

Số: 303 / KH –TTĐ3

Củ Chi, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 12 /2024

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2024

*Các công tác đã thực hiện:

1.Chính trị tư tưởng:

Tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 11.

- Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11)
- Ngày Thành lập Mặt Trận Dân tộc Thống nhất Việt Nam (18/11)
- Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)
- Ngày Thế giới tưởng niệm nạn nhân giao thông đường bộ.

2. Công tác tổ chức –kế toán tài vụ:

- Tiến hành thu các khoản tiền học của HS.
- Làm hồ sơ bổ nhiệm ngạch 2 giáo viên hết tập sự.
- Thực hiện lương và phụ cấp tháng 11/2024
- Đối chiếu tiền gửi Kho bạc (KBNN)
- Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương cho CB-GV-CNV
- Truy các khoản lương do đổi CDNN
- Thanh toán BHXH và các khoản chi thường xuyên phát sinh tại đơn vị
- Làm báo cáo nhu cầu bổ sung kinh phí do NBL trước niên hạn, chênh LCS
- Xây dựng điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức.

3. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục giảng dạy theo chương trình tuần 9,10,11,12.
- Tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I môn Toán +Tiếng Việt khối 4; 5. Thống kê và báo cáo PGD.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Cử giáo viên tham gia giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.
- Kiểm tra hoạt động chuyên môn theo KH kiểm tra nội bộ tháng 11.
- Kiểm tra bộ phận học vụ, y tế theo KH kiểm tra nội bộ tháng 11.
- Tham dự chuyên đề Cụm 5 (Toán lớp 4)
- Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ Tiếng Anh và Câu lạc bộ Mĩ thuật

4. Hoạt động Đoàn thể:

****Công Đoàn:**

- Phối hợp BGH tổ chức Hội nghị CB-CC
- Phối hợp BGH tổ chức kỉ niệm 20/11.

****Hoạt động chi đoàn:**

- Thực hiện tốt việc quản lý đọc sách của học sinh ở Thư viện xanh.
- Tham gia hỗ trợ TPT Đội và BCH Công Đoàn tổ chức các hoạt động thể thao kỉ niệm 20/11.

**** Đội thiếu niên:**

Hoạt động cấp liên đội trong tháng 11

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội”.
- Phát động phong trào “Mỗi góc học tập là 1 không gian văn hoá Hồ Chí Minh” tại nhà theo chủ đề “Bác Hồ trong trái tim thiếu nhi”
- Sinh hoạt Liên đội tháng 11 Chủ đề: “Thiếu nhi thành phố Bác theo bước chân những người anh hùng” “TỔNG BÍ THƯ ĐẦU TIÊN CỦA ĐẢNG - TRẦN PHÚ”.
- Ngày 08/11/2024, Liên đội Tân Thạnh Đông 3 tuyên truyền Luật trẻ em, quyền trẻ em.
- Ngày 15/11/2024 Liên đội Tân Thạnh Đông 3 tổ chức phong trào thi đua “Lớp em sạch đẹp, thân thiện”; thi đua xây dựng thư viện lớp học và hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.
- Liên đội tổ chức các hoạt động “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường, bạo lực trên không gian mạng”.
- Ngày 18/11/2024 liên đội Tiểu học Tân Thạnh Đông 3 tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025.

5. Công tác văn thư - Học vụ :

- Cập nhật, chuyển giao văn bản đi đến; cập nhật phần mềm văn thư.
- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ học sinh chuyển đi, đến; ghi sổ chuyển đi, đến
- Cập nhật sổ đăng bộ thông tin học sinh chuyển đi – đến.
- Kiểm tra lại hồ sơ viên chức và hợp đồng.
- Thực hiện các báo cáo do cấp trên yêu cầu.
- Hỗ trợ CB, GV, NV trong quá trình tự cập nhật hồ sơ cá nhân trong cổng CSDL ngành giáo dục.
- Lập mã điểm danh hàng ngày; theo dõi thống kê điểm danh học sinh trên Enetviet.
- Cập nhật thông tin website trường.

6. Công tác y tế:

- Lưu mẫu thức ăn hằng ngày.
- Tiếp tục vận động phụ huynh tham gia BHYT học sinh.
- Giám sát công tác phòng chống bệnh SXH.
- Tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết; tay chân miệng.
- Chuẩn bị hợp đồng và tổ chức khám sức khỏe cho HS và viên chức.

7. Công tác phổ cập GD:

- Hợp định kỳ PCGD tháng 11.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra trên Sở giáo dục ĐT.

8. Công tác thư viện - Thiết bị

- Lập kế hoạch giới thiệu sách của tháng 11.
- Sắp xếp lại kho sách
- Mở cửa phục vụ cho học sinh đọc sách.
- Phân loại sách giáo khoa lưu thư viện NH 2024-2025
 - *Những việc chưa thực hiện được;*
- Chưa tổ chức Hội thi làm ĐDDH và kể chuyện theo sách.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Công tác chính trị tư tưởng .

Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ trong tháng 12/2024

- Ngày thế giới phòng chống bệnh AIDS.(01/12)
- Ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12)
- Ngày hội Cờ chiến binh Việt Nam (06/12)
- Ngày Toàn quốc Kháng chiến (19/12)
- Ngày quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12)

* Biện pháp: Bí thư Chi bộ thực hiện tuyên truyền

2. Công tác tổ chức, kế toán –tài vụ

- Hoàn chỉnh quy chế Chi tiêu nội bộ
- Đối chiếu tiền gửi Kho bạc, DT NSNN 11 tháng (KBNN)
- Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương cho CB-GV-CNV tháng 12
- Chi các khoản thù lao, khen thưởng cho giáo viên
- Thanh toán BHXH và các khoản chi thường xuyên phát sinh tại đơn vị
- Làm các báo cáo tình hình sử dụng ngân sách cho PTC

- Làm dự toán bổ sung kinh phí, các báo cáo từ PTC yêu cầu.
- Tham dự Hội nghị tập huấn kiểm kê tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng (Học viện cán bộ)

- Rà soát, chốt số liệu điều chỉnh các nội dung theo Công văn 162/KBCC-KSC
- Rà soát tham gia BHXH.
- Rà soát nhập phần mềm Imas
- Theo dõi tình hình đóng tiền HKI, tính toán các khoản chi thù lao cho GV, bộ phận QL và thanh toán cho công ty liên kết.
- Thông báo, làm các hồ sơ về thuế TNCN cho NLĐ tại đơn vị.
- Cập nhật kế hoạch công tác của thành viên trong tổ VP, BGH, tổ chức họp tổ theo định kì hàng tháng.
- *Biện pháp: Nhân viên kế toán thực hiện.

3. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy (tuần 13;14;15;16)
- Tiếp tục thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên.
- Tiếp tục tổ chức hội thi cấp trường (GVCN Giỏi); tham gia Hội thi GV giỏi cấp Huyện.
- Tổ chức Hội thi làm ĐDDH; Hội thi kể chuyện theo sách cấp trường, cấp Cụm.
- Soạn đề kiểm tra cuối Học kỳ I (2024-2025)
- * Biện pháp: BGH phối hợp TTCM thực hiện

4.Hoạt động đoàn thể:

a) Công Đoàn : Củng cố nhân sự Công đoàn, tham gia các hoạt động do công Đoàn, phòng giáo dục, tổ chức.

b) Chi Đoàn :

Tổ chức Đại hội Chi Đoàn.

Phân công Đoàn viên hỗ trợ TPT Đội tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam

c) Đội thiếu niên:

- Tổ chức hội thu kế hoạch nhỏ.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam.
- Tập luyện để tham gia hội thi nghi thức đội cấp huyện.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội”.
- Sinh hoạt chủ điểm tháng 12 Chủ đề: “Thiếu nhi thành phố Bác theo bước chân những người anh hùng”.
- Tham gia các hoạt động cấp huyện.

5. Công tác Văn thư –Học vụ :

- Cập nhật, chuyển giao văn bản đi đến; cập nhật phần mềm văn thư.
- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ học sinh chuyển đi, đến; ghi sổ chuyển đi, đến
- Cập nhật sổ đăng bộ thông tin học sinh chuyển đi – đến.
- Báo cáo công tác văn thư năm 2024, Kết sổ, lưu trữ hồ sơ cũ, chuẩn bị sổ sách, HS năm mới

-Thực hiện các báo cáo do cấp trên yêu cầu.

• Công tác CNTT

- Thống kê tiến độ nhập hồ sơ cá nhân trong cổng CSDL ngành giáo dục.
 - Lập mã điểm danh hàng ngày; theo dõi thống kê điểm danh học sinh trên netviet.
 - Cập nhật thông tin website trường.
 - Cập nhật dữ liệu điểm danh học sinh hàng ngày từ enetviet sang cổng C1
 - Thống kê, cập nhật tiến độ học BDTX, chuyển đổi sổ.
 - Cập nhật tiến độ ứng dụng chuyển đổi sổ ở các bộ phận: văn thư, kế toán, thư viện, y tế..
 - In sổ điểm danh học sinh học kỳ I từ enetviet.
 - Báo cáo tình hình thực hiện chuyển đổi sổ về phòng giáo dục.
 - Theo dõi tiến độ nhập điểm đánh giá học sinh HK 1, lập báo cáo kết quả đánh giá giáo dục học kỳ I.
 - Thực hiện các báo cáo phát sinh trong tháng.
- *Biện pháp: Nhân viên văn thư thực hiện

5. Công tác y tế :

- Kiểm tra vệ sinh căn tin
- Kiểm tra công trình vệ sinh trường học.
- Lưu mẫu thức ăn.
- Tiếp tục vận động phụ huynh tham gia BHYT học sinh.
- Tổ chức khám sức khỏe học sinh, giáo viên ngày 06/12/2024
- Giám sát công tác phòng chống bệnh SXH.

6. Công tác Phổ cập:

- Kiểm tra PCGD tháng 12 tại UBND xã Bình Mỹ.
 - Họp định kỳ PCGD tháng 12.
- * Biện pháp: NV Y tế kiêm công tác phổ cập thực hiện.

7. Công tác Thư viện-Thiết bị:

- Tổ chức hội thi kể chuyện theo sách cấp trường.
 - Sắp xếp lại kho sách.
 - Mở cửa phục vụ cho học sinh đọc sách.
 - Phân loại sách mới.
- *Biện pháp: NV Thư viện phối hợp phụ huynh HS hỗ trợ

Trên đây là hoạch công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Tân Thạnh Đông 3, đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đoàn thể triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, tổ VP;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Tùng