

Số : 348 /LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 04.11.2024 đến ngày 08.11.2024
(Tuần 9)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (04/11/2024)	- SHDC, Họp BGH, Họp UBND. Rà soát thông báo thu tiền - Rà soát và hoàn tất Báo cáo tự đánh giá (nộp SGD). - Thực hiện hồ sơ của Đại hội Chi bộ NK 2025-2027	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, Họp BGH - Kiểm tra Đọc thành tiếng khối 4,5 - Bổ sung báo cáo KĐCL - Dự họp tổ chuyên môn 2	Thầy Quyền – PHT			
	- SHDC, Họp BGH. - - Kiểm tra Đọc thành tiếng khối 4,5. - - -	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh. - Quản lý việc mượn và trả sách của học sinh và giáo viên. - Theo dõi GV sử dụng đồ dùng dạy học.	Cô Thu – TV TB			
	- Chuyển lương tháng 11/2024(BC) - Báo cáo biên chế , nộp bảng lương tháng 10.2024 nội vụ, báo cáo PGD không dùng tiền mặt - Chuyển tiền phục vụ -QL bán trú tháng 10/2024	Cô Mai – KT			
	- SHDC - Cập nhật VB đi đến - So dò danh sách bán trú tháng 10 - Tiếp tục nhắc nợ bán trú và BHYT học sinh	Cô Vân – VT TQ			
	-	Cô Dung – YT			
	- SHDC - Lập báo cáo gửi PNV - Kiểm tra công tác bán trú. - Cập nhật hoạt động nhà trường lên fanpage + cổng thông tin điện tử.	Thầy Tài – CNTT			

Thứ ba (05/11/2024)	- SHDC - Tập trống cho HS đội trống - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, ½	Cô Trúc - TPT			
	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Rà soát khắc phục kết quả thanh tra. Họp chi bộ tháng 11/2024 - Tham mưu thực hiện Chương trình giáo dục Stem, KNS	Thầy Vinh – HT			
	- Kiểm tra môn Tiếng việt, Toán khối 4,5 - Hoàn tất hồ sơ Đại hội chi bộ NK 2025-2027 nộp Đảng ủy xã - Thực hiện dạy Toán lớp 2/1; 2/4 - Dự họp tổ chuyên môn 3	Thầy Quyền – PHT			
	- Kiểm tra môn Tiếng việt khối 4,5. - Thực hiện dạy TV lớp 4/1. - Xếp lại TKB của các khối. - Kiểm tra vệ sinh khu A. - Họp chi bộ tháng 11.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh. - Kiểm tra cập nhật tình trạng thiết bị thư viện. - Tiếp tục công việc tổ chức và sắp xếp sách trong thư viện - Đảm bảo vệ sinh, duy trì không gian đọc sách - Làm các kế hoạch, báo cáo liên quan.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo phụ trội NH 2023-2024(Nộp PTC) - Chuyển thu nhập tăng thêm Quý III/2024 (HT) - Nộp UNC chuyển lương tháng 11/2024(BC)+Thu nhập Quý III/2024(HT) (Ngân hàng)	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi đến - So dò danh sách bán trú tháng 10 - Tiếp tục nhắc nợ bán trú và BHYT học sinh	Cô Vân – VT TQ			
	-	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Tiếp tục kiểm tra cập nhật học bạ số năm học 2023 - 2024. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống, - Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp ½. - Tham gia tập huấn đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online)	Cô Trúc - TPT			

Thứ tư (06/11/2024)	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ - Rà soát công tác phân công giáo viên (giáo viên mới) - Họp CBGVNV tháng 11/2024. Chuẩn bị nội dung họp CMHS	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện dạy Toán lớp 2/5; 2/6 - Dự họp tổ chuyên môn 3 - Hoàn tất hồ sơ kết nạp đảng cô Thúy Anh	Thầy Quyền – PHT			
	- Thực hiện dạy TV lớp 4/2. - Kiểm tra môn toán khối 4,5. - Dự họp tổ chuyên môn 4. - Chấm công tháng 10, quý 4 tất cả các khối. -	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh. - Kiểm tra cập nhật tình trạng thiết bị thư viện. - Tiếp tục công việc tổ chức và sắp xếp sách trong thư viện - Đảm bảo vệ sinh, duy trì không gian đọc sách - Làm các kế hoạch, báo cáo liên quan.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo ND 60 (PTC) - Báo cáo GV dạy trẻ khuyết tật (PGD) - Chuyển trả mua VSP đầu năm (NH)	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi đến - Tiếp tục nhắc nợ bán trú và BHYT học sinh	Cô Vân – VT TQ			
	-	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia tập huấn đào tạo chức danh tổng phụ trách Đội (Online) - Phụ trách đưa em Nguyễn Hồng Ngọc lớp 5/3 tham gia hành trình “Em yêu Thành phố của em” (tại Khu nông nghiệp công nghệ cao và Khu tưởng niệm Chợ Lớn - Sài Gòn - Gia Định)	Cô Trúc - TPT			
	- Kiểm tra tình hình đầu thầu Giáo dục KNS và Stem - KT việc thực hiện chế độ - Kiểm tra công tác chấm công	Thầy Vinh – HT			
Thứ năm (07/11/2024)	- Hoàn tất hồ sơ KTNB tháng 10 - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Dự họp tổ chuyên môn 5 - Duyệt KHBD khối 1	Thầy Quyền – PHT			
	- Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Dự họp tổ chuyên môn 5. - Duyệt KHBD khối 4. - Nộp báo cáo xã TPT.	Cô Hồng – PHT			

	- Giảng dạy lớp 4/4 và 4/5.				
	- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh. - Kiểm tra cập nhật tình trạng thiết bị thư viện. - Tiếp tục công việc tổ chức và sắp xếp sách trong thư viện - Đảm bảo vệ sinh, duy trì không gian đọc sách - Làm các kế hoạch, báo cáo liên quan.	Cô Thu – TV TB			
	- Báo cáo chi tiết quỹ lương từ tháng 1-12/2024 (PTC) - Rà soát danh sách HS bán trú	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật VB đi đến - Tiếp tục nhắc nợ bán trú và BHYT học sinh - Thu chi các khoản tiền theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
	-	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra bán trú. - Rà soát lại thông tin học sinh trên cổng C1. - Tiếp tục cập nhật bậc, hệ số các CBGVNV trên trang cbcc. - Cập nhật số điện thoại nhận tin nhắn Enetviet lên hệ thống. - Mở tài khoản Enetviet cho phụ huynh học sinh.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp ¼, 1/7. - Bán báo Đội - Tập trống cho học sinh đội trống	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (08/11/2024)	- KT công tác chuẩn bị ĐH đại biểu CMHS NH 2024-2025 - Lấy ý kiến và ban hành kế hoạch thu - Họp tổ văn phòng: đánh giá kết quả thực hiện công tác	Thầy Vinh – HT			
	- Báo cáo đơn vị văn hóa - Duyệt KHBD lớp 2; 3 - dự họp tổ chuyên môn 1	Thầy Quyền – PHT			
	- Duyệt kế hoạch bài dạy khối 5. - Kiểm tra vệ sinh khu A và kiểm tra bán trú. - Thực hiện chuyên môn.	Cô Hồng – PHT			
	- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh. - Kiểm tra cập nhật tình trạng thiết bị thư viện. - Tiếp tục công việc tổ chức và sắp xếp sách trong thư viện - Đảm bảo vệ sinh, duy trì không gian đọc sách - Làm các kế hoạch, báo cáo liên quan.	Cô Thu – TV TB			

- Báo cáo chi tiết quỹ lương từ tháng 1-12/2024 (PTC) - Rà soát danh sách HS bán trú	Cô Mai – KT			
- Cập nhật VB đi đến - Tiếp tục nhắc nợ bán trú và BHYT học sinh - Thu chi các khoản tiền theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
-	Cô Dung – YT			
- Kiểm tra bán trú. - Tiếp tục cập nhật cơ cấu tổ chức lên cổng thông tin điện tử của trường. - Lập báo cáo nếu có.	Thầy Tài – CNTT			
- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/5, 1/6 - Lập chương trình sinh hoạt dưới cờ tuần 10. - Tham gia thành phần Ban giám khảo hội thi kể chuyện - Bán báo Đội	Cô Trúc - TPT			

Ngày 04 tháng 11 năm 2024.


HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Quang Vinh