

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~1674~~/GDDT

Hóc môn, ngày ~~24~~ tháng 9 năm 2020

Về tiếp tục thực hiện Thông tư
số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ
Giáo dục và Đào tạo quy định về
tài trợ cho các trường

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (sau đây gọi tắt là Thông tư 16);

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16;

Qua quá trình tổ chức thực hiện và báo cáo của các đơn vị về kết quả vận động, sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2019 - 2020;

Nhằm thực hiện có hiệu quả về việc tổ chức vận động tài trợ kể từ năm học 2020 - 2021 theo các quy định hiện hành, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Vào đầu năm học, nếu có nhu cầu vận động tài trợ, các đơn vị lập Kế hoạch vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư 16 và Công văn hướng dẫn số 1427/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để được xem xét, phê duyệt làm căn cứ để tổ chức thực hiện (tham khảo mẫu Kế hoạch vận động tài trợ đính kèm).

Trên cơ sở Kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt, các đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch theo quy định. Đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và mua sắm trang thiết bị là tài sản cố định, yêu cầu đơn vị trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương trước khi thực hiện.

Quá trình tổ chức thực hiện vận động và sử dụng các nguồn tài trợ phải đúng quy định, công khai, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Về các khoản thu của Ban đại diện cha mẹ học sinh, yêu cầu thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cần lưu ý:

Căn cứ Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019-2020, 2020-2021, ***ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.***

Trong quá trình thực hiện vận động tài trợ nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo Ô. Lê Hoàng Lộc để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm mẫu);
- UBND huyện (để b/c);
- Phòng TC-KH; Thanh tra Huyện;
- LD phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Lộc



Nguyễn Văn Hiệp

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-...

Hóc Môn, ngày ... tháng năm

ĐỀ CƯƠNG

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học.....

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số ngày .../.../... của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số/GDĐT-KHTC ngày .../.../2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao..;

Căn cứ các văn bản pháp lý liên quan (nếu có);

Trường (Đơn vị) xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học..., cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường.
- Phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng, khu thực hành, ...
- Trang thiết bị.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao

- Nguồn thu từ học phí

- Nguồn thu khác

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi

- Khó khăn

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

3.2. Nguyên tắc vận động

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ

- Đối tượng thụ hưởng

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
	<u>Ví dụ:</u>					
I	Sửa chữa nhỏ công trình					
1	Cải tạo nhà vệ sinh học sinh nam - nữ (tầng 1 – Khu A)	Diện tích 50 m ²	Bằng công trình		Quý I/2019	60 ngày (trong hè)
2						
II	Trang thiết bị					
1	Sửa chữa bàn ghế học sinh	100 bộ	Bằng tiền	20.000	Quý I/2019	30 ngày (trong hè)
2	Bổ sung máy vi tính học sinh	05 bộ	Bằng hiện vật		Quý II/2019	15 ngày (trong quý II/2019)
3						
III	Hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học					
1	Chi mua quà khen thưởng học sinh xuất sắc cuối năm học	200 học sinh x 200/ học sinh	Bằng tiền hoặc bằng hiện vật			
2						

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

(Thành lập tổ tiếp nhận bao gồm các thành phần nào? Nội dung nhiệm vụ, công việc của từng thành phần phải thực hiện)

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

(Tương ứng với từng nội dung vận động tài trợ hướng đến đối tượng nào? Thực hiện nội dung đó bằng biện pháp nào)

Ví dụ: Vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm ... (các nhà tài trợ) tài trợ máy vi tính. Thuê thợ sửa chữa máy tính cũ, mạng nội bộ, tân trang phòng máy.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường..... tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm,

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (Kèm Công văn đề nghị);
- Lưu VT.

Hiệu trưởng

