

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì Giữa học kì I
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ theo thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 5830/GDĐT-GDTH, ngày 16 tháng 06 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 1389/HD-GDĐT, ngày 30 tháng 08 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 7 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số 320/KHGD-TiH.TTĐ, ngày 10 tháng 08 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tân Thuận Đông về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Tân Thuận Đông xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì Giữa kì I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Mục đích đánh giá là cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục các cấp kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.



2. Yêu cầu

Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1 Đánh giá định kì bằng quá trình đánh giá thường xuyên

a) Đánh giá định kì về nội dung các môn học, hoạt động giáo dục

Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- **Hoàn thành tốt:** thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;
- **Hoàn thành:** thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;
- **Chưa hoàn thành:** chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập và chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

b) Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

- **Tốt:** đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên;
- **Đạt:** đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên;
- **Cần cố gắng:** chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

2. Đánh giá định kì bằng bài kiểm tra

Đối với lớp 4, lớp 5, học sinh làm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt, môn Toán

- Thời gian kiểm tra:

- + Tiếng Việt (đọc thành tiếng): GV kiểm tra trong Tuần 9 (từ ngày 4/11- 8/11)
- + Tiếng Việt (Viết): **7h40-8h30, thứ ba ngày 12/11/2024.**
- + Tiếng Việt (đọc hiểu): **8h30-9h00, thứ ba ngày 12/11/2024.**
- + Toán: **7h40-8h30, Thứ tư ngày 13/11/2024.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1 và báo cáo về Phòng Giáo

dục và Đào tạo để có sự chỉ đạo kịp thời.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ ra đề kiểm tra theo ma trận và chọn lại nộp 3 đề. Phó Hiệu trưởng chọn, duyệt 1 đề kiểm tra chính thức và 1 đề dự bị trình hiệu trưởng duyệt. Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên chấm kiểm tra.

- Giáo viên thực hiện đánh giá thường xuyên và hoàn tất ngày **08/11/2024**. Giáo viên gửi tin nhắn về đánh giá giữa kì I trên Enetviet ngày **15/11/2024**.

- Tuyên truyền đến cha mẹ học sinh ý nghĩa của việc kiểm tra định kì để phụ huynh hỗ trợ nhà trường tổ chức kiểm tra giữa kì 1 nghiêm túc, khách quan, công bằng, nhẹ nhàng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện để đánh giá đúng năng lực của học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- CB, GV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]

Lê Quân



