

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Quản trị Học bạ số Trường Tiểu học Tân Thành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN THÀNH

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UB ngày 17 tháng 9 năm 1992 của Ủy Ban Nhân dân huyện Củ Chi về việc thành lập Trường tiểu học Tân Thành;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy chế tạm thời quản lý, sử dụng hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số ... /KH-TT ngày ... tháng ... năm 2024 của Trường Tiểu học Tân Thành về triển khai thí điểm Học bạ số;

Căn cứ Quyết định số 4221/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2020 của UBND Huyện Củ Chi về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường tiểu học Tân Thành đối với ông Trần Văn Thanh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản trị Học bạ số Trường Tiểu học Tân Thành (danh sách kèm theo).

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Quản trị do Trưởng ban phân công.

Điều 2. Ban Quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thí điểm

Học bạ số trong nhà trường từ năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận liên quan trong nhà trường và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'TRƯỜNG THPT TÂN THÀNH' at the top and 'HUYỆN CÚ CHÁNH' at the bottom. The center of the stamp has the text 'HIỆU TRƯỞNG' at the top, 'TRƯỞNG' in the middle, and 'TÂN THÀNH' at the bottom. A signature is written over the stamp.

Trần Văn Thanh



DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ HỌC BẠ SỐ TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TIẾN

(Kèm theo QĐ số 43/QĐ-TT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Trường Tiểu học Tân Thành)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ PHÂN CÔNG
1	Ông Trần Văn Thanh	Hiệu trưởng – Trưởng Ban quản trị	- Phụ trách chung, chỉ đạo công tác triển khai Học bạ số Trường Tiểu học Tân Thành đúng quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời nhiệm vụ của ngành GD&ĐT. - Chủ trì các Hội nghị của Ban Quản trị, phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác của Ban Quản trị. - Ký số (hoặc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng ký số) xác nhận kết quả đánh giá của giáo viên trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường vào cuối năm học hoặc bản in Học bạ số của học sinh khi chuyển trường. - Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số cá nhân được cấp. - Chỉ đạo ban hành các Kế hoạch, văn bản hướng dẫn triển khai Học bạ số; công tác quản lý, sử dụng Học bạ số trong nhà trường. - Chỉ đạo tổng kết, rút kinh nghiệm công tác thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học năm học 2024-2025
2	Ông Đặng Văn Trãi	Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban.	- Tham mưu với Trường Ban Quản trị về công tác chỉ đạo để triển khai Học bạ số đảm bảo đúng quy định và các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT - Chỉ đạo các tổ chuyên môn phối hợp các đơn vị liên quan tập huấn, hướng dẫn và kiểm tra triển khai Học bạ số đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Quản trị phân công hoặc ủy quyền.
3	Bà Huỳnh Thị Trúc Thy	Nhân viên CNTT - Ủy viên	- Là bộ phận thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số, phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để tập huấn, hướng

			dẫn giáo viên thực hiện triển khai Học bạ số đảm bảo hiệu quả, đúng lịch trình; - Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số tập huấn nghiệp vụ để hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn khi triển khai thí điểm Học bạ số. - Tiếp nhận, lưu trữ Học bạ số từ các cơ sở giáo dục khác chuyển đến; Học bạ số chuyển đi theo chỉ đạo và phê duyệt của Hiệu trưởng. - Cập nhật danh sách học sinh chuyển lớp, chuyển trường. - Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số của đơn vị được cấp. - Khai báo chứng thư số của cơ sở giáo dục tiểu học; đăng ký chứng thư số của cơ sở giáo dục; kiểm tra trạng thái chứng thư số được phê duyệt. - Khởi tạo Học bạ số; kiểm tra trạng thái phê duyệt chữ ký số của đơn vị; ký số phát hành Học bạ số của đơn vị; xác nhận hoàn thành; gửi dữ liệu lên CSDL Học bạ số; kiểm tra lại Học bạ số đã phát hành (nếu cần).
4	Các Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên	- Chỉ đạo triển khai Học bạ số trong tổ chuyên môn theo đúng theo các quy định, hướng dẫn. - Đẩy mạnh tuyên truyền giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của thực hiện Học bạ số. - Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số và hướng dẫn của các cấp thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về Học bạ số theo thẩm quyền; kiến nghị, đề xuất với nhà trường các giải pháp triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số.
5	Bà Trần Thị Duyên	Trưởng Ban TTND – Ủy viên	Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lãnh đạo nhà trường, thực hiện kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả triển khai thí điểm Học bạ số trong các tổ chuyên môn, giáo viên.