

Số :263/LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 16.9.2024 đến ngày 20.9.2024
(Tuần 2)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (16/9/2024)	- SHDC, Họp BGH, Họp BCH mở rộng - Tổ chức quyên góp do bão số 3. Họp Kế toán, CTCĐ - Họp Liên tịch: KĐCL, nhắc nội dung trách nhiệm,...	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH - Họp Liên tịch - Bổ sung lý lịch kép nạp đảng cô hứa Hồng Hạnh.	Thầy Quyền – PHT			
	- Họp BGH. - Giảng dạy lớp 4/5 (Thầy Trường học lớp Đảng viên mới) - Họp liên tịch. - Kiểm tra vệ sinh khu A.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa thư viện. - Biên bản kiểm tra sách giáo khoa cho các khối. - Hỗ trợ giáo viên lấy dụng cụ, cho học sinh viên, ôn mượn sách. - Kiểm tra và cập nhật sách, thiết bị trong thư viện	Cô Thu – TV TB			
	- Cập nhật lại bảng lương tháng 9/2024 (Nộp PTC dự kiến nhu cầu chênh lệch lương)	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi- đến - Cập nhật Sổ đăng bộ. - Thu chi các khoản theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
	- SHDC - Kiểm tra căng tin, nhà ăn	Cô Dung – YT			

	<ul style="list-style-type: none"> -Giao nhận suất ăn bán trú - Báo cáo số liệu tiêm vắc xin Sởi cho PGD sau khi phối hợp với trạm y tế đã rà soát trên công tiêm chủng quốc gia 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Họp liên tịch. - Hỗ trợ cải tạo phòng tin học lầu 2. - Hỗ trợ trình chiếu màn ảnh sân sau, SHDC. - Cập nhật thông tin trên cổng C1, Facebook, Web trường. - Đối chiếu danh sách bán trú. 	Thầy Tài – CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, 1/2. - Tổ chức quyên góp ủng hộ đồng bào miền Bắc chịu ảnh hưởng của bão số 3 (Bão Yagi). - Phối hợp với Chủ tịch Công đoàn và Bí thư Chi đoàn tổng hợp số tiền quyên góp ủng hộ đồng bào miền Bắc chịu ảnh hưởng của bão số 3 (Bão Yagi). - Đăng kí tham dự lớp đào tạo Tổng phụ trách Đội khóa D52. 	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (17/9/20 24)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp dân, tiếp CBGVCNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Tham gia duyệt KH giáo dục NH 2024-2025 (tại Trường TH Thị Trấn) - Chẩn chỉnh công tác quản lý nhà trường. 	Thầy Vinh – HT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy lớp 2/1 - Lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên - Xem lại và hướng dẫn chỉnh sửa lý lịch xin vào đảng của cô B.Trâm, Vy, Thúy Anh. 	Thầy Quyền – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các báo cáo (Nếu có) - Thực hiện giảng dạy lớp 4/1. - Kiểm tra vệ sinh bán trú. 	Cô Hồng – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Mở cửa thư viện. - Hỗ trợ giáo viên lấy dụng cụ, cho học sinh viên, giáo viên mượn sách. - Kiểm tra và cập nhật sách, thiết bị trong thư viện. 	Cô Thu – TV TB			
	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn quyết định và danh sách TNNG tháng 9/2024 tham mưu Hiệu trưởng 	Cô Mai – KT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật VB đi- đến - Cập nhật Sổ đăng bộ. - Chích các khoản theo quy định - Thu tiền mặt bán trú cả trường. - Thu tiền mặt BHYT + BHTN học sinh khối 1. 	Cô Vân – VT TQ			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Trực phòng y tế -Tuyên truyền bài: “ Phòng chống bệnh đau mắt đỏ 	Cô Dung – YT			

	<ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ phụ huynh chuyển hồ sơ đến trên cổng C1. - Hỗ trợ cải tạo phòng tin học lầu 2. - Phát hồ sơ đăng ký lớp Tiếng Anh tăng cường, kỹ năng sống, giáo dục STEM cho các khối lớp. - Cập nhật thông tin trên cổng C1, Facebook, Web trường. 	Thầy Tài – CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3, 1/4. - Điều khiển âm nhạc phòng phát thanh buổi sáng. - Tổ chức cho HS kể chuyện Bác Hồ vào giờ ra chơi. - Tập trống bài “Quốc ca” và “Đội ca” cho HS đội trống. 	Cô Trúc - TPT			
Thứ tư (18/9/ 2024)	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận. - Chấn chỉnh quản lý chuyên môn. - Tham gia duyệt KH giáo dục NH 2024-2025 (tại Trường TH Thị Trấn) 	Thầy Vinh – HT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch chuyên đề năm học 2024-2025 - Thực hiện giảng dạy lớp 2/5 - Thực hiện kiểm tra vệ sinh các khối lớp 	Thầy Quyền – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy lớp 4/5 (Thầy Trường học lớp Đăng viên mới) - Thực hiện chuyên môn. 	Cô Hồng – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Mở cửa thư viện. - Hỗ trợ giáo viên lấy dụng cụ, cho học sinh viên, giáo viên mượn sách. - Kiểm tra và cập nhật sách, thiết bị trong thư viện. 	Cô Thu – TV TB			
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển BHXH tháng 9/2024 -Liên hệ công tác NH Tân Quy -Nộp BC PTC 	Cô Mai – KT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật VB đi- đến - Cập nhật Sổ đăng bộ. - Chích các khoản theo quy định - Thu tiền mặt bán trú cả trường. - Thu tiền mặt BHYT + BHTN học sinh khối 1 	Cô Vân – VT TQ			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra căn tin -Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Trực phòng y tế 	Cô Dung – YT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận thẻ công nhân viên chức từ phòng nội vụ - Lập báo cáo nếu có. - Chuẩn bị danh sách đăng ký Enetviet. - Cập nhật thông tin trên cổng C1, Facebook, Web trường. 	Thầy Tài – CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi huyện Củ Chi năm học 2023 - 	Cô Trúc - TPT			

	<p>2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6. - Tập trống bài “Quốc ca” và “Đội ca” cho HS đội trống. - Hướng dẫn đội Sao đỏ thực hiện nhiệm vụ. 				
Thứ năm (19/9/2024)	<ul style="list-style-type: none"> - Chấn chỉnh công tác quản lý nhà trường. - Tham gia duyệt KH giáo dục NH 2024-2025 (tại Trường TH Thị Trấn) - Rà soát tình hình cập nhật BHXH của đội ngũ 	Thầy Vinh – HT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học - Thực hiện giảng dạy lớp 2/5 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Duyệt KHBD khối lớp 1, 2 	Thầy Quyền – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt KHBD khối 4. - Kiểm tra vệ sinh khu A. - Giảng dạy lớp 4/2. - Báo cáo tuần xã TPT. 	Cô Hồng – PHT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Mở cửa thư viện. - Hỗ trợ giáo viên lấy dụng cụ, cho học sinh viên, giáo viên mượn sách. - Kiểm tra và cập nhật sách, thiết bị trong thư viện. 	Cô Thu – TV TB			
	<ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh sổ sách theo số liệu thanh tra 	Cô Mai – KT			
	<ul style="list-style-type: none"> Cập nhật VB đi- đến - Cập nhật Sổ đăng bộ. - Các khoản theo quy định - Thu tiền mặt bán trú cả trường. - Thu tiền mặt BHYT + BHTN học sinh khối 1 	Cô Vân – VT TQ			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Trực phòng y tế 	Cô Dung – YT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng bộ hồ sơ học sinh, giáo viên, công nhân viên chức lên Bộ GD&ĐT. - Nhận kết quả tuyển sinh đợt 2 - lần 6 từ PGD. - Xuất danh sách nâng lương tháng 10/2024 gửi kế toán. 	Thầy Tài – CNTT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/7. - Điều khiển âm nhạc phòng âm thanh buổi sáng. 	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (20/9/2024)	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất báo cáo tổng hợp ý kiến CMHS - Giải quyết kinh phí tạm ứng - Rà soát tình hình đóng, cập nhật BHXH 	Thầy Vinh – HT			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giảng dạy lớp 2/6 - Lên kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Duyệt KHBD khối lớp 3 	Thầy Quyền – PHT			

<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt KHBD khối 5. - Giảng dạy lớp 4/4. - Kiểm tra vệ sinh. 	Cô Hồng – PHT			
<ul style="list-style-type: none"> - Mở cửa thư viện. - Hỗ trợ giáo viên lấy dụng cụ, cho học sinh viên, giáo viên mượn sách. - Kiểm tra và cập nhật sách, thiết bị trong thư viện. 	Cô Thu – TV TB			
<ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh sổ sách theo số liệu thanh tra 	Cô Mai – KT			
<ul style="list-style-type: none"> Cập nhật VB đi- đến - Cập nhật Sổ đăng bộ. - Chích các khoản theo quy định - Thu tiền mặt bán trú cả trường. - Thu tiền mặt BHYT + BHTN học sinh khối 1 	Cô Vân – VT TQ			
<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra giao nhận suất ăn bán trú -Trực phòng y tế -Kiểm tra vệ sinh lớp và xung quanh sân trường. 	Cô Dung – YT			
<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ văn phòng. - Cập nhật thông tin trên công C1, Facebook, Web trường. - Cập nhật hình ảnh, thông tin lên màn hình sân sau. 	Thầy Tài – CNTT			
<ul style="list-style-type: none"> - Tập tống bài “Quốc ca” và “Đội ca” cho HS đội tống. - Điều khiển âm nhạc phòng âm thanh buổi sáng. 	Cô Trúc - TPT			

2024

Ngày 16 tháng 9 năm

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh