

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu,
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2024 - 2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS
(Công lập và ngoài Công lập).

Căn cứ Công văn số 5922/GDĐT-KHTC ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch Tài chính) về thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thu thập dữ liệu thông tin thống kê đầu năm học 2024 - 2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai, phổ biến đến tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024-2025. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2024-2025 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học, dữ liệu về ngân sách nhà nước và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2024**). Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự, ngân sách của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đôn đốc, rà soát và kiểm duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục

Duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của các cơ sở giáo dục; nộp báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024-2025 (**báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM; đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn phòng điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo của phòng giáo dục và đào tạo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM) về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **03/10/2024**. Chịu trách nhiệm lưu trữ báo cáo của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý.

2. Đối với các cơ sở giáo dục:

Khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024-2025. Cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ

thống CSDL HCM năm học 2024-2025 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học, dữ liệu về ngân sách nhà nước và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2024**).

Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2024-2025 (**báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM; đồng thời gửi báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM) có ký tên, đóng dấu về Phòng Giáo dục và Đào tạo lúc **11 giờ 30 ngày 01 tháng 10 năm 2024**.

Lưu ý:

- Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, loại khuyết tật (nếu có), học sinh có học bán trú...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng thường xuyên...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích, nhà vệ sinh, thiết bị vệ sinh; Nhập đầy đủ biểu về ngân sách nhà nước: đúng đơn vị tính

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2023-2024), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2024-2025.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp:

1/ Bạc Mầm non: Bà Phạm Thị Ánh Tuyết – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0906524916.

2/ Cấp Tiểu học: Bà Bùi Thị Như Trang – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0773582462.

3/ Cấp THCS: Ông Trần Công Sang – Chuyên viên Phòng GD&ĐT, điện thoại liên lạc số 0907791659

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (P.KHTC)
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- Lưu: VT, Tuyết, Trang, Sang.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang