng dẫn viên chức tập sự Vũ Thị Thùy Dung (06 tháng).
- Hiệu trưởng tổ chức tập huấn phương án cứu hộ khi học sinh bị ngộ độc thực phẩm trong cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 10.
- Hiệu trưởng mời cảnh sát phòng cháy chữa cháy về tập huấn kiến thức phòng cháy chữa cháy cho viên chức, người lao động ngày thứ Bảy 05/10/2024.
- Công an Quận 7 đến trường làm căn cước công dân cho học sinh ngày 16 và 17/10/2024.
- Trường tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức – Người lao động vào sáng ngày thứ Bảy 26/10/2024.

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Các phó hiệu trưởng tiến hành kiểm tra giáo viên: Đồng thị Trang 1.7; Văn Thị Ngọc Dung 1.8; Hồ Thị Thanh Thủy 2.6; Trần thị Tuyết Hương 2.7; Nguyễn Thị Phương Trinh 4.1; Ngô Gia bảo 4.2; Lê Thị Hương Trang 5.1; Nguyễn văn Vũ Tân TD; Hồ Hồng Cẩm TA.
- Hiệu trưởng tiến hành kiểm tra văn thư về hồ sơ tuyển sinh đầu cấp.

7. Công tác bán trú:

- Công khai đơn vị trúng thầu cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh năm học 2024-2025 (thực hiện từ 01/11/2024 đến 31/5/2025) là Công ty TNHH Ẩm thực Hạnh Phúc, tài trợ cho trường 01 máy giặt Toshiba, trị giá 9.090.000 đồng để giặt khăn bán trú cho học sinh.

- Phó Hiệu trưởng Dương Ngọc Vân xây dựng kế hoạch bán trú tháng.10 và ký duyệt sổ theo dõi chải răng của 36 bảo mẫu; giám sát việc tiếp phẩm và niêm yết thực đơn lên trang website của trường mỗi ngày.

- Tất cả 36 bảo mẫu nộp phiếu khám sức khỏe cho cô Ngoan – Y tế, hạn chót 31/10/2024.

8. Công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên:

- Giáo dục học sinh chủ điểm tháng 10 “Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam”; sinh hoạt nội quy học sinh; trang phục học sinh; nhắc nhở học sinh mua quà rong bên ngoài trường; bỏ rác vào thùng rác, lễ phép chào hỏi thầy cô, khách đến trường; xếp hàng ngay ngắn và trật tự khi di chuyển đến các phòng học chức năng; xuống sân học thể dục, năng khiếu, đi học bơi.

- GVCN các lớp nhắc nhở cha mẹ học đóng tiền hàng cho trường theo đúng thời gian thông báo thu.

9. Công tác pháp chế:

a. Cán bộ, viên chức, người lao động; Phó Hiệu trưởng Hậu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

- Quyết định 869/QĐ-UBND ngày 21/03/2024 của UBND Tp. HCM về Phê duyệt Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn Tp. HCM;

- Văn bản số 5169/SGDDĐT-CTTT ngày 21/8/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai Tài liệu hướng dẫn truyền thông giáo dục sức khỏe;

- Thông báo số 291/TB-UBND ngày 06/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 năm 2024;

- Kế hoạch 5262/KH-UBND ngày 22/8/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về phát triển Thể dục, Thể thao trong giai đoạn mới;

- Kế hoạch 5287/KH-UBND ngày 23/8/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện ra quân Tổng vệ sinh môi trường, vớt rác, phát quang, khơi thông dòng chảy các ao, kênh, rạch trên địa bàn Quận 7 nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024), 79 năm Ngày Sài Gòn khởi nghĩa giành chính quyền (25/8/1945 – 25/8/2024) và Quốc Khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024);

- Kế hoạch số 1365/KH-GDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

- Văn bản số 1361/CV-PGDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT Quận 7 về việc tiếp tục thực hiện các chủ trương, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Kế hoạch số 1402/KH-GDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2024-2025;

- Công văn số 1411/GDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc quy trình xử lý và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng, chống bệnh Sởi tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học;

- Công văn số 5414/SGDĐT-KHTC ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thu học phí, giá dịch vụ và việc thực hiện kê khai giá đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập từ năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 2929/KH-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc giao Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các cơ sở giáo dục ngoài công lập, phối hợp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-HĐND;

- Kế hoạch số 5586/KH-UBND ngày 06/9/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về Chương trình phổ cập bơi cho học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở giai đoạn 2024-2030;

- Văn bản số 5782/UBND ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về một số lưu ý khi sử dụng cờ Tổ quốc và hướng dẫn thực hiện trụ phướn, giá treo, cột cờ trên địa bàn Quận 7;

- Công văn số 1486/GDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Quận 7 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Phong trào Vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024.

b. Học sinh: GVCN và TPT Đội tuyên truyền giáo dục học sinh;

- Giáo dục học sinh an toàn khi tham gia giao thông trên đường bộ.

- Giáo dục Quyền trẻ em.

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học./.

10. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục chỉ đạo công tác dạy học theo đúng phân phối chương trình.

- Dự giờ, thăm lớp, hỗ trợ giáo viên mới.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Đăng ký thi đua năm học.

- Thực hiện kế hoạch chuyên đề, thao giảng.

- Trang trí lớp theo chủ điểm, chú ý trưng bày các sản phẩm Bài học STEM của

học sinh.

- GVCN đăng kí hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

11. Công tác bồi dưỡng giáo dục:

- Lập kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn dạy Kỹ năng công dân số cho giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ tự học cá nhân của giáo viên.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học.

12. Công tác thư viện - thiết bị & công nghệ thông tin:

a. Thư viện: Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2024 – 2025; tiếp tục dán nhãn phân loại cho các loại sách; xây dựng kế hoạch và giới thiệu sách tháng 10; thành lập Mạng lưới thư viện và tổ chức Mạng lưới thư viện đầu năm học.

b. Thiết bị & công nghệ thông tin: Cập nhật hình ảnh và nội dung lên Website nhà trường; thực hiện quản trị trang CSDL và phần mềm quản lý học bạ số, nghiên cứu và quản lý phần mềm cán bộ công chức viên chức mới; Xử lý và khắc phục một số lỗi CNTT; thực hiện theo dõi việc mượn thiết bị giáo dục của giáo viên

13. Công tác văn phòng:

a. Kế toán: Thanh toán lương bán trú tháng 10/2024 cho VC, NLĐ; lương NV hợp đồng tháng 10/2024, các hóa đơn trong tháng 10/2024. làm bảo hiểm y tế cho học sinh lớp; làm hồ sơ tăng, giảm đóng BHXH cho cán bộ, viên chức, người lao động; công khai mức thu theo công văn hướng dẫn của cấp trên cho năm học 2024 – 2025; thực hiện hồ sơ sổ sách của công tác kế toán; lập giấy báo thu tiền học tháng 9, 10/2024 cho học sinh; quản lý nguồn thu của học sinh; kê khai thuế thu nhập quý 03/2024 của cán bộ, viên chức, người lao động; hỗ trợ công tác bán trú

b. Văn thư: Theo dõi công văn đến và đi tháng 10/2024; giải quyết hồ sơ chuyển trường đến và đi; lập nhật file công văn đến và đi tháng 10/2024; nhập danh sách học sinh năm học 2024-2025 vào sổ đăng bộ; điểm danh học sinh bán trú; báo suất ăn bán trú cho công ty; hỗ trợ công tác bán trú; làm hợp đồng làm việc cho viên chức hết tập sự và viên chức mới tuyển dụng.

c. Y tế học đường: Kiểm tra vệ sinh môi trường; cung cấp số lượng vật dụng, dụng cụ, hóa phẩm phục vụ công tác vệ sinh trường lớp; chăm sóc học sinh bệnh và bị tai nạn tại trường; tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường; cập nhật tình hình bệnh sởi của học sinh; tuyên truyền phòng chống bệnh sởi theo hướng dẫn của cấp trên; liên hệ công ty cung cấp xuất ăn lên thực đơn cho học sinh; phối hợp Trạm y tế phường Phú Thuận lập danh sách đưa học sinh tiêm ngừa bệnh sởi theo kế hoạch; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo của y tế; lưu hủy mẫu hàng ngày; hỗ trợ công tác bán trú

d. Bảo vệ: Trục trường, tưới, chăm sóc cây, hỗ trợ học sinh khi vào trường và ra về, mở cửa khi cha mẹ học sinh cần liên hệ, bảo dưỡng máy bơm chữa cháy hằng tuần, chuẩn bị dụng cụ cho buổi tập huấn phòng cháy chữa cháy (07/10).

e. Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp, hỗ trợ học sinh khi vào trường và ra về, chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội nghị Cán bộ - Viên chức – Người lao động (26/10).

14. Công tác Đảng và các đoàn thể:

a. Chi bộ: Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất cho Đại hội chi bộ (02/11).

b. Công đoàn: Kết nạp đoàn viên công đoàn mới; phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ NH 2024- 2025; xây dựng Quy chế phối hợp giữa chính quyền Nhà trường và Công đoàn; Ban nữ công, UBKT, Ban TTND xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2024-2025; xây dựng Kế hoạch hoạt động 20/10 chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam; Ban TTND giám sát công tác chuyên môn, tài chính, chế độ chính sách; phối hợp các kế hoạch chỉ đạo của nhà trường làm tốt nhiệm vụ được giao; vận động đoàn viên tích cực trong hoạt động chuyên môn, hoạt động công đoàn thúc đẩy phong trào thi đua đạt hiệu quả cao; đảm bảo đầy đủ các chế độ chính sách cho CĐV; thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định của Công đoàn cấp trên; báo cáo tài chính năm 2024, lập dự toán năm 2025; chia sẻ, thăm hỏi đoàn viên công đoàn bệnh tật, đau ốm kịp thời và đúng quy định.

c, Đoàn: Tham gia các hoạt động trọng điểm của Quận đoàn và Ban Thường vụ Đoàn phường tổ chức trong tháng; đoàn viên tập luyện văn nghệ chuẩn bị Đại hội Chi bộ nhà trường; tuyên truyền các ngày kỷ niệm trong tháng.

d. Đội: Phát động chủ đề hoạt động Đội năm học 2024 – 2025 đăng ký tham gia thực hiện các hoạt động cho Đội viên; tuyên truyền ý nghĩa ngày thành Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10, Quyền trẻ em, Luật Trẻ em; Luật Giao thông đường bộ; tổ chức Đại hội các chi Đội tại lớp 4, 5; tổ chức Đại hội Liên đội; tuyển sinh đội trống kèn, đội nghi thức mới; phát hành báo Đội; sinh hoạt chỉ huy Đội năm học 2024 – 2025; hỗ trợ công tác bán trú

e. Hội Chữ thập đỏ: Chăm lo cho hội viên chữ thập đỏ..

f. Chi hội Khuyến học: Hiệu trưởng tổ chức nuôi heo đất tháng 10 trong cuộc họp Hội đồng Sư phạm; các giáo viên chủ nhiệm tổ chức nuôi heo đất trong lớp chủ nhiệm mỗi tuần 01 lần vào sáng thứ Hai, sau giờ chào cờ.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Chí Thảo

