

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4803 /UBND

V/v tăng cường rà soát,
thực hiện quy định pháp luật
về tuyển dụng viên chức

Hóc Môn, ngày 11 tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -
Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 5178/UBND-VX ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Về tuyển dụng viên chức

1.1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường rà soát, đề xuất tham mưu tổ chức tuyển dụng viên chức để kịp thời bổ sung số lượng viên chức còn thiếu, đảm bảo đủ nhân sự thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao.

1.2. Việc tuyển dụng viên chức phải được xem là nhiệm vụ thường xuyên, tổ chức thành nhiều lần, nhiều đợt tuyển dụng trong năm. Trường hợp đã thực hiện tuyển dụng nhiều lần trong năm (từ 03 lần/năm trở lên) mà vẫn không tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu thì đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) xem xét cho ý kiến việc ký kết hợp đồng thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ vào cuối năm đó. Nội dung báo cáo phải nêu cụ thể kết quả tổ chức các đợt tuyển dụng viên chức trong năm, nội dung khó khăn, vướng mắc và nhu cầu cấp thiết (theo từng vị trí việc làm cụ thể) phải thực hiện ký kết hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

1.3. Trường hợp được cấp có thẩm quyền cho phép ký hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ thì việc ký kết hợp đồng thực hiện trong thời hạn không quá 12 tháng. Đồng thời, cơ quan, đơn vị phải xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào năm tiếp theo liên kết, đảm bảo thực hiện việc tuyển dụng một cách thường xuyên, liên tục để bổ sung số lượng viên chức còn thiếu. Đơn vị sự nghiệp công lập không được sử dụng hình thức ký kết hợp đồng làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ thay cho việc tuyển dụng viên chức.

2. Về ký kết hợp đồng làm việc

2.1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát, khẩn trương ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện. Việc thực hiện ký kết hợp đồng làm việc (đối với trường hợp chưa ký hợp đồng) phải hoàn thành trước ngày 20 tháng 9 năm 2024.

2.2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện khẩn trương ký kết hợp đồng làm việc đối với cấp phó của người đứng đầu và các viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao quản lý theo quy định.

2.3. Các đơn vị sự nghiệp công lập khẩn trương xây dựng dự thảo hợp đồng làm việc giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện). Nội dung dự thảo hợp đồng phải đảm bảo đầy đủ nội dung và hình thức, có đủ số lượng theo mẫu quy định. Các dự thảo hợp đồng phải có chữ ký của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trước khi gửi về Phòng Nội vụ huyện. Thời gian hoàn thành: trước ngày 20 tháng 9 năm 2024.

Riêng đối với sự nghiệp giáo dục: Đề nghị các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện).

2.4. Lưu ý:

a) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức và chịu trách nhiệm về việc thực hiện quy định pháp luật về ký hợp đồng làm việc trước Ủy ban nhân dân huyện.

b) Việc thực hiện ký hợp đồng làm việc được tiến hành song song với quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý. Phòng Nội vụ huyện rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký kết hợp đồng làm việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện ngay sau khi quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý có hiệu lực thi hành.

3. Về tham gia các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp

3.1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

a) Khẩn trương rà soát, cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức học tập và hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

b) Khuyến khích và hỗ trợ cho viên chức chủ động đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng do các cơ sở đào tạo có chức năng, nhiệm vụ chiêu sinh trong phạm vi thẩm quyền và điều kiện thực tiễn của địa phương, đơn vị.

3.2. Trường hợp các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chưa được các Bộ chuyên ngành ban hành hoặc chưa có cơ sở đào tạo nào tổ chức: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê số lượng viên chức có nhu cầu bồi dưỡng gửi về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ hỗ trợ tổ chức lớp học.

4. Giao Phòng Nội vụ huyện

4.1. Phối hợp cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện các trường hợp Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không chủ động phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức, chậm trễ trong thực hiện mà không có lý do chính đáng và đề xuất hình thức xử lý trách nhiệm người đứng đầu phù hợp với mức độ và tình hình thực tế.

4.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, có ý kiến đối với việc tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện theo thẩm quyền quy định.

4.3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký kết hợp đồng đối với người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

4.4. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ các khó khăn, vướng mắc (khách quan) phát sinh khi thực hiện các quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức.

4.5. Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.UBND huyện: CT, các PCT;
- VP. HĐND-UBND huyện: CVP, CV-H;
- Lưu: VT, NV.O.70.



CHỦ TỊCH

Dương Hồng Thắng