|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNHUYỆN HÓC MÔN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: /KH-GDĐT-TH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Hóc Môn, ngày tháng năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học**

**cấp huyện năm học 2024**-**2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (TT22);

Căn cứ nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (PGDĐT) tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp huyện năm học 2024-2025 với kế hoạch cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp huyện và nhân rộng những điển hình tiên tiến, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, nâng cao giải pháp giáo dục học sinh; học tập, trao đổi kinh nghiệm về tổ chức lớp học; sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học phát triển năng lực và phẩm chất học sinh góp phần thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số toàn ngành và hiệu quả triển khai các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo; phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điền hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện và của toàn ngành;

Góp phần đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng chuyên để tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới và của giáo dục.

**2. Yêu cầu**

Hội thi được tổ chức theo quy định của TT22, dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng thực chất;

Đảm bảo đúng quy định chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành trong Chương trình giáo dục phổ thông (cấp Tiểu học) hiện hành.

Việc tổ chức hội thi phải đảm bảo có tác dụng hỗ trợ giáo viên, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu giáo dục Tiểu học.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI**

***Chủ đề Hội thi “MỖI THẦY, CÔ GIÁO LÀ MỘT TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC, TỰ HỌC VÀ SÁNG TẠO”***

**1. Nội dung dự thi (theo điểm a, b, mục 1, điều 7 của TT22)**

a) Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc với chủ đề “Thiết kế bài giảng số". Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Bài giảng được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. Bài giảng sau khi trình bày sẽ được tập hợp cho Ban tổ chức để xây dựng kho học liệu bài giảng số dùng chung cho toàn huyện.

**2. Hình thức**

Giáo viên (giáo viên dạy nhiều môn, giáo viên chuyên) dự thi thực hiện các nội dung sau:

Vòng 1: Thực hành một tiết dạy theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi, tại địa điểm tổ chức thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

Vòng 2: Các giáo viên đủ điều kiện tham dự vòng 2 tiến hành trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng cộng tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc với chủ đề “Thiết kế bài giảng số", cụ thể là một bài giảng số phục vụ cho việc tổ chức dạy học một bài học do giáo viên tự chọn. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Bài giảng sau khi trình bày sẽ được tập hợp cho Ban tổ chức để xây dựng kho học liệu bài giảng số dùng chung cho toàn huyện.

**III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÍ DỰ THI**

**1. Đối tượng**

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác giảng dạy ở các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

**2. Điều kiện dự thi**

Giáo viên dự thi phải có đủ các điều kiện sau:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường (theo điểm a, mục 2, Điều 7 của TT22)

- Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

**3. Số lượng**

Mỗi trường tiểu học thành lập một Đoàn tham dự Hội thi và chọn cử các giáo viên đạt các điều kiện theo quy định tại mục 2. Điều kiện dự thi để tham gia Hội thi.

**3.4. Hồ sơ dự thi (theo điểm b, Điều 9 của TT22)**

***3.4.1. Hồ sơ cá nhân giáo viên dự thi***

- Mỗi giáo viên đăng ký dự thi chuẩn bị hồ sơ 1 file PDF gồm các thành phần như sau:

+ Scan ảnh giấy chứng nhận giáo viên giỏi cấp trường.

+ Scan giấy xác nhận của Hiệu trưởng về chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

+ Scan bảng thuyết minh biện pháp bài giảng số (xem hướng dẫn ở Phụ lục đính kèm)

- File PDF này được đặt tên theo quy tắc sau: Tên trường\_ Số thứ tự \_Tên Giáo viên (số thứ tự của giáo viên trong danh sách đoàn tham dự)

Ví dụ: Nguyễn Văn Bảo, trường Tiểu học Tam Đông, số thứ tự 03 trong danh sách đoàn tham dự thì đặt tên file là: **TamDong\_03\_NguyenVanBao**

**3.4.2. Hồ sơ của đoàn tham gia dự thi**

- Tệp tin Excel danh sách Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các giáo viên tham gia Hội thi (theo mẫu đính kèm)

- Scan danh sách Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các giáo viên tham gia Hội thi do Hiệu trưởng trường tiểu học ký xác nhận.

- Các tệp tin minh chứng của giáo viên là thành viên dự thi của đoàn.

Các tệp tin của đoàn và của giáo viên dự thi được nén chung thành 1 tệp nén, gửi về Ban tổ chức Hội thi theo lịch của Kế hoạch, được đặt tên theo cấu trúc sau:

Tên trường\_Số\_HoithiGVG-huyen\_2024-2025 (Số là tổng số GV dự thi)

Ví dụ: trường Tam Đông có 12 GV dự thi thì đặt tên là:

 **TamDong\_12\_HoithiGVG-huyen\_2024-2025**

**IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dụng công việc** | **Thực hiện** | **Ghi chú** |
| Tháng 10/2024 | Triển khai kế hoạch, Thành lập Ban Tổ chức, Ban Thư ký, Ban Giám khảo | Phòng GDĐT | Bằng văn bản qua mạng |
| Tháng 11/2024 | Các trường tuyển chọn GV dự thi cấp Huyện (Hoàn tất nộp hồ sơ vào ngày 10/11/2024) | Phòng GDĐT và các trường tiểu học |  |
| Tháng 11/2024 | HĐ Giám khảo rà soát hồ sơ đăng ký dự hội thi vào ngày 15/11/2024 | Ban tổ chức và các giám khảo |  |
| Tháng 11/2024 và tháng 01/2025 | HĐ Giám khảo chấm GV dự thi vòng 1 và vòng 2. | Ban tổ chức và các giám khảo | Tại điểm trường |
| Tháng 02/2025 | Thông báo kết quả hội thi và Tổng kết hội thi. | Phòng GDĐT |  |

Kinh phí tổ chức hội thi được thực hiện theo quy định hiện hành.

**5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỘI THI**

Việc tổ chức và đánh giá các nội dung thi được thực hiện theo Điều 17 của Thông tư 22, cụ thể như sau:

- Vòng 1: Các giáo viên có hồ sơ hợp lệ, có kết quả tiết dạy ở vòng 1 được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống thì đủ điều kiện tham gia vòng 2.

- Vòng 2: Phần trình bày được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt thì đủ điều kiện được công nhận và cấp giấy chứng nhận là giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp huyện.

Căn cứ tổng điểm của 2 vòng thi, Ban Tổ chức sẽ quyết định giải thưởng cho giáo viên. Trong trường hợp có vấn đề phát sinh, Ban tổ chức sẽ đưa ra quyết định cuối cùng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tiểu học tổ chức việc tuyển chọn giáo viên đúng yêu cầu, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi và có thời gian chuẩn bị chu đáo các nội dung thi. Đồng thời tạo thành phong trào giao lưu, trao đổi, học tập lẫn nhau của toàn thể giáo viên về phương pháp, tổ chức hoạt động dạy học nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

Trên đây là kế Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp huyện năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn./.

Nơi nhận: **KT. TRƯỞNG PHÒNG**

- Các trường tiểu học (để thực hiện); **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

- P.GDĐT: TP, các PTP;

- Tổ GD, NV;

- Lưu VT, TiH.

 **Nguyễn Anh Tuấn**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY TRƯỜNG: TH …………….. GIỎI TIỂU HỌC CẤP HUYỆN, NĂM HỌC 2022 – 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HỌ GV** | **TÊN GV** | **ĐƠN VỊ** | **LỚP** | **Tên Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng** **công tác chủ nhiệm lớp** | **Số điện thoại** | **Email** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Tổng kết danh sách có……..thành viên **HIỆU TRƯỞNG**

*(kí tên và đóng dấu)*

*+ Đính kèm 01 bộ hồ sơ theo mục 3.4 của trường;*

*Mỗi GV dự thi 01 bộ hồ sơ cá nhân (có túi đựng).*

*+ Danh sách (tách cột họ và tên) lập trên Excel và chuyển về mail* *cvgdth2.hocmon@moet.edu.vn*