

Số : 341 /LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 28.10.2024 đến ngày 01.11.2024
(Tuần 8)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (28/10/2024)	- SHDC, Họp BGH, Chi ủy (phân công Đại hội). Họp giao ban ở UBND xã (nhận quyết định chính thức của đc:Hứa Hồng Hạnh). - Đón tiếp và trao đổi về Thực hiện Màn hình tương tác. - Nộp Báo cáo Phòng Nội vụ, KH và BB cho Phòng Thanh tra. - Thực hiện hồ sơ của Đại hội Chi bộ NK 2025-2027	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC - Họp Ban Giám Hiệu - Chuẩn bị hồ sơ Đại hội Chi bộ	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH, - Thực hiện hồ sơ của Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 . - Chính sửa thời khóa biểu môn thể dục và anh văn.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách, nhận 500 quyển truyện do cty Bình Điền trao tặng. - Sắp xếp lên kệ 500 quyển truyện cho học sinh đọc - Dọn dẹp phòng thư viện cho gọn gàng.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo nhu cầu do chuyển CDNN (03 người) - Chuyển nộp BHYT cho HS - Nộp HĐ NH mở phần mềm thu tiền HS	Cô Mai – KT			
	- SHDC - Cập nhật danh sách hs đóng tiền bán trú và BHYT lớp 1 - Cập nhật VB đi đến - Phát hành thư mời PH truy thu tiền HKII 2022-2023 và cả năm học 2023-2024 - Chuyển tiền BHYT cho hs lớp 1	Cô Vân – VT TQ			

	- SHDC -Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú - Lập danh sách học sinh khối 2 gửi cho Trạm y tế để chuẩn bị công tác tiêm ngừa Bạch hầu- Uốn ván - Đi chứng hồ sơ trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu	Cô Dung – YT			
	- SHDC - Lập báo cáo gửi PNV - Kiểm tra công tác bán trú. - Cập nhật hoạt động nhà trường lên fanpage + cổng thông tin điện tử. - Họp Chi bộ	Thầy Tài – CNTT			
	- SHDC - Thực hiện “Em kể chuyện Bác Hồ” tại phòng phát thanh giờ ra chơi buổi sáng. - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, ½.	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (29/10/2024)	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. - Dạy Toán 4/6, 4/7 - Dự Lễ trao tặng sách (8h00, Trường TH Phan Văn Khải) - Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 (trù bị)	Thầy Vinh – HT			
	- Dạy môn Toán lớp 2/1, 2/4 - Họp Chi bộ chuẩn bị Đại hội Chi bộ - Dự Lễ trao tặng sách (8h00, Trường TH Phan Văn Khải)	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/1 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn. - Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 (trù bị) - Duyệt ma trận và đề kiểm tra GHKI khối 4 và 5. - Kiểm tra vệ sinh khu A và kiểm tra bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Tiếp tục sắp xếp truyện tặng lên kệ. - Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Quản lý mượn trả sách của học sinh, giáo viên. - Quản lý, cập nhật thiết bị mượn trả của giáo viên.	Cô Thu – TV TB			
	- Rà soát tình hình thu bán trú tháng 10/2024 - Báo cáo nhu cầu cấp kinh phí NBL trước hạn (08 giáo viên) -Báo cáo nhu cầu nguồn CCTL - Họp chi bộ	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật danh sách hs đóng tiền bán trú và BHYT lớp 1	Cô Vân – VT TQ			

	- Cập nhật VB đi đến - Phát hành thư mời PH truy thu tiền HKII 2022-2023 và cả năm học 2023-2024				
	- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú -Đi nộp hồ sơ trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu ở BHXH Củ Chi -Rà soát BHYT học sinh	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Tiếp tục kiểm tra cập nhật học bạ số năm học 2023 - 2024. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống, - Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3, 1/4. - Tham gia tập huấn, đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online) - Đăng kí tập huấn cho BCH Liên đội tại trường Đoàn Lý Tự Trọng.	Cô Trúc - TPT			
Thứ tư (30/10/2024)	- Đại hội chi bộ NK 2025-2027 - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ - Rà soát Báo cáo tự đánh giá đề nộp Sở Giáo dục TP HCM	Thầy Vinh – HT			
	- Dạy môn Toán lớp 2/6 , 2/5 - Hoàn tất hồ sơ Đại hội Chi bộ - Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/2 - Báo cáo tất cả các đường link.(nếu có) - Kiểm tra vệ sinh khu A và kiểm tra bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Theo dõi tình trạng mượn trả sách, thiết bị của GV, HS - Duy trì thực hiện các công việc, báo cáo, Kế hoạch thư viện.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo điều chỉnh nguồn (KB) - Báo cáo nhu cầu cấp kinh phí NBL trước hạn (08 giáo viên) nộp PTC -Báo cáo nhu cầu nguồn CCTL nộp PTC - Nộp hồ sơ tuyển dụng (PNV)	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật danh sách hs đóng tiền bán trú và BHYT lớp 1 - Cập nhật VB đi đến - Phát hành thư mời PH truy thu tiền HKII 2022-2023 và cả năm học 2023-2024	Cô Vân – VT TQ			

	- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú - Trực phòng y tế -Kiểm tra vệ sinh lớp, sân trường -Kiểm tra vệ sinh, ATTP căng tin	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia tập huấn, đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online) - Tham gia tập huấn Sử dụng tham vấn trong bồi dưỡng chuyên môn về học thông qua chơi (tại Nhà khách Quốc hội, Quận 3, TP.HCM)	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (31/10/2024)	- Kiểm tra tình hình đầu thầu Giáo dục KNS và Stem - KT và ký đối chiếu tài chính, thực hiện lương tháng 11 - Hoàn tất hồ sơ Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 nộp Đảng ủy	Thầy Vinh – HT			
	- Duyệt kế hoạch bài dạy Khối 1 - Dự giờ kiểm tra nội bộ - Kiểm tra công tác an toàn trường học.	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/4. - Báo cáo tuần cho xã Tân Phú Trung - Duyệt KHBD khối 4. - Chuẩn bị đề kiểm tra thi GHKI cho khối 4 và 5. - Đại hội chi bộ NK 2025-2027 - Kiểm tra vệ sinh khu A và bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Theo dõi tình trạng mượn trả sách, thiết bị của GV, HS - Duy trì thực hiện các công việc, báo cáo, Kế hoạch thư viện.	Cô Thu – TV TB			
	- Chốt số liệu bán trú - Báo cáo KB+PTC - Rà soát lại các nguồn sau thanh tra	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật danh sách hs đóng tiền bán trú và BHYT lớp 1 - Cập nhật VB đi đến - So dò lại nguồn thu các khoản, để điều chỉnh sổ quỹ năm 2023	Cô Vân – VT TQ			
	- Điểm danh bán trú -Kiểm tra, giao nhận suất ăn bán trú - Trực phòng y tế	Cô Dung – YT			

	- Kiểm tra bán trú. - Rà soát lại thông tin học sinh trên công C1. - Tiếp tục cập nhật bậc, hệ số các CBGVNV trên trang cbcc. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống. - Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia tập huấn Sử dụng tham vấn trong bồi dưỡng chuyên môn về học thông qua chơi (tại Nhà khách Quốc hội, Quận 3, TP.HCM)	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (01/11/2024)	- Chuẩn bị Đại hội đại biểu CMHS NH 2024-2025 - Rà soát công tác tổ chức từ tháng 11/2024 của NH - Soạn thảo và ban hành kế hoạch thu NH 2024-2025	Thầy Vinh – HT			
	- Duyệt kế hoạch bài dạy Khối 2, 3 - Tổ chức Đại hội Chi bộ. - Thực hiện kiểm tra chuyên môn	Thầy Quyền – PHT			
	- Duyệt KHBD khối 5. - Giảng dạy lớp 4/5. - Thực hiện chuyên môn. - Dự giờ và hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 10/2024. - Kiểm tra vệ sinh khu A và kiểm tra bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa cho học sinh đọc sách. - Theo dõi tình trạng mượn trả sách, thiết bị của GV, HS - Duy trì thực hiện các công việc, báo cáo, Kế hoạch thư viện.	Cô Thu – TV TB			
	- Chốt số liệu bán trú - Báo cáo KB+PTC - Rà soát lại các nguồn sau thanh tra - Chốt thu chi quỹ	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật danh sách hs đóng tiền bán trú và BHYT lớp 1 - Cập nhật VB đi đến - So dò lại nguồn thu các khoản, để điều chỉnh sổ quỹ năm 2023	Cô Vân – VT TQ			
	- Nghỉ	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Tiếp tục cập nhật cơ cấu tổ chức lên	Thầy Tài – CNTT			

	công thông tin điện tử của trường. - Lập báo cáo nếu có.				
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6, 1/7. - Sinh hoạt Đội Sao đỏ mới. - Lập chương trình SHDC tuần 9.	Cô Trúc - TPT			

Ngày 28 tháng 10 năm 2024.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh