

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Học bạ số trường tiểu học Tân Thạnh Đông 3 Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDDT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Kế hoạch số 1093/KH-GDDT ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,

Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông 3 xây dựng Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số trong nhà trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số trong nhà trường nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trên địa bàn Huyện.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành, của trường; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi thí điểm

- Thực hiện thí điểm đối với các khối lớp 1 năm học 2023 - 2024.

2. Đối tượng tham gia thí điểm

- Các giáo viên thuộc các khối lớp 1 năm học 2023 - 2024 .
- Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số (chờ đấu thầu) có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng thể chế

- Thành lập Ban quản trị triển khai Học bạ số năm học 2023-2024, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc các bộ phận liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số trong nhà trường.

- Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành GDĐT Thành phố.

2. Xây dựng giải pháp, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, nhân sự.

- Tập huấn, triển khai nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với từng cấp học theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số;
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).
- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo địa phương với cơ sở dữ liệu quốc gia.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai thí điểm Học bạ số;

- Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng phần mềm, kỹ năng sử dụng Học bạ số khi có kế hoạch;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện thực hiện:

+ Kiểm tra, nâng cấp kết nối mạng internet; phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

+ Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;

- + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.
- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

2. Giáo viên

- Có máy tính, laptop kết nối internet, có chữ ký số để ký học bạ;
- Tham gia tập huấn nghiệp vụ để thực hiện hiệu quả Học bạ số tại cơ sở;
- Bảo đảm tính chính xác khi thực hiện Học bạ số; đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch, Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số

Nội dung: nghiên cứu các quy định về Luật Giao dịch điện tử, các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

Thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch, Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

Thời gian hoàn thành: 6/2024.

2. Rà soát dữ liệu học sinh lớp 1

Nội dung: rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở GDĐT để có phương án giải quyết.

Thực hiện: Nhân viên phụ trách phần mềm CSDL của trường.

Thời gian hoàn thành: 30/6/2024.

3. Rà soát, yêu cầu bổ sung chức năng quản lý Học bạ số trong Hệ thống quản lý trường học

Nội dung: tổ chức làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ phần mềm tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số để yêu cầu bổ sung chức năng quản lý Học bạ số trong Hệ thống quản lý trường học.

Thời gian hoàn thành: 15/7/2024.

4. Tổ chức Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1) và Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Tham gia Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1) và Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1) do cấp trên tổ chức.

Thực hiện: CBQL, GV Khối 1, NV phụ trách phần mềm CSDL của trường.

Thời gian thực hiện: tháng 7 và tháng 8/2024

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số trường Tiểu học Tân Thạnh Đông 3 năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu toàn thể CB, GV, NV nghiêm túc triển khai các chức năng, nhiệm vụ theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- CB, GV, NV;
- Website;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Tùng