

Số : 355/LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC  
Từ ngày 11.11.2024 đến ngày 15.11.2024  
(Tuần 10)

| Thứ                     | Nội dung công tác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thành phần PT              | Thời gian | Địa điểm<br>Đối tượng | Kết quả |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------|---------|
| Thứ hai<br>(11/11/2024) | - SHDC, Họp BGH. Nộp hồ sơ kết nạp Đảng.<br>- Báo cáo Phòng thanh tra. Trao đổi với kế toán và Thủ quỹ về tạm ứng, quyết toán.<br>- Hoàn tất hồ sơ ĐHĐB CMHS, Ban hành kế hoạch và thông báo thu 2024-2025                                                                                                                                  | Thầy Vinh -<br>Hiệu trưởng |           |                       |         |
|                         | - SHDC, Họp BGH<br>- Hoàn tất hồ sơ kết nạp đảng cô Trúc Vy<br>- Hoàn tất hồ sơ thi giáo viên viên cấp Huyện nộp PGD                                                                                                                                                                                                                        | Thầy Quyền –<br>PHT        |           |                       |         |
|                         | - SHDC, Họp BGH. Báo cáo chứng thư số của BGH về phòng giáo dục.<br>- Thống kê GHKI, nộp phòng giáo dục.<br>- Lập DS thi giáo viên giỏi cấp huyện, nộp phòng giáo dục.                                                                                                                                                                      | Cô Hồng – PHT              |           |                       |         |
|                         | - Vệ sinh, sắp xếp lại thư viện.<br>- Cho giáo viên, học sinh mượn sách, thiết bị đồ dùng dạy học.<br>- Theo dõi GV sử dụng đồ dùng dạy học.<br>- Nhập sách vào phần mềm thư viện, file theo dõi thư viện.<br>- Thực hiện các báo cáo, kế hoạch của thư viện-thiết bị                                                                       | Cô Thu – TV<br>TB          |           |                       |         |
|                         | - BCTổng quỹ lương từ tháng 01-12/2024 từ từ 1.490.000 đ - 1.800.000 đ - 2.340.000 đ (Xin cấp bổ sung kinh phí )<br>- Tổng thu nhập theo NQ 08 từ tháng 01-12/2024từ 1.490.000 đ - 1.800.000 đ - 2.340.000 đ (Xin cấp bổ sung kinh phí )In toàn bộ hồ sơ chi lương và Thu nhập theo NQ 08 từ T1-11 và dự kiến tháng 12 những khoản chưa chi | Cô Mai – KT                |           |                       |         |
|                         | - SHDC<br>- Cập nhật VB đi đến                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cô Vân – VT<br>TQ          |           |                       |         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |  |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                | - Tổng hợp danh sách thu tiền bán trú và BHYT                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |  |  |  |
|                                | - Nghi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cô Dung – YT     |  |  |  |
|                                | - SHDC<br>- Thống kê bảng nhập đánh giá định kỳ giữa kỳ I năm học 2024 - 2025<br>- Lập báo cáo gửi PNV<br>- Kiểm tra công tác bán trú.                                                                                                                                                                                                     | Thầy Tài – CNTT  |  |  |  |
|                                | - SHDC<br>- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, ½.<br>- Tập trống cho HS đội trống<br>- Nhận bài thi vẽ và “Cánh thiệp tri ân” của HS.                                                                                                                                                                                                | Cô Trúc - TPT    |  |  |  |
| <b>Thứ ba<br/>(12/11/2024)</b> | - Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7. Tiếp đoàn Sở giáo dục về KĐCL<br>- TC Hội thi chào mừng 20/11; Chuẩn bị đánh giá chất lượng cơ sở Đảng năm 2024<br>- Nộp hồ sơ tổ chức thực hiện giáo dục Stem, KNS                                                                                                                            | Thầy Vinh – HT   |  |  |  |
|                                | - Thực hiện dạy Toán lớp 2/1; 2/4.<br>- Báo cáo “ Chi bộ 4 tốt” gửi đảng ủy xã<br>- Hoàn tất hồ sơ kết nạp đảng cô Bảo Trâm                                                                                                                                                                                                                | Thầy Quyền – PHT |  |  |  |
|                                | - Giảng dạy lớp 4/1.<br>- Kiểm tra vệ sinh khu A và bán trú,<br>- Hoàn tất hồ sơ kỉ luật Đảng viên nộp đảng ủy xã.                                                                                                                                                                                                                         | Cô Hồng – PHT    |  |  |  |
|                                | - Vệ sinh, sắp xếp lại thư viện.<br>- Cho giáo viên, học sinh mượn sách, thiết bị đồ dùng dạy học.<br>- Theo dõi GV sử dụng đồ dùng dạy học.<br>- Nhập sách vào phần mềm thư viện, file theo dõi thư viện.<br>- Thực hiện các báo cáo, kế hoạch của thư viện-thiết bị                                                                      | Cô Thu – TV TB   |  |  |  |
|                                | -BC Tổng quỹ lương từ tháng 01-12/2024 từ 1.490.000 đ - 1.800.000 đ - 2.340.000 đ (Xin cấp bổ sung kinh phí )<br>- Tổng thu nhập theo NQ 08 từ tháng 01-12/2024 từ 1.490.000 đ - 1.800.000 đ - 2.340.000 đ (Xin cấp bổ sung kinh phí ) In toàn bộ hồ sơ chi lương và Thu nhập theo NQ 08 từ T1-11 và dự kiến tháng 12 những khoản chưa chi | Cô Mai – KT      |  |  |  |
|                                | - Cập nhật VB đi đến<br>- Tổng hợp danh sách thu tiền bán trú và                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cô Vân – VT TQ   |  |  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |  |  |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                | BHYT<br>- So dò sổ quỹ Tiền mặt để điều chỉnh Sổ năm 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |  |  |  |
|                                | - Nghỉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cô Dung – YT     |  |  |  |
|                                | - Kiểm tra bán trú.<br>- Tiếp tục kiểm tra cập nhật học bạ số năm học 2023 - 2024.<br>- Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống,<br>- Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.                                                                                                                                                  | Thầy Tài – CNTT  |  |  |  |
|                                | - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/3<br>- Tham gia tập huấn đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online)<br>- Nộp bài thi làm thiệp “Cánh thiệp tri ân” (tại trường TH Thị Trấn Củ Chi)<br>- Tham gia Hội nghị Tập huấn vệ sinh an toàn trong lao động năm 2024 (tại UBND xã Tân Thông Hội)<br>- Tham gia Hội thi Karaoke Công đoàn viên năm 2024 | Cô Trúc - TPT    |  |  |  |
|                                | - Giải quyết các khoản tạm ứng chuyên môn và phong trào,..<br>- Tiếp nhận bản kiểm của Đảng viên (ghi nhận ưu, khuyết)<br>- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị Viên chức - Người lao động, năm học 2024-2025                                                                                                                                                       | Thầy Vinh – HT   |  |  |  |
| <b>Thứ tư<br/>(13/11/2024)</b> | - Thực hiện dạy Toán lớp 2/5; 2/6<br>- Nhận xét bản kiểm cá nhân đảng viên<br>- Chuẩn bị HNCB viên chức, người lao động                                                                                                                                                                                                                                 | Thầy Quyền – PHT |  |  |  |
|                                | - Giảng dạy lớp 4/2.<br>- Thực hiện chuyên môn.<br>- Chuẩn bị HNCB viên chức, người lao động                                                                                                                                                                                                                                                            | Cô Hồng – PHT    |  |  |  |
|                                | - Vệ sinh, sắp xếp lại thư viện.<br>- Cho giáo viên, học sinh mượn sách, thiết bị đồ dùng dạy học.<br>- Theo dõi GV sử dụng đồ dùng dạy học.<br>- Nhập sách vào phần mềm thư viện, file theo dõi thư viện.<br>- Thực hiện các báo cáo, kế hoạch của thư viện-thiết bị                                                                                   | Cô Thu – TV TB   |  |  |  |
|                                | - Đối chiếu sổ liệu PTC<br>- In thông báo thu tiền bán trú tháng 11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cô Mai – KT      |  |  |  |
|                                | - Thu chi các khoản theo quy định<br>- Cập nhật VB đi đến                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cô Vân – VT TQ   |  |  |  |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |  |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |  |  |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh sách thu tiền bán trú và BHYT</li> <li>- So dò sổ quỹ Tiền mặt để điều chỉnh Sổ năm 2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |                  |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cô Dung – YT     |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bán trú.</li> <li>- Đăng tải các bài viết lên fanpage của trường, công thông tin điện tử.</li> <li>- Cập nhật tđanh sách TABN, STEM, KNS</li> </ul>                                                                                                                                              | Thầy Tài – CNTT  |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Hội nghị giao ban Huyện tháng 11/2024 (tại Trường THCS Tân Thạnh Đông)</li> <li>- Tham gia tập huấn đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online)</li> </ul>                                                                                                                                     | Cô Trúc - TPT    |  |  |  |
| <b>Thứ năm<br/>(14/11/2024)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp Hội đồng Tự đánh giá về rà soát các minh chứng phục vụ công tác Kiểm định chất lượng, đón đoàn.</li> <li>- Triển khai góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.</li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú, VSMT.</li> </ul>                                                                                  | Thầy Vinh – HT   |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp Hội đồng Tự đánh giá về rà soát các minh chứng phục vụ công tác Kiểm định chất lượng, đón đoàn.</li> <li>- Góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.</li> <li>- Duyệt KHBD khối 1</li> </ul>                                                                                                            | Thầy Quyền – PHT |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp Hội đồng Tự đánh giá về rà soát các minh chứng phục vụ công tác Kiểm định chất lượng, đón đoàn.</li> <li>- Giảng dạy lớp 4/4 và 4/5.</li> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy khối 4.</li> <li>- Góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.</li> <li>- Báo cáo tuần xã Tân Phú Trung.</li> </ul>                | Cô Hồng – PHT    |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh, sắp xếp lại thư viện.</li> <li>- Cho giáo viên, học sinh mượn sách, thiết bị đồ dùng dạy học.</li> <li>- Theo dõi GV sử dụng đồ dùng dạy học.</li> <li>- Tạo video clip cho cuộc thi kể chuyện Theo sách cấp trường.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo, kế hoạch của thư viện-thiết bị</li> </ul> | Cô Thu – TV TB   |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- In thông báo thu tiền bán trú tháng 11/2024</li> <li>- Dự kiến các khoản thu chi tham mưu HT về xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2025</li> </ul>                                                                                                                                                          | Cô Mai – KT      |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu chi các khoản theo quy định</li> <li>- Cập nhật VB đi đến</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Cô Vân – VT TQ   |  |  |  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |  |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |  |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp danh sách thu tiền bán trú và BHYT</li> <li>- So dò sổ quỹ Tiền mặt để điều chỉnh Sổ năm 2023</li> </ul>                                                                                                                                                                        |                  |  |  |  |
|                                 | - Nghỉ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cô Dung – YT     |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bán trú.</li> <li>- Rà soát lại thông tin học sinh trên cổng C1.</li> <li>- Tiếp tục cập nhật bậc, hệ số các CBGVNV trên trang cbcc.</li> <li>- Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống.</li> <li>- Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.</li> </ul> | Thầy Tài – CNTT  |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp ¼, 1/7</li> <li>- Thực hiện nộp văn kiện sau Đại hội Liên đội năm 2024 - 2025 cho Hội đồng Đội huyện.</li> </ul>                                                                                                                                     | Cô Trúc - TPT    |  |  |  |
| <b>Thứ sáu<br/>(15/11/2024)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác chuẩn bị phân công Phân tích chất lượng NH 2024.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị Viên chức - Người lao động, năm học 2024-2025</li> <li>- Kiểm tra việc giải quyết ý kiến của CMHS</li> </ul>                                                                       | Thầy Vinh – HT   |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kiểm điểm tập thể chi bộ chuẩn bị phân tích chất lượng cuối năm.</li> <li>- Tiến hành giải quyết ý kiến đóng góp của CMHS trong phiên họp Đại hội.</li> <li>- Duyệt KHBD khối 2, 3.</li> </ul>                                                                                   | Thầy Quyền – PHT |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy khối 5.</li> <li>- Dự giờ chuyên đề Huyện khối 5 Trường Hòa Phú.</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh khu A và vệ sinh bán trú.</li> <li>- Báo cáo tất cả các đường link.</li> </ul>                                                                                       | Cô Hồng – PHT    |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh, sắp xếp lại thư viện.</li> <li>- Cho giáo viên, học sinh mượn sách, thiết bị đồ dùng dạy học.</li> <li>- Tổ chức thi kể chuyện theo sách cho khối 2-5.</li> </ul>                                                                                                               | Cô Thu – TV TB   |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hoạt động</li> <li>- Dự kiến các khoản thu chi tham mưu HT về xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2025</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Cô Mai – KT      |  |  |  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu chi các khoản theo quy định</li> <li>- Cập nhật VB đi đến</li> <li>- Tổng hợp danh sách thu tiền bán trú và BHYT</li> <li>- So dò sổ quỹ Tiền mặt để điều chỉnh Sổ</li> </ul>                                                                                                        | Cô Vân – VT TQ   |  |  |  |

|  |                                                                                                                                              |                 |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|
|  | năm 2023                                                                                                                                     |                 |  |  |  |
|  | - Nghỉ                                                                                                                                       | Cô Dung – YT    |  |  |  |
|  | - Kiểm tra bán trú.<br>- Tiếp tục cập nhật cơ cấu tổ chức lên cổng thông tin điện tử của trường.<br>- Lập báo cáo nếu có.                    | Thầy Tài – CNTT |  |  |  |
|  | - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6<br>- Lập chương trình SHDC tuần 11<br>- Bán báo Đội<br>- Làm Ban giám khảo Hội thi Kể chuyện. | Cô Trúc - TPT   |  |  |  |

Ngày 15 tháng 11 năm 2024.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Quang Vinh*