

UBND HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TÂN THÀNH
Số: 100/KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Củ Chi, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thi điểm Học bạ số Trường Tiểu học Tân Thành

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy chế tạm thời quản lý, sử dụng hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Triển khai thi điểm Học bạ số ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3925/SGDĐT-VP ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Triển khai thi điểm Học bạ số trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Tân Thành xây dựng Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở triển khai cho các năm học tiếp theo. Học bạ số có tính hiệu lực, pháp lý và đưa sử dụng tương tự như học bạ giấy. Triển khai hiệu quả các Mô hình điểm của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Yêu cầu:

Các nội dung thi điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành GDĐT Thành phố; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT thống nhất toàn quốc. Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ. Cơ sở dữ liệu Học bạ số được xây dựng, quản lý tập trung bởi Sở GDĐT. Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thi điểm Học bạ số phải được kết nối với Cơ sở dữ liệu học bạ số; có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực, kinh nghiệm

trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục; cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số; đáp ứng các yêu cầu về xác thực, bảo mật, toàn vẹn dữ liệu theo quy định. Việc triển khai thực hiện cần phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có, bám sát kế hoạch, hướng dẫn của Bộ GDĐT và chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại Thành phố.

II. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

Năm học 2023-2024, thí điểm triển khai Học bạ số đối với khối Lớp 1.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số. Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

2. Xây dựng giải pháp, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, nhân sự Xây dựng Hệ thống Cơ sở dữ liệu Học bạ số. Phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ thông tin bổ sung phần mềm Học bạ số trong Hệ thống quản lý nhà trường của cơ sở giáo dục; hướng dẫn, tập huấn cho giáo viên triển khai sử dụng. Trang bị chứng thư số, chữ ký số cho đơn vị và giáo viên. Tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, ... sử dụng giải pháp Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của đơn vị.

- Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân tại đơn vị.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng phần mềm; tuyên truyền lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

- Chuẩn bị, đảm bảo các nguồn lực để triển khai hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số

1.1. Nội dung:

Nghiên cứu các quy định về Luật Giao dịch điện tử, các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

1.2. Người thực hiện:

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Trong đó, Hiệu trưởng xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

1.3. Thời gian hoàn thành: 03/7/2024

2. Rà soát dữ liệu học sinh lớp 1

2.1. Nội dung:

Rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở GDĐT để có phương án giải quyết.

2.2. Người thực hiện:

- Phó Hiệu trưởng;
- Bà Huỳnh Thị Trúc Thy, nhân viên Công nghệ thông tin;
- Giáo viên khối 1.

2.3. Thời gian hoàn thành: 10/7/2024.

3. Rà soát, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thí điểm

3.1. Nội dung:

Rà soát cơ sở vật chất, hạ tầng triển khai Học bạ số; đảm bảo pháp lý cho chứng thư số, chữ ký số được cấp cho đơn vị, cán bộ quản lý, giáo viên; đảm bảo phần mềm học bạ số triển khai tại đơn vị được kết nối với Cơ sở dữ liệu Học bạ số của ngành GDĐT Thành phố và đáp ứng các quy định.

Đơn vị và cán bộ quản lý sử dụng chứng thư số, chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp (trường hợp chưa có chứng thư số, cá nhân, đơn vị đề nghị cấp chứng thư số theo mẫu đính kèm); giáo viên, nhân viên sử dụng chứng thư số cá nhân (trường hợp chưa được cấp chứng thư số, cơ sở giáo dục phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ cấp chứng thư số theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

3.2. Người thực hiện:

- Ông Trần Văn Thanh - Hiệu trưởng,
- Ông Đặng Văn Trãi - Phó hiệu trưởng
- Bà Huỳnh Thị Trúc Thy - Nhân viên Công nghệ thông tin.

3.3. Thời gian hoàn thành: 15/7/2024.

4. Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

4.1. Nội dung:

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1).

4.2. Người thực hiện:

Cán bộ quản lý.

Bà Huỳnh Thị Trúc Thy.

Giáo viên khối 1.

4.3. Thời gian thực hiện:

Đến hết ngày 15/8/2024.

5. Tổ chức Hội nghị sơ kết việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

5.1. Nội dung:

Tổ chức hội nghị sơ kết triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số nhằm đánh giá kết quả triển khai, tổng kết những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng xử lý, cải tiến giải pháp.

5.2. Chủ trì: Hiệu trưởng.

Thành phần tham dự: P. Hiệu trưởng, giáo viên khối 1 và nhân viên công nghệ thông tin.

5.3. Thời gian thực hiện: 30/8/2024.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số Trường Tiểu học Tân Thành, đề nghị Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Củ Chi;
- Đăng Website đơn vị;
- CBQL, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Trần Văn Thanh