

UBND HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 368 /LCT-THTP

LỊCH CÔNG TÁC
Từ ngày 25.11.2024 đến ngày 29.11.2024
(Tuần 12)

Thứ	Nội dung công tác	Thành phần PT	Thời gian	Địa điểm Đối tượng	Kết quả
Thứ hai (25/11/2024)	- SHDC, Họp BGH. Họp Chi bộ. Họp UBND xã. - Dự họp với các tổ về Hội nghị viên chức NLĐ - Nộp bản kiểm điểm sau kết luận thanh tra.	Thầy Vinh - Hiệu trưởng			
	- SHDC, họp BGH - Họp Chi bộ - Báo cáo tổng hợp kiểm tra chất lượng đảng cuối năm. - Dự họp HNVC các tổ - Nộp kiểm điểm sau thanh tra	Thầy Quyền – PHT			
	- - SHDC, họp BGH - - Họp Chi bộ - - Tổng hợp các lớp có tiếng anh tăng cường và tiếng anh bản ngữ. - - Kiểm tra vệ sinh khu A và bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa thường xuyên phục vụ cho giáo viên mượn thiết bị dạy học. - Dọn vệ sinh trong phòng thư viện và phòng thiết bị - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần cho thư viện - Cho học sinh vào hoạt động trong thư viện theo lịch hoạt động đã xây dựng.	Cô Thu – TV TB			
	-Họp chi bộ -Tổng hợp nhu cầu Thâm niên nhà giáo (Nộp PTC)	Cô Mai – KT			

	-Sao kê danh sách thu HS nộp tiền ăn bán trú T11/2024 và BHYT+TN 2024-2025				
	- SHDC - Cập nhật VB đi đến - Cập nhật danh sách BHTN học sinh và GV thân nhân tham gia. - Thu tiền mặt bán trú và BHYT-BHTN học sinh	Cô Vân – VT TQ			
		Cô Dung – YT			
	- SHDC - Kiểm tra công tác bán trú - Họp chi bộ - Cập nhật thông tin công thông tin điện tử, fanpage nhà trường.	Thầy Tài – CNTT			
	- SHDC - Tập trống cho HS đội trống - Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp 1/1, ½. - Đăng kí tham gia ôn tập chỉ huy Đội giỏi cho Ban chỉ huy Liên đội.	Cô Trúc - TPT			
Thứ ba (26/11/2024)	- Tiếp dân, tiếp CBGVNV. Dạy Toán 4/6, 4/7 - Dự họp với các tổ về Hội nghị viên chức NLĐ. - Nhận xét đề kiểm tra Giữa HK1, NH 2024-2025.	Thầy Vinh – HT			
	-Thực hiện dạy lớp 2/1; 2/4 - Dự họp HNVC các tổ - Thực hiện kiểm tra chuyên môn - Kiểm tra an toàn trường học	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/1. - Dự họp HNVC các tổ. - Thực hiện kiểm tra chuyên môn.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa thường xuyên phục vụ cho giáo viên mượn thiết bị dạy học. - Dọn vệ sinh trong phòng thư viện và phòng thiết bị - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần cho thư viện - Cho học sinh vào hoạt động trong thư viện theo lịch hoạt động đã xây dựng.	Cô Thu – TV TB			
	-Nộp hồ sơ hỗ trợ CPHT HKI 2024-	Cô Mai – KT			

	2025(PGD) -Dự toán cắt giảm kinh phí tiết kiệm 5%(Kho bạc) -Sao kê danh sách thu HS nộp tiền ăn bán trú T11/2024 và BHYT+TN 2024-2025				
	- Cập nhật VB đi đến - Cập nhật danh sách BHTN học sinh và GV thân nhân tham gia. - Thu tiền mặt bán trú và BHYT-BHTN học sinh - Đi ngân hàng nộp tiền BHYT+BHTN+bán trú	Cô Vân – VT TQ			
	Nghỉ	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra công tác bán trú - Cập nhật thông tin cổng thông tin điện tử, fanpage nhà trường. - Cập nhật thay đổi số điện thoại Enetviet phụ huynh học sinh.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia học tập lớp đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội (Trường Đoàn Lý Tự Trọng)	Cô Trúc - TPT			
Thứ tư (27/11/2024)	- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ - Dự họp với các tổ về Hội nghị viên chức NLĐ - Họp đoàn thể, trả lời kiến nghị HN VC NLĐ NH 2024-2025	Thầy Vinh – HT			
	- Thực hiện giảng dạy lớp 2/5; 2/6 - Dự HNVC các tổ - Họp đoàn thể, kiến nghị HN VC NLĐ NH 2024-2025	Thầy Quyền – PHT			
	- Giảng dạy lớp 4/2. - Dự HNVC các tổ. - Họp đoàn thể, kiến nghị HN VC NLĐ NH 2024-2025 - Kiểm tra vệ sinh khu A.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa thường xuyên phục vụ cho giáo viên mượn thiết bị dạy học. - Dọn vệ sinh trong phòng thư viện và phòng thiết bị - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần cho thư viện - Cho học sinh vào hoạt động trong thư	Cô Thu – TV TB			

	viện theo lịch hoạt động đã xây dựng.				
	-Điều chỉnh nguồn từ tháng 1- nay (Kho bạc) -Họp tổ VP -Sao kê danh sách thu HS nộp tiền ăn bán trú T11/2024 và BHYT+TN 2024-2025	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật Vb đi đến - Tổng hợp danh sách đóng tiền bán trú tháng 11/2024 - Thu chi các khoản theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
	Nghị	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra công tác bán trú - Cập nhật hệ số lương giáo viên, nhân viên theo quyết định của phòng nội vụ vào trang cbcc.com.vn - Kiểm tra vệ sinh trường học.	Thầy Tài – CNTT			
	- Tham gia học tập lớp đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội (Trường Đoàn Lý Tự Trọng)	Cô Trúc - TPT			
Thứ năm (28/11/2024)	- Hội nghị Viên chức người lao động (lúc 10 giờ 30 phút) - Quyết toán kinh phí tạm ứng tổ chức 20/11. - Dự hội nghị giao ban chuyên môn Giữa HK1 (14 giờ, Trường TH PHĐ)	Thầy Vinh – HT			
	- Duyệt KHBD khối 1 - Kiểm tra an toàn trường học Giồng Cát - Hội nghị Viên chức người lao động (lúc 10 giờ 30 phút) - Dự hội nghị giao ban chuyên môn Giữa HK1 (14 giờ, Trường TH PHĐ)	Thầy Quyền – PHT			
	- Hội nghị Viên chức người lao động (lúc 10 giờ 30 phút). - Duyệt KHBD khối 4. - Báo cáo tuần cho xã TPT. -Giảng dạy lớp 4/4 và 4/5.	Cô Hồng – PHT			

	- SHDC - Mở cửa thường xuyên phục vụ cho giáo viên mượn thiết bị dạy học. - Dọn vệ sinh trong phòng thư viện và phòng thiết bị - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần cho thư viện - Cho học sinh vào hoạt động trong thư viện theo lịch hoạt động đã xây dựng.	Cô Thu – TV TB			
	-Điều chỉnh nguồn từ tháng 1- nay (Kho bạc) - Hội nghị Viên chức người lao động (lúc 10 giờ 30 phút) -Sao kê danh sách thu HS nộp tiền ăn bán trú T11/2024 và BHYT+TN 2024-2025	Cô Mai – KT			
	- Cập nhật Vb đi đến - Tổng hợp danh sách đóng tiền bán trú tháng 11/2024 - Thu chi các khoản theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
	Nghỉ	Cô Dung – YT			
	- Kiểm tra công tác bán trú - Cập nhật thông tin công thông tin điện tử, fanpage nhà trường. - Cập nhật số lượng học sinh tham gia STEM, TABN, KNS của các khối lớp.	Thầy Tài – CNTT			
	- Thực hiện giảng dạy môn Âm nhạc lớp ¼, 1/7 - Tập trống cho học sinh đội trống	Cô Trúc - TPT			
Thứ sáu (29/11/2024)	- Rà soát công tác sửa chữa nhỏ. Rà soát đối chiếu và chi lương tháng 12/2024. - Quyết toán các khoản sau thanh tra. - Kiểm tra công tác bán trú, VSMT.	Thầy Vinh – HT			
	- Duyệt KHBD khối 2; 3 - Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Sắp xếp hồ sơ chuyên môn - Hồ tất hồ sơ KTNB tháng 11	Thầy Quyền – PHT			
	- Duyệt KHBD khối 5 - Dự giờ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hồ tất hồ sơ KTNB tháng 11. - Kiểm tra công tác bán trú.	Cô Hồng – PHT			
	- SHDC - Mở cửa thường xuyên phục vụ cho giáo	Cô Thu – TV TB			

viên mượn thiết bị dạy học. - Dọn vệ sinh trong phòng thư viện và phòng thiết bị - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần cho thư viện - Cho học sinh vào hoạt động trong thư viện theo lịch hoạt động đã xây dựng.				
-Đổi chiếu số liệu ngân sách từ 11 tháng/2024(Kho bạc) -Sao kê danh sách thu HS nộp tiền ăn bán trú T11/2024 và BHYT+TN 2024-2025	Cô Mai – KT			
- Cập nhật Vb đi đến - Tổng hợp danh sách đóng tiền bán trú tháng 11/2024 - Thu chi các khoản theo quy định	Cô Vân – VT TQ			
Nghỉ	Cô Dung – YT			
- Kiểm tra công tác bán trú - Cập nhật thông tin cổng thông tin điện tử, fanpage nhà trường. - Cập nhật thay đổi số điện thoại Enetviet phụ huynh học sinh. - Nộp báo cáo Sở giáo dục.	Thầy Tài – CNTT			
- Tham gia Ngày hội Phụ trách Đội (Khu du lịch sinh thái Đất Thép Farm)	Cô Trúc - TPT			

Ngày 25 tháng 11 năm 2024.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Vinh