

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Giờ ăn mở - Tiết học mở” năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 212/KH-TSN ngày 30 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Tân Sơn Nhì về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Tân Sơn Nhì xây dựng kế hoạch tổ chức "Giờ ăn mở - Tiết học mở" năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Giới thiệu các hoạt động học tập thông qua tiết học mở như nề nếp, hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy học... và giới thiệu hoạt động mở qua việc thực hiện quy trình tổ chức giờ ăn, tự phục vụ bữa ăn cho học sinh, giáo dục 3 phút thay đổi nhận thức ... đến đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong các hoạt động nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và chất lượng chăm sóc cho học sinh.

Công khai và cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng chăm sóc thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và chất lượng chăm sóc đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

Củng cố và phát triển một số kỹ năng sống cho học sinh tạo điều kiện để các em có được sự phát triển toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

2.1. Tổ chức "Hoạt động mở - Bữa ăn dinh dưỡng học đường"

a. Thời gian – Địa điểm – Hình thức

- Thời gian: Thứ Sáu, ngày 18/10/2024
- Hình thức: Trực tiếp

- Địa điểm: Trường TH Tân Sơn Nhì

b. Đối tượng tham dự

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trường Tiểu học Tân Sơn Nhì.

Bảo mẫu, cấp dưỡng của các lớp.

c. Nội dung

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự
- Phát biểu khai mạc.
- Giới thiệu hoạt động tổ chức giờ ăn
- + Quy trình tổ chức bếp 1 chiều.
- + Quy trình tự phục vụ bữa ăn của học sinh.
- * Giới thiệu các hoạt động thư giãn sau khi ăn.
- + Giới thiệu quy trình sắp xếp bố trí phòng ngủ trưa cho học sinh.
- + Quy trình đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- + Công khai các đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ bán trú.
- + Giới thiệu các hình thức công khai thực đơn dinh dưỡng đến CMHS.
- Tham quan thực tế giờ ăn tại lớp.
- Trao đổi, góp ý và giải đáp thắc mắc.
- Bế mạc.

2.2. Tổ chức “Tiết học mở” – Open house

a. Thời gian – Địa điểm – Hình thức

- Thời gian:
 - + Hoạt động Open house: 14g30, thứ Sáu, ngày 25/10/2024
 - + Tiết học mở: Lần 1: tháng 10/2024 và lần 2: tháng 3/2025
- Hình thức: Trực tiếp
- Địa điểm: Trường TH Tân Sơn Nhì

b. Đối tượng tham dự

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh lớp 1 (3 CMHS/lớp) trường Tiểu học Tân Sơn Nhì.

Đại diện trung tâm tiếng Anh Ismart, Tài năng Việt.

c. Nội dung

** Hoạt động Open house*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự
- Phát biểu khai mạc.
- Giới thiệu hoạt động giảng dạy tiếng Anh (hoạt động giảng dạy tiếng Anh chính khóa, hoạt động đồng giảng và hoạt động dạy Toán, Khoa học).
 - + Chương trình học các môn học và hoạt động giáo dục theo từng khối lớp.
 - + Các phương pháp dạy học phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.
 - + Việc vận dụng chuyên đổi số trong giảng dạy và học tập.
 - + Cách sử dụng và khai thác hệ thống C1 hoặc nền tảng trực tuyến trong việc trao đổi thông tin các hoạt động giữa nhà trường với CMHS.
 - + Các hoạt động phong trào, hội thi học sinh tham gia.
- Trao đổi, góp ý và giải đáp thắc mắc.
- Bế mạc.

** Hoạt động Tiết học mở*

Tham quan thực tế tiết học cùng học sinh và giáo viên.

III. PHÂN CÔNG – PHÂN NHIỆM

1. Bà Mai Thị Kim Phượng, Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, xây dựng và triển khai kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện. Phối hợp cùng Ban đại diện CMHS tổ chức các hoạt động công khai chất lượng giáo dục và chất lượng chăm sóc đến cha mẹ học sinh.

2. Ông Trần Duy Nguyên, Trưởng ban BDD CMHS: Cùng các thành viên trong BDD CMHS phối hợp cùng Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động công khai chất lượng giáo dục và chất lượng chăm sóc đến cha mẹ học sinh.

3. Bà Trần Thị Thu Hiền, Phó Hiệu trưởng: Phụ trách các hoạt động chính Hoạt động mở, Phụ trách chuẩn bị hoạt động và clip giới thiệu hoạt động bán trú của nhà trường; Phụ trách tổ chức các hoạt động chính Tiết học mở - Open house, chịu trách nhiệm phân công chuẩn bị kế hoạch bài dạy.

4. Bà Ngô Nguyễn Thùy Anh, Phó Hiệu trưởng: Phụ trách các hoạt động chính Hoạt động mở, Phụ trách tổ chức các hoạt động chính Tiết học mở, chịu trách nhiệm phân công chuẩn bị kế hoạch bài dạy.

5. Bà Nguyễn Thị Kim Liên, Nhân viên học vụ: Phụ trách làm thư mời gửi BDD CMHS, công tác tiếp đón, in ấn tài liệu.

6. Bà Dương Thị Ngọc Trinh, Kế toán: Phụ trách phân công thành viên văn phòng hỗ trợ công tác tổ chức.

7. Bà Trương Thanh Thảo, Giáo viên, Tổng phụ trách Đội TNTP HCM: Thực hiện ổn định nề nếp học sinh trước, trong và sau các hoạt động học tập và sinh hoạt.

8. Tổ trưởng chuyên môn các tổ khối: Triển khai kế hoạch đến toàn thể thành viên trong tổ khối, phân công giáo viên chuẩn bị video clip giới thiệu các hoạt động theo đặc thù của khối, tổ chức góp ý kế hoạch bài dạy của giáo viên theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH (bước 1).

9. Giáo viên nhiều môn, giáo viên bộ môn và nhân viên văn phòng: Thực hiện công tác tổ chức hoạt động mở, tiết học mở theo phân công.

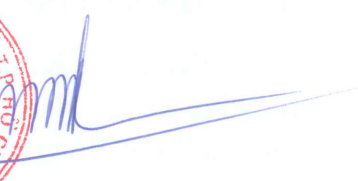
Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Giờ ăn mở - Tiết học mở" năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Tân Sơn Nhì, đề nghị các cá nhân và các bộ phận liên quan nghiên cứu kỹ nội dung, phối hợp và hỗ trợ thực hiện theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- BDD CMHS, Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG




Mai Thị Kim Phụng