



KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe cho học sinh năm học 2024 - 2025

Thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Trường Tiểu học Tân Thông Hội xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh năm học 2024– 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Khám phát hiện, quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng...và giảm tỷ lệ thương tích trong trường học.

2. Yêu cầu:

- Tất cả học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe.
- Tất cả tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các phân việc khi được phân công.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe học sinh.

II. Thời gian khám sức khỏe: Ngày 19 tháng 12 năm 2020 (Thứ năm)

- Sáng: từ 7h30' đến 11h00';
- Chiều: từ 13h30' đến 16h00'.

Lưu ý: Học sinh vẫn học bình thường theo thời khóa biểu. Đến giờ khám thì các lớp di chuyển xuống chỗ khám. Khám xong quay về lớp học để học tiếp theo.

III. Địa điểm khám sức khỏe: Khám tại trường tiểu học Tân Thông Hội

IV. Trang phục quy định: Học sinh mặc đồng phục thể dục khi khám sức khỏe.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Ông Mai Sinh – Hiệu hiệu trưởng.
- **Phó Trưởng ban:** Ông Nguyễn Văn Châu – Phó hiệu trưởng.
- **Các thành viên:**
 - + Bà Nguyễn Thị Thu Trang - nhân viên Y tế.
 - + Ông Võ Tấn Phát – Tổng phụ trách đội

- + Bà Đặng Thị Ánh Tuyết – Văn thư
- + Bà Nguyễn Hồng Linh – Kế toán
- + Ông Lê Quốc Dũng – Bảo vệ



2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Nhân viên y tế:

- Liên hệ với Trung tâm y tế huyện Củ Chi tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.
- Báo cáo kết quả khám sức khỏe của học sinh về PGD.
- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh.

2.3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Tuyên truyền kế hoạch khám sức khỏe của nhà trường, lịch khám sức khỏe của tập thể lớp đến các bậc phụ huynh, các em học sinh.
- Hướng dẫn học sinh xếp hàng và ổn định học sinh.
- Phổ biến tới học sinh yêu cầu sau:
 - + Lớp trưởng nhận sổ và phát sổ từ nhân viên y tế.
 - + Học sinh đến khám sức khỏe đến trước giờ khám 10 phút để nhận sổ.
 - + Sau khi khám sức khỏe, học sinh nộp sổ và ký tên tại bàn phát sổ khám sức khỏe.

2.4. Văn phòng nhà trường:

- Nhân viên y tế: Chuẩn bị cơ sở vật chất cho ngày khám sức khỏe.
- Nhân viên văn thư: Chuẩn bị nước uống.
- Nhân viên phụ vụ: Dọn vệ sinh phòng khám sức khỏe.
- Nhân viên Bảo vệ: Chuẩn bị bàn, ghế, chỗ giữ xe.
- Nhân viên kế toán: Chuẩn bị các nguồn kinh phí phục vụ khám chữa bệnh cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức khám sức khỏe năm 2024-2025, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động chuẩn bị thật đầy đủ, chu đáo. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các tổ chức trong nhà trường (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm (để thực hiện);
- Chuyển lên Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mai Sinh