

Số: /SGDDĐT-CTTT
Về thực hiện sổ theo dõi
sức khỏe cho học sinh đầu cấp
năm học 2024-2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất là THPT);
- Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh đầu cấp năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Học sinh đầu cấp theo học tại các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông năm học 2024-2025.
- Học sinh đã trang bị sổ theo dõi sức khỏe từ các năm học trước vẫn tiếp tục sử dụng sổ cho các năm học tiếp theo đến cuối cấp học.

2. Cách thức thực hiện

a) Đăng ký số lượng sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện và thành phố Thủ Đức thống kê và tổng hợp số lượng học sinh đăng ký sổ theo dõi sức khỏe học sinh của cơ sở giáo dục trên địa bàn và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên thống kê số lượng học sinh đăng ký sổ theo dõi sức khỏe học sinh của đơn vị và gửi trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Phương thức nhận sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Sổ theo dõi sức khỏe học sinh sẽ được chuyển giao đến cho các đơn vị trước ngày 20 tháng 8 năm 2024.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và chuyển sổ theo dõi sức khỏe học sinh đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.
- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên: sổ theo dõi sức khỏe sẽ được chuyển trực tiếp đến đơn vị.

Lưu ý: Nhà trường tiếp nhận đầy đủ sổ theo dõi sức khỏe học sinh; có trách nhiệm cung cấp sổ theo dõi sức khỏe học sinh và giao cho người khám sức

khỏe khi có tổ chức kiểm tra sức khỏe để ghi kết quả. Nhà trường có trách nhiệm lưu và thông báo kết quả kiểm tra sức khỏe cho cha mẹ học sinh theo quy định.

Kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí Bảo hiểm y tế học sinh để lại cho đơn vị; số theo dõi sức khỏe học sinh được sử dụng trong suốt cấp học.

Các đơn vị gửi số lượng đăng ký (theo mẫu đính kèm) về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua đường dẫn **https://bit.ly/dangky_SoTheoDoiSKHS** (*tải bản scan văn bản và nhập số liệu vào đường dẫn*). Hạn chót đơn vị gửi danh sách đăng ký **ngày 20 tháng 7 năm 2024**.

Bộ phận phụ trách: Bà Phan Thị Lan Tuyền, chuyên viên phòng Chính trị tư tưởng, điện thoại (028) 38.299.682.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTTT (Tuyền).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng

BIỂU MẪU 1: Phòng Giáo dục và Đào tạo

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 QUẬN:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỔ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH
 NĂM HỌC 2024-2025**

Tổng số lượng (1)	Mầm non (2)	Tiểu học (3)	THCS (4)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (5)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Mầm non + Tiểu học + THCS
 2: Số lượng đăng ký Mầm non.
 3: Số lượng đăng ký tiểu học.
 4: Số lượng đăng ký THCS.
 5: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

✕.....

BIỂU MẪU 2: Trường THPT, Trường Phổ thông nhiều cấp học, TT GDTX

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 TRƯỜNG:

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỔ THEO DÕI SỨC KHỎE HỌC SINH
 NĂM HỌC 2024-2025**

Số lượng (1)	Khối 10 (2)	Nhân viên phụ trách –Điện thoại (3)

Chú thích:

- 1: Tổng số lượng đăng ký của Khối 10.
 2: Số lượng đăng ký Khối 10.
 3: Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ