

Số: 13 /QĐ-THTN

Bình Chánh, ngày 16 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN NHỰT

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 6 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Thực hiện hướng dẫn số 213/GDĐT-GDĐT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Tiểu học Tân Nhựt, huyện Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh;

Xét khả năng cán bộ, giáo viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Thông tư số 27/2023/TT - BGDDT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian làm việc: (chi tiết đính kèm kế hoạch)

Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm Trường Tiểu học Tân Nhựt.

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Tổ Hành chánh, Kế toán và các ông bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



VÕ THANH TÂM

DANH SÁCH
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số: 13/QĐ-THTN, ngày 16/02/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Nhựt)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ông Võ Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	
2	Bà Tạ Ngọc Yến	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng	
3	Bà Võ Thị Huyền Trang	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng	
4	Bà Trần Thị Thúy Vân	Giáo viên	Thư ký Hội đồng	
5	Bà Đào Ngọc Điệp	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên	
6	Bà Đặng Thị Thanh Nhân	Tổ trưởng tổ 3	Ủy viên	
7	Bà Huỳnh Thị Thanh Loan	Tổ trưởng tổ 4	Ủy viên	
8	Bà Trương Thị Ánh	Tổ trưởng tổ 5	Ủy viên	
9	Ông Lê Văn Miên	Tổ trưởng bộ môn	Ủy viên	
10	Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Ủy viên	
11	Ông Tạ Thanh Tân	Trưởng ban Ban Đại diện CMHS	Ủy viên	

(Tổng cộng danh sách có 11 người)



**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 5
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-THTN, ngày 16 tháng 02 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Nhựt)

STT	Phân công trong Hội đồng	Nhiệm vụ và quyền hạn
1	Hội đồng	- Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại TT27.
2	Chủ tịch Hội đồng	- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng. - Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều 6, TT27. - Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng). - Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng. - Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần). - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa. - Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
3	Phó Chủ tịch Hội đồng	- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

4	Thư ký Hội đồng	- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng. - Lập biên bản làm việc của Hội đồng. - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.
5	Ủy viên Hội đồng	- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý. - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.



**NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 5
NĂM HỌC 2024 - 2025**

*(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-THTN, ngày 16 tháng 02 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Nhứt)*

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.
2. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.
3. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng./.