

Số: 1195/GDDT

Hóc Môn, ngày 17 tháng 5 năm 2024

V/v triển khai và hướng dẫn đánh giá,
xếp loại chất lượng theo hiệu quả
công việc đối với công chức,
viên chức, người lao động

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non; tiểu học;
trung học cơ sở công lập thuộc huyện,
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp –
Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 2153/UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố và Công văn số 2153/UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc huyện và Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện nghiên cứu và triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc tại đơn vị đảm bảo đúng quy định theo biểu mẫu và hướng dẫn tại các văn bản nêu trên.

Các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Chuyên viên Phan Thụy Ngọc Hợp – số điện thoại 0969.303936) trước ngày 15 tháng cuối quý để tổng hợp, thẩm định cho ý kiến đánh giá đối với chức danh Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục và trình Ủy ban nhân dân huyện theo quy định, hồ sơ được lập thành 02 bộ, thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Công văn đề nghị (cần nêu kết quả đề nghị đánh giá đối với Thủ trưởng đơn vị và đính kèm văn bản phê bình, quyết định kỷ luật – nếu có).

2. Phiếu theo Mẫu 1A (bản chính).

3. Phiếu theo Mẫu 2A (điểm bình quân được tổng hợp từ các Phiếu theo Mẫu 2A).

4. Biên bản họp đề xuất đánh giá (biên bản họp tập thể lãnh đạo chi bộ và tập thể lãnh đạo đơn vị).

5. Kế hoạch công tác quý và Báo cáo kết quả thực hiện của quý tại đơn vị.

6. Kết quả đánh giá tại cơ quan, đơn vị (Mẫu 3A, 3B).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung tại Công văn này (Đính kèm Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố; Công văn số 2153/UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn và các biểu mẫu liên quan)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công chức P.GDĐT (để biết);
- Lưu: VT. Hợp.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Hiệp