ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HUYỆN HÓC MÔN **Độc lập - Tự do -Hạnh phúc**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TAM ĐÔNG**

*Hóc Môn, ngày 01 tháng 10 năm 2024*

**NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN**

Công dân khi đến Phòng tiếp công dân trường tiểu học Tam Đông để khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp công dân phải thực hiện đúng những quy định sau đây:

**I. NGƯỜI ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CÓ QUYỀN, NGHĨA VỤ:**

1. Phải xuất trình giấy tờ tùy thân như: CCCD, giấy mời, nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể ủy quyền cho người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật, những người này phải có giấy ủy quyền, có chứng nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Không mang theo các loại vũ khí, dao, búa, chất nổ, chất độc, chất cháy,… Vào phòng tiếp công dân phải giữ gìn trật tự, vệ sinh chung.

3. Phải nghiêm chỉnh tuân thủ nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

4. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến khiếu nại, tố cáo của mình khi có yêu cầu.

5. Ký xác nhận nội dung đã trình bày.

6. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân.

7. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

8. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của người tiếp công dân nếu họ có những việc làm sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

9. Đối với trường hợp tố cáo, được yêu cầu giữ bí mật họ, tên, địa chỉ người tố cáo.

**II. CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN CÓ NHIỆM VỤ, QUYẾN HẠN:**

1.Khi làm nhiệm vụ cán bộ tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, tự giới thiệu về mình để người được tiếp biết.

2. Cán bộ tiếp công dân chỉ được tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo tại trụ sở tiếp công dân, không được tiếp tại nhà riêng.

3. Lắng nghe, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày.

4. Nếu khiếu nại, tố cáo có căn cứ, đúng thẩm quyền của cơ quan mình phải giải quyết thì tiếp nhận đơn, xử lý đơn theo quy định hiện hành. Những nội dung khiếu nại, tố cáo cần thiết phải yêu cầu công dân ký xác nhận. Các tài liệu, giấy tờ liên

quan đến việc khiếu nại, tố cáo do công dân cung cấp được tiếp nhận và ghi biên nhận đầy đủ.

5. Nếu khiếu nại không thuộc thẩm quyền của cơ quan mình thì hướngchỉ dẫn đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

6. Nếu khiếu nại, tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền xem xét có văn bản hoặc quyết định giải quyết đúng chính sách, pháp luật thì cần trả lời rõ và yêu cầu công dân chấp hành.

7. Từ chối không tiếp những trường hợp đã được kiểm tra, xác minh, xem xét đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và trả lời đầy đủ cho đương sự.

8. Từ chối không tiếp những người đang trong tình trạng say rượu, mất năng lực hành vi dân sự và những người vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân.

9. Yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo, lý do và những yêu cầu giải quyết, cung cấp các tài liệu chứng cứ liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp công dân trình bày bằng miệng các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu thấy cần thiết thì yêu cầu viết thành văn bản và ký xác nhận.

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TAM ĐÔNG**